



Abu Dhabi Guideline

دليل أبوظبي الإرشادي



ABU DHABI SPECIFICATIONS

ADG 48/2025

دأر 2025/48

First Edition

الاصدار الأول

Abu Dhabi Guideline for Safe
Practices and Requirements of
Marine Activities and Operations

دليل ابوظبي الارشادي لضوابط
واشتراطات الممارسات الآمنة للأنشطة
والعمليات البحرية



الرقم	جدول المحتويات	الصفحة
1	صفحة التعديلات	2
2	نبذة عن مجلس أبوظبي للجودة والمطابقة	3
3	شكر وتقدير	4
4	مقدمة	5
5	مجموعة العمل	5
6	الهدف	5
7	المجال	6
8	المصطلحات والتعريفات	6
9	محتويات الدليل	8
10	المراجع	178



1. صفحة التعديلات

يهدف التحقق من احتواء كل نسخة من هذه الوثائق الفنية (دليل أبوظبي الإرشادي) على سجل كامل من التعديلات، يتم تحديث صفحة التعديلات وإصدارها مع كل مجموعة من الوثائق المراجعة / الجديدة. تعتبر هذه الوثيقة قابلة للتحديث والتعديل متى لزم ذلك، ويقوم مجلس أبوظبي للجودة والمطابقة بإجراء ما يلزم لجعلها متاحة للجميع وأن يقوم بجمع جميع الملاحظات حال ورودها والإعداد لعقد اجتماع لمجموعة عمل (دليل أبوظبي الإرشادي لضوابط واشتراطات الممارسات الآمنة لعمليات الوسائل البحرية) ، لمناقشة الملاحظات الواردة على الوثيقة لغايات التحديث والتعديل.

رقم الإصدار	تاريخ الاعتماد	عدد الصفحات	التعديلات التي تمت	ملاحظات
الأول	2025	179	-	إصدار جديد

2. نبذة عن مجلس أبوظبي للجودة والمطابقة

تأسس مجلس أبوظبي للجودة والمطابقة بموجب القانون المحلي رقم (3) لعام 2009 بهدف رفع جودة الصادرات والمنتجات المتداولة محلياً .

يشكل المجلس إطاراً للجهات التنظيمية وقطاع الصناعة في أبوظبي، ويأخذ على عاتقه مهمة ترسيخ الدعائم المتينة لاقتصاد الإمارة، وتعزيز انفتاحها على الأسواق العالمية من خلال إنشاء وتطوير بنية تحتية قوية للجودة .

o يتوزع عمل المجلس على ستة مجالات رئيسية هي :

- توحيد وتطوير المواصفات
- بناء قدرات نظام المقاييس
- تعزيز البنية التحتية للفحص
- إطلاق برامج وشهادات المطابقة
- والاهتمام بسلامة المستهلكين
- ضمان التجارة العادلة

o تتسع قائمة الشركاء المعنيين للمجلس لتشمل كلاً من المستهلكين، وتجار التجزئة وتجار الجملة والمستوردين، وقطاع الصناعة والجهات التنظيمية، وهيئات تقييم المطابقة (CABs) .

ويقوم المجلس بدعم الجهات التنظيمية والحكومية في تطبيق معايير وأنظمة الجودة، لضمان التزام المنتجات والعاملين والأنظمة بمعايير الجودة ذات الصلة، والتي تحددها إمارة أبوظبي، وذلك بهدف تعزيز مستوى سلامة وجودة المنتجات ورفع القدرة التنافسية لتلك المنتجات محلياً وإقليمياً وعالمياً.

كما يعمل المجلس على غرس مفهوم الجودة لدى المستهلكين وحماية مصالحهم، مما يساهم في تحقيق رؤية الإمارة لتصبح إحدى أكثر المناطق جاذبة للاستثمار والموارد البشرية على مستوى العالم، فضلاً عن تعزيز القدرة التنافسية لصناعاتها الوطنية في الأسواق العالمية.

3. شكر وتقدير

يود مجلس أبوظبي للجودة والمطابقة أن يتقدم بالشكر والتقدير لأعضاء مجموعة العمل المذكورين أدناه.

الرقم	الاسم	المؤسسة
1	محمد عويس الدري	مركز النقل المتكامل
2	مصطفى يوسف الوزاني	مركز النقل المتكامل
3	ثريا العدوي	مركز النقل المتكامل
4	هاشم أحمد	مركز النقل المتكامل
5	فيصل عبدالله المنصوري	دائرة البلديات والنقل
6	د. السيد بسيوني	بلدية مدينة الظفرة
7	د. هيا عوض الدغلس	موانئ أبوظبي
8	وليد عبدالله المرزوقي	موانئ أبوظبي
9	م. وسام قصدغلي	موانئ أبوظبي
10	عادل حيدر إبراهيم الحمادي	موانئ أبوظبي
11	عبدالله سعيد الشحي	موانئ أبوظبي
12	مصطفى محمود سيد	موانئ أبوظبي
13	سهيل سعيد نخيرة العفاري	القيادة العامة لشرطة أبوظبي
14	العقيد/ أحمد محمد الحمادي	الحرس الوطني
15	مقدم مهندس/ محمد علي الكثيري	هيئة أبوظبي للدفاع المدني
16	نقيب مهندس/ عمر محمد الجراف	هيئة أبوظبي للدفاع المدني
17	فاتن البريكي	مركز أبوظبي للصحة العامة
18	ناصر عبدالعزيز عبدالله المرزوقي	دائرة التنمية الاقتصادية
19	هلال علي عبيد الفزاري	دائرة التنمية الاقتصادية

4. المقدمة

تلعب الوسائل البحرية المخصصة للترفيه أو التنزه والوسائل البحرية التجارية دوراً حيوياً في دعم الاقتصاد في إمارة أبوظبي مما يتطلب توفير التوعية اللازمة لاشتراطات وضوابط التشغيل الآمن والمستدام لها من خلال التعرف على مُختلف متطلبات الترخيص والتصاريح، وتوفير الحد الأدنى من المعايير المطلوبة لممارسات العمليات البحرية الآمنة ومتطلبات السلامة.

وتعد دائرة البلديات والنقل الجهة المنوطة على نحوٍ تامٍ وشاملٍ بضمان السلامة في مياه أبوظبي وبناءً عليه قام مركز النقل المتكامل بإعداد “دليل أبوظبي الإرشادي لاشتراطات وضوابط الممارسات الآمنة لعمليات الوسائل البحرية” لتوضيح معايير التشغيل الآمن للوسائل البحرية الترفيهية والتجارية والتي يتعين على الملاك والربانة وأطقم التشغيل المخولين بأداء عمليات تشغيلها لضمان السلامة في البحر ومنع الإصابات أو الخسائر في الأرواح وتجنب الإضرار بالبيئة والأصول.

5. مجموعة العمل

تأسست مجموعة العمل المعنية في مجلس أبوظبي للجودة والمطابقة في شهر يناير 2025، بناءً على الطلب المقدم من مركز النقل المتكامل، وذلك بغرض إعداد معايير أبوظبي الفنية (دليل أبوظبي الإرشادي لضوابط واشتراطات الممارسات الآمنة لعمليات الوسائل البحرية)، وبمشاركة عدد من الشركاء الاستراتيجيين من القطاع الحكومي والخاص كالآتي:

- دائرة البلديات والنقل.
- بلدية مدينة أبوظبي، بلدية مدينة العين، بلدية الظفرة.
- مركز النقل المتكامل.
- أبوظبي البحرية – موانئ أبوظبي
- القيادة العامة لشرطة أبوظبي.
- هيئة أبوظبي للدفاع المدني
- دائرة التنمية الاقتصادية.
- مركز أبوظبي للصحة العامة.
- مشغلي عمليات الوسائل البحرية.

6. الهدف

يهدف الدليل إلى تحقيق الأهداف الرئيسية التالية:

- وضع حد أدنى لمعايير التشغيل الآمن للوسائل البحرية الترفيهية والتجارية بموجب القوانين واللوائح الصادرة عن الدائرة.
- تقديم التوجيه والإرشاد حول أفضل الممارسات للملاك والربانة وأطقم التشغيل المخولين بأداء عمليات تشغيل الوسائل البحرية الترفيهية أو التجارية ولضمان السلامة في البحر ومنع الإصابات أو الخسائر في الأرواح وتجنب الإضرار بالبيئة والأصول.
- تسهيل التشغيل الآمن والمستدام للوسائل البحرية من خلال صياغة مُختلف متطلبات الترخيص والتصاريح، وتوفير الحد الأدنى من المعايير المطلوبة، فضلاً عن تعزيز الإلمام والمعرفة بتدابير السلامة.

7. المجال

يطبق هذا الدليل على الشركات البحرية العاملة في مياه الإمارة المصنفة طبقاً للعمليات البحرية التي تقوم بها والتي تشمل العمليات البحرية العامة مثل الخدمات البحرية، الأنشطة الترفيهية البحرية، مراكز التعليم والتدريب البحري المرافق البحرية بالإضافة إلى العمليات البحرية محدودة المدة مثل عمليات الإرساء والتزود بالوقود ونقل البضائع بين السفن (التراصف) والغوص وبما يتوافق مع التشريعات الاتحادية.

8. التعريفات والاختصارات

8.1 التعاريف

تُطبّق التعاريف التالية وتُستخدَم شأنها في ذلك شأن التعاريف الأخرى الواردة في القواعد واللوائح المعمول بها والمعتمدة من قِبَل الدائرة.

المصطلح	الوصف
الدولة	دولة الامارات العربية المتحدة
الإمارة	إمارة ابوظبي
الدائرة	دائرة البلديات والنقل
ابوظبي البحرية	هي الجهة المفوضة من قبل الدائرة بموجب اتفاقية.
الشركة البحرية	هي شركة / مؤسسة حاصلة على رخصة تجارية صادرة عن السلطة المختصة في الإمارة تتضمن الأنشطة البحرية المسجلة الخاصة بهذه الشركة/ المؤسسة
الجهة المختصة	كل جهة حكومية محلية أو اتحادية أو مفوضة من الدائرة.
الأنشطة والعمليات البحرية	كل نشاط يتم الترخيص له من الدائرة أو الجهات المعنية يتعلق بالأنشطة والعمليات البحرية في الإمارة
السجل	وهو قاعدة البيانات التي تحتوى على تفاصيل الوسائل البحرية المرخصة

8.2 الاختصارات

AIS	نظام التعريف الآلى
ALARP	أدنى مستوى ممكن عمليا
AtoN	المساعدات الملاحية
BCD	أجهزة معوض الطفو
COLREGs	اتفاقية اللوائح الدولية لمنع التصادم في البحار لعام 1972
COP	مدونة قواعد الممارسات
DGPS	نظام تحديد المواقع العالمى التفاضلى
DPA	الشخص المعنى على الشاطئ
ECGS	نظام تنظيف غاز العادم
EFR	الاستجابة الأولى للطوارئ
GPS	نظام تحديد المواقع العالمى
GT	الحمولة الإجمالية
HSE	الصحة والسلامة والبيئة
IALA	الرابطة الدولية لسلطات المساعدات الملاحية والمنارات
ICS	غرفة الشحن الدولية



الرابطة الدولية لأصحاب ناقلات النفط المستقلين	INTERTANKO
منع التلوث النفطي الدولي	IOPP
المدونة الدولية لإدارة السلامة	ISM
المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس	ISO
نظام كشف الضوء وتحديد مداه	LIDAR
الغاز الطبيعي المسال.	LNG
نموذج لويذر المعيارى لاتفاقيات الإنقاذ	LOF
الغاز البترولى المسال	LPG
الاتفاقية الدولية لمنع التلوث الناجم عن السفن	MARPOL
غريق في البحر	MOB
صحيفة بيانات السلامة الخاصة بالمواد الكيميائية الخطرة	MSDS
شهادة عدم ممانعة	NOC
المنتدى البحري الدولي لشركات النفط	OCIMF
أنظمة إدارة الصحة والسلامة المهنية	OHSMS
الحد الخارجي للميناء	OPL
السلامة والصحة المهنية	OSH
نظام أبوظبي للسلامة والصحة المهنية	ADOSH-SF
آلية (خطط - نفذ - تحقق - صحح)	PDCA
مسؤول الإشراف العام	POAC
معدات الحماية الشخصية	PPE
الوسائل البحرية الشخصية	PWC
الجمعية الدولية لمشغلات المحطات وناقلات الغاز	SIGTTO
عمليات متزامنة	SIMOPS
الاتفاقية الدولية لحماية الأرواح في البحار	SOLAS
دليل تخطيط الأمن والسلامة في الإمارة	SSPM
عمليات نقل البضائع بين السفن (التراصف)	STS
تردد فوق العالى	UHF
تردد عال جداً	VHF
مذكرة تزود بالوقود Bunker Delivery Note	BDN
جمعية الامارات للغوص	EDA
أجهزة معوض الطفو	BCD
هيئة البيئة- أبوظبي	EAD
خطة إعادة تدوير الوسائل البحرية	SRP
مدونة الإشارات الدولية	ICS
معهد توزيع الكيماويات	CDI
الرابطة الدولية لشركات التجريف	IADC
الرابطة الأوروبية لشركات التجريف	EuDA
الرابطة المركزية للتجريف	CEDA
المنظمة الهيدروغرافية الدولية	IHO

9. محتويات الدليل

يحتوي الدليل على 18 فصل بالإضافة الى 10 ملاحق كالآتي:

توضح الفصول من الأول الى الرابع الغرض وقابلية تطبيق الضوابط والاشتراطات، المتطلبات القانونية، المتطلبات اللازمة خلال مراحل ترخيص العمل وتصريح التشغيل، نظام إدارة العمليات وتتناول الفصول من الخامس الى العاشر (الجزء الأول - العمليات البحرية العامة) الخدمات البحرية، الأنشطة الترفيهية البحرية، مراكز التعليم والتدريب البحري، إدارة الوسائل البحرية وتشغيلها، المرافق البحرية والتي تشمل بناء وإصلاح وإعادة تدوير الوسائل البحرية، الأنشطة البحرية الخاصة. وتستعرض الفصول من الحادي عشر الى الثامن عشر (الجزء الثاني - العمليات البحرية المؤقتة) عمليات الإرساء، التزود بالوقود، عمليات نقل البضائع من وسيلة بحرية إلى وسيلة بحرية أخرى، عمليات الغوص التجاري، عمليات الإنقاذ البحري ورفع الحطام البحري، عمليات التجريف، المساعدات الملاحية، المسح الهيدروغرافي. بالإضافة الى مجموعة من الملاحق توضح أنظمة السلامة البحرية، نظام إدارة العمليات، تقنيات المسح الهيدروغرافي، نماذج الإبلاغ عن الحوادث وقوائم الفحص والتحقق للوسائل البحرية المخصصة للترفيه أو التنزه



جدول المحتويات

12	عام 12	1
12	تمهيد	1.1
12	الغرض من الضوابط والاشتراطات	1.1.1
12	قابلية التطبيق	1.1.2
14	الهدف	1.2
14	المسؤولية: الشركات البحرية	1.3
15	المتطلبات القانونية	2
15	المتطلبات اللازمة خلال مراحل ترخيص العمل وتصريح التشغيل	3
17	مرحلة الرخصة التجارية	3.1
18	مرحلة تصريح التشغيل	3.2
18	تراخيص التشغيل للأنشطة البحرية	3.2.1
18	شهادة عدم ممانعة للأنشطة البحرية الخاصة	3.2.2
19	ترخيص الوسائل البحرية	3.2.3
19	ترخيص الأفراد	3.2.4
19	نظام إدارة العمليات	4
23	الجزء الأول - العمليات البحرية العامة	
23	الخدمات البحرية	5
24	متطلبات الرخصة التجارية	5.1
24	متطلبات التصريح	5.2
29	الارشادات التشغيلية	5.3
35	الأنشطة الترفيهية البحرية	6
35	متطلبات الرخصة التجارية	6.1
35	متطلبات التصريح	6.2
37	التوجيهات التشغيلية	6.3
41	مراكز التعليم والتدريب البحري	7
42	متطلبات الرخصة التجارية	7.1
42	متطلبات التصريح	7.2
44	الارشادات التشغيلية	7.3
50	إدارة الوسائل البحرية وتشغيلها	8
50	متطلبات الرخصة التجارية	8.1
50	متطلبات التصريح	8.2



52.....	الارشادات التشغيلية.....	8.3
53.....	المرافق البحرية – ويشمل ذلك بناء وإصلاح وإعادة تدوير الوسائل البحرية.....	9
54.....	متطلبات الرخصة التجارية.....	9.1
54.....	9.2 متطلبات التصريح.....	9.2
57.....	إرشادات التشغيل.....	9.3
62.....	الأنشطة البحرية الخاصة.....	10
63.....	متطلبات الرخصة التجارية.....	10.1
63.....	متطلبات التصريح.....	10.2
64.....	التوجيهات التشغيلية.....	10.3
65.....	الجزء الثاني - العمليات البحرية المؤقتة.....	11
65.....	عمليات الإرساء.....	11.1
65.....	متطلبات التصريح.....	11.2
73.....	الارشادات التشغيلية.....	12
75.....	التزود بالوقود.....	12.1
75.....	متطلبات التصاريح.....	12.2
80.....	الارشادات التشغيلية.....	13
86.....	عمليات نقل البضائع من وسيلة بحرية إلى وسيلة بحرية أخرى STS.....	13.1
86.....	الناقلات.....	13.2
87.....	البضائع السائبة والعامة.....	13.3
87.....	متطلبات التصريح.....	13.4
91.....	التوجيهات التشغيلية: عمليات نقل البضائع بين السفن.....	13.4.1
91.....	التخطيط.....	13.4.2
94.....	التنفيذ.....	13.4.3
96.....	استكمال المهام.....	13.5
96.....	الارشادات التشغيلية: أنشطة نقل البضائع بين السفن.....	14
97.....	14. عمليات الغوص التجاري.....	14.1
97.....	متطلبات التصريح.....	14.2
100.....	الارشادات التشغيلية.....	15
105.....	عمليات الإنقاذ البحري ورفع الحطام البحري.....	15.1
106.....	متطلبات التصريح.....	15.2
108.....	الارشادات التشغيلية.....	16
110.....	عمليات التجريف.....	16.1
111.....	متطلبات التصريح.....	16.2
113.....	إرشادات التشغيل.....	



116.....	المساعدات الملاحية.....	17
116.....	متطلبات التصريح.....	17.1
118.....	الارشادات التشغيلية.....	17.2
120.....	المسح الهيدروغرافي.....	18
121.....	متطلبات التصريح.....	18.1
123.....	الارشادات التشغيلية.....	18.2
125.....	الملحق أ: أنظمة السلامة البحرية - جدول الأنشطة البحرية.....	
127.....	الملحق ب: المتطلبات القانونية - التفاصيل.....	
128.....	الملحق ج: نموذج الإقرار.....	
129.....	الملحق د: نظام إدارة العمليات - التوجيه.....	
132.....	الملحق و: المساعدات الملاحية - معلومات عامة.....	
137.....	الملحق ز: تقنيات المسح الهيدروغرافي.....	
138.....	الملحق ح: الجزء الأول - قائمة التحقق - التصاريح.....	
152.....	الملحق ح: الجزء الثاني - قائمة التحقق - التصاريح.....	
171.....	الملحق ط: قائمة الفحص والتفتيش - الشركات البحرية.....	
177.....	الملحق ي: بيانات الاتصال - الدائرة والسلطة المفوضة.....	

1 عام

1.1 تمهيد

تهدف الدائرة لتحقيق أعلى مستوى لمعايير السلامة البحرية في مجال النقل البحري في مياه الإمارة وفقاً للتشريعات السارية وبالتعاون مع الجهات المختصة وقد تم صياغة هذه الضوابط والاشتراطات للممارسات الآمنة للأنشطة والعمليات البحرية هذه لتحسين السلامة في مياه الإمارة وتمكين الشركات البحرية من إدارة عملياتها وفقاً للمعايير المتفق عليها ، مما يوفر معياراً يمكن بموجبه أن تكون الشركات البحرية مسؤولة عن أداء واجباتها لإدارة العمليات أو المرافق بأمان وفعالية. كما أنه يوفر معياراً يمكن من خلاله قياس سياسات وإجراءات وأداء الشركات البحرية.

سيتم تحديث هذه الإرشادات بانتظام لتعكس آخر المستجدات في أفضل الممارسات المتبعة والتكنولوجيا وأية تعديلات أخرى.

1.1.1 الغرض من الضوابط والاشتراطات

- تحديد متطلبات اعتماد الدائرة (مرحلة الترخيص التجاري) ومتطلبات التصريح (مرحلة تصريح التشغيل) للشركات البحرية.
- توفير إرشادات التشغيل للشركات البحرية حول السبل التي يمكن من خلالها تنفيذ خدماتها بأمان وكفاءة.

1.1.2 قابلية التطبيق

تطبق هذه الضوابط والاشتراطات على الشركات البحرية العاملة في مياه الإمارة المصنفة على النحو التالي:

• الجزء الأول - العمليات البحرية العامة.

- الخدمات البحرية.
- الأنشطة الترفيهية البحرية.
- مراكز التعليم والتدريب البحري.
- إدارة الوسائل البحرية وعملياتها.
- المرافق البحرية – بما في ذلك بناء الوسائل البحرية وإصلاحها وإعادة تدويرها.
- الأنشطة البحرية الخاصة.
- أية أنشطة أخرى تحددها الدائرة

• الجزء الثاني - العمليات البحرية محدودة المدة.

- عمليات الإرساء.
- عمليات التزود بالوقود.
- عمليات نقل البضائع بين السفن (التراصف).
- عمليات الغوص.
- عمليات الإنقاذ وإزالة الحطام البحري.
- عمليات التجريف.
- المساعدات الملاحية.
- المسح الهيدروغرافي.
- أية أنشطة أخرى تحددها الدائرة

في حال وجود تعارض بين أحكام هذا القرار وبين أي أحكام للتشريعات الاتحادية أو المحلية، تعتبر أحكام التشريعات الاتحادية والمحلية واجبة التطبيق، وعلى الدائرة دراسة هذا التعارض وتعديل القرار بما لا يتعارض مع التشريعات السارية.

تم ايجاز متطلبات موافقة الدائرة خلال مرحلتى الرخصة التجارية ومرحلة تصريح التشغيل في الجدول (1).

الجدول (1): متطلبات موافقة الدائرة خلال "مرحلة الرخصة التجارية" و "مرحلة تصريح التشغيل"

مرحلة تصريح التشغيل		مرحلة الرخصة التجارية		نوع النشاط البحري
نوع التصريح		شهادة عدم ممانعة من الدائرة ¹		
التشغيل السنوي	عملية واحدة			
الجزء الأول - العمليات البحرية العامة				
الخدمات البحرية				
الرجوع إلى إرشادات هيئة الميناء وقواعد الميناء		الفصل 5.1	العمليات المتعلقة بالميناء	
✓	✓	الفصل 5.1	العمليات المتعلقة بالمراسي	
✓	-	الفصل 5.1	إصلاح وصيانة الوسائل البحرية	
✓	-	الفصل 5.1	فحص ومعاينة الوسائل البحرية	
✓	-	الفصل 5.1	عمليات الطائرات المائية	
الأنشطة الترفيهية البحرية				
✓	-	الفصل 6.1	تزويد خدمة تأجير القوارب	
✓	-	الفصل 6.1	تنظيم رحلة سياحية بحرية	
✓	-	الفصل 6.1	نادى الرياضات البحرية	
✓	-	الفصل 6.1	تأجير أدوات الترفيه والتجهيزات الرياضية البحرية	
✓	-	الفصل 6.1	تزويد خدمة إنقاذ سباحة	
✓	-	الفصل 7.1	مراكز التعليم والتدريب البحري	
✓	-	الفصل 8.1	إدارة الوسائل البحرية وعملياتها	
✓	-	الفصل 9.1	المرافق البحرية – بما في ذلك وتتضمن بناء الوسائل البحرية وإصلاحها وإعادة تدويرها	
-	✓	-	الأنشطة البحرية الخاصة	
الجزء الثاني - العمليات البحرية محدودة المدة				
-	✓	-	عمليات الرسو	
عمليات التزويد بالوقود				
✓	-	-	مرفق تزويد بالوقود	
✓	-	-	وسيلة تزويد الوقود	
-	✓	-	وسيلة استلام الوقود	
✓	✓	-	تفريغ حمولة وقود الوسيلة البحرية	
عمليات نقل البضائع من وسيلة بحرية إلى وسيلة بحرية أخرى(التراصف).				
-	✓	-	عمليات نقل البضائع من وسيلة بحرية إلى وسيلة بحرية اخرى(التراصف).	

¹ لجميع الأنشطة البحرية في مياه أبوظبي (التي تتم داخل وخارج حدود الميناء).

مرحلة تصريح التشغيل		مرحلة الرخصة التجارية	نوع النشاط البحري
نوع التصريح		شهادة عدم ممانعة من الدائرة ¹	
التشغيل السنوي	عملية واحدة		
-	✓	-	أنشطة نقل البضائع من وسيلة بحرية الى وسيلة بحرية اخرى(التراصف).
✓	✓	الفصل 5.1	عمليات الغوص
الإنقاذ البحري وإزالة الحطام			
-	✓	الفصل 5.1	الإنقاذ البحري
-	✓	الفصل 5.1	إنقاذ البضائع
-	✓	الفصل 5.1	رفع وإزالة الحطام
✓	✓	الفصل 5.1	عمليات التجريف
المساعدات الملاحية			
-	✓	-	تركيب المساعدات الملاحية
-	✓	-	إزالة المساعدات الملاحية
-	✓	-	صيانة المساعدات الملاحية
✓	✓	الفصل 5.1	المسح الهيدروغرافي .

1.2 الهدف

تماشياً مع التفويض المتمثل في ضمان السلامة العامة في مياه الإمارة، تقوم الدائرة بانتظام بتقييم للمخاطر، وتحفظ بسجل للمخاطر للأنشطة البحرية في مياه الإمارة لتحديد المخاطر المحتملة والعواقب واحتمالية حدوثها. ومن ثم يتم تحديد الإجراءات الوقائية وتدابير الحد من هذه المخاطر. كما يتم تحديث السجل بانتظام بناءً على الحالات المسجلة للحوادث البحرية وما نتج عنها من قبل الشركات والهيئات الحكومية الأخرى في الإمارة مثل قيادة الحرس الوطني هيئة الدفاع المدني. وتصدر الدائرة اللوائح والنظم لعمليات تقييم مثل هذه المخاطر.

تستخدم الدائرة أيضاً سجل المخاطر الخاص بها جنباً إلى جنب مع اعتبارات الأثر الاستراتيجي والاجتماعي والاقتصادي لتحديد الأنشطة البحرية التي تتطلب موافقتها (على شكل شهادة عدم ممانعة) خلال مرحلة الرخصة التجارية (انظر الفصل 3.1).

علاوة على ذلك، سوف تسعى الدائرة، بشكل دوري وعقب وقوع الحادث أو استلام شكوى موثقة، للحصول على ضمانات بأن الشركات البحرية تتمثل لهذه الضوابط من خلال عمليات التدقيق.

1.3 المسؤولية: الشركات البحرية

يجب على الشركات البحرية التقدم بطلب للحصول على شهادة عدم ممانعة أو تصريح تشغيل من الجهة المفوضة² من الدائرة كما هو موضح في الجدول 1 في الفصل 1.3.2.

² قم بزيارة <https://www.admaritime.ae> للتقدم بطلب للحصول على شهادات عدم الممانعة وتصاريح التشغيل.

على جميع الشركات البحرية والمشغلين والمنشآت والوحدات البحرية الالتزام بالأحكام الواردة بهذه الضوابط وأية لوائح وإرشادات أخرى صادرة عن الدائرة وهيئة الميناء وفقاً لموقع تشغيلها. وسيتم التحقق من الامتثال لهذه الإجراءات أثناء طلب الحصول على تصريح تشغيل وكجزء من أي تدقيق يتم إجراؤه لهذه الشركات.

2 المتطلبات القانونية

على جميع الشركات البحرية الامتثال لكافة اللوائح والمتطلبات ذات الصلة والمعمول بها والتي تصدرها الدائرة.

يجب أن تمثل الشركة البحرية أيضاً للوائح الوطنية الأخرى لدولة الإمارات العربية المتحدة. وفيما يتعلق الشركات التي تقوم بتشغيل الوسائل البحرية، يتعين عليها أيضاً الامتثال (عند الاقتضاء) للاتفاقيات الدولية ذات الصلة التي صادقت عليها دولة الإمارات العربية المتحدة. انظر الملحق ب: المتطلبات القانونية - التفاصيل.

كما تنطبق قواعد ولوائح سلطة الميناء (والعقوبات المرتبطة بها) على العمليات التي تتم داخل حدود الميناء.

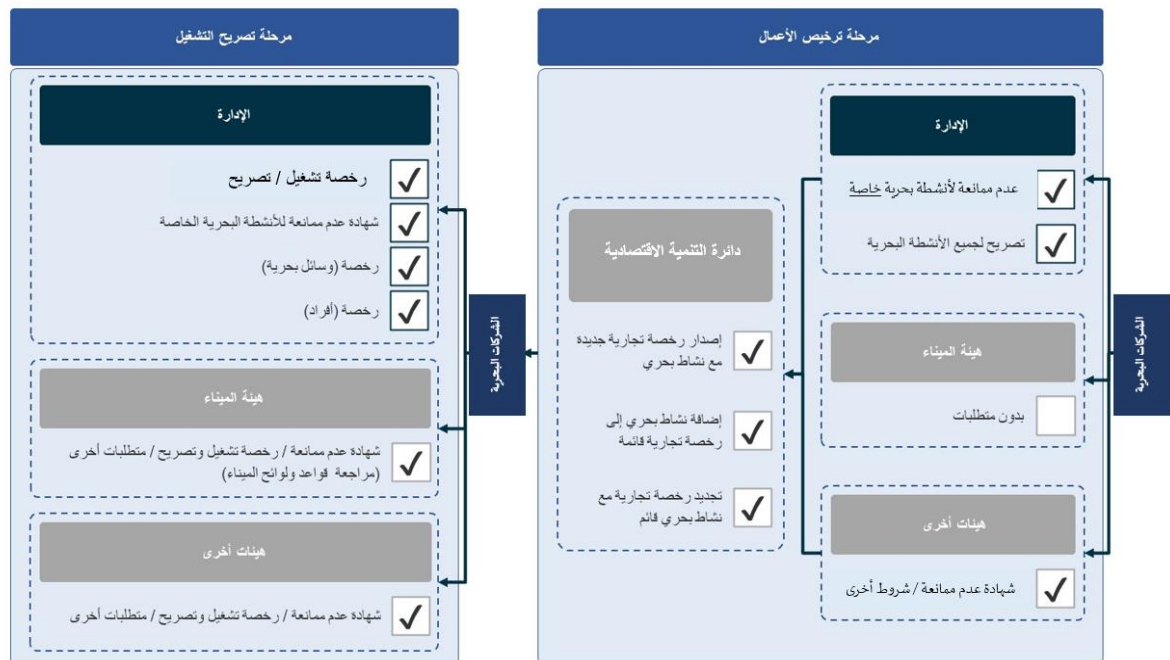
3 المتطلبات اللازمة خلال مراحل ترخيص العمل وتصريح التشغيل

تصدر دائرة التنمية الاقتصادية في الإمارة جميع الرخص التجارية. ويحق لدائرة التنمية الاقتصادية، استناداً إلى فئة النشاط التجاري، أن تطلب من الشركات الحصول على موافقة الجهات المعنية قبل إصدارها ترخيصاً تجارياً.

وبمجرد حصول الشركة على الرخصة التجارية الخاصة بها من دائرة التنمية الاقتصادية، يلزم الحصول على الموافقات في شكل ترخيص تشغيل أو تصريح أو شهادة عدم ممانعة من الجهات المختصة قبل البدء بمزاولة أنشطتها.

يتناول الشكل 1 أدناه مراحل "الرخصة التجارية" و "تصريح التشغيل".

تم وصف متطلبات موافقة الدائرة للشركات البحرية خلال هاتين المرحلتين في هذا الفصل.



الشكل 1: نظرة عامة على دور الدائرة خلال مرحلة الرخصة التجارية ومرحلة تصريح التشغيل

3.1 مرحلة الرخصة التجارية

بناءً على تصنيف مخاطر النشاط البحري وبغض النظر عن منطقة عملياتها في مياه الإمارة، يجب على الشركة البحرية تلبية متطلبات الدائرة قبل أن تقوم دائرة التنمية الاقتصادية بإصدار أو تعديل (بإضافة نشاط بحري جديد) أو تجديد رخصتها التجارية كما هو موضح في الجدول 2. حيث تتطلب بعض الأنشطة البحرية شهادة عدم ممانعة من الدائرة؛ أما فيما يتعلق بالأنشطة الأخرى، فيتعين على الشركات تقديم نموذج إقرار موقع (انظر الملحق ج: نموذج الإقرار) إلى دائرة التنمية الاقتصادية مباشرة.

يجب تقديم الطلبات إلى الجهة المعنية المفوضة من الدائرة.³

الجدول 2: ملخص متطلبات موافقة الدائرة خلال "مرحلة الرخصة التجارية"

لا يشترط شهادة عدم ممانعة (لجميع الأنشطة البحرية الأخرى)	يشترط شهادة عدم الممانعة (للأنشطة بحرية محددة)
إصدار رخصة تجارية جديدة مع نشاط بحري	
<ul style="list-style-type: none"> تقديم نسخة موقعة من نموذج الإقرار إلى دائرة التنمية الاقتصادية في الإمارة مباشرة. 	<p>التقدم بطلب للحصول على شهادة عدم ممانعة من الدائرة، من خلال تقديم:</p> <ul style="list-style-type: none"> نسخة موقعة من نموذج الإقرار. نسخة من الهوية الإماراتية وجواز السفر لمالك الشركة الإحداثيات الجغرافية لمنطقة العمليات المستهدفة. الحجم المتوقع للشركة (عدد الأفراد والأصول البحرية مثل الوسائل البحرية والبنية التحتية والمرافق وما إلى ذلك). نسخة من تقييم المخاطر للنشاط البحري المستهدف. أية مستندات أخرى
إضافة نشاط بحري إلى رخصة تجارية قائمة	
<ul style="list-style-type: none"> تقديم نسخة موقعة من نموذج الإقرار إلى دائرة التنمية الاقتصادية في الإمارة مباشرة. 	<p>التقدم بطلب للحصول على شهادة عدم ممانعة من الدائرة، من خلال تقديم:</p> <ul style="list-style-type: none"> نسخة موقعة من نموذج الإقرار. نسخة من الهوية الإماراتية وجواز السفر لمالك الشركة نسخة من الرخصة التجارية سارية المفعول. الإحداثيات الجغرافية لمنطقة العمليات المستهدفة. الحجم المتوقع للشركة (عدد الأفراد والأصول البحرية مثل الوسائل البحرية والبنية التحتية والمرافق وما إلى ذلك). نسخة من تقييم المخاطر للنشاط البحري المستهدف. نسخة من سجل الحوادث للرخصة الحالية (آخر سنتين). نسخة من الغرامات والجزاءات للرخصة الحالية (آخر سنتين) - صادرة عن الدائرة. آخر تقرير تفتيش من الدائرة (إن وجد). أية مستندات أخرى
تجديد رخصة تجارية مع نشاط بحري قائم	
<ul style="list-style-type: none"> تقديم نسخة موقعة من نموذج الإقرار إلى دائرة التنمية الاقتصادية في الإمارة مباشرة. 	<p>التقدم بطلب للحصول على شهادة عدم ممانعة من الدائرة، من خلال تقديم:</p> <ul style="list-style-type: none"> نسخة موقعة من نموذج الإقرار نسخة من الهوية الإماراتية وجواز السفر لمالك الشركة

³ تفضل بزيارة <https://www.admaritime.ae> للتقدم بطلب للحصول على شهادات عدم الممانعة وتصاريح التشغيل، والاطلاع على مزيد من الإرشادات

	<ul style="list-style-type: none"> • نسخة من الرخصة التجارية سارية المفعول • الإحداثيات الجغرافية لمنطقة العمليات المستهدفة • نسخة من تصريح/شهادة عدم ممانعة التشغيل السابق (إن وجد) • نسخة من تقييم المخاطر للنشاط البحري المستهدف.
	<ul style="list-style-type: none"> • نسخة من سجل الحوادث (آخر سنتين). • نسخة من الغرامات والعقوبات (آخر سنتين) - صادرة عن الدائرة. • آخر تقرير تدقيق من الدائرة (إن وجد). • أية مستندات أخرى

3.2 مرحلة تصريح التشغيل

بمجرد حصول الشركة البحرية على الرخصة التجارية من دائرة التنمية الاقتصادية، يلزم الحصول على المزيد من الموافقات في شكل تراخيص تشغيل أو شهادات عدم ممانعة أو تراخيص لوسائلها البحرية وموظفيها من الدائرة أو سلطة الميناء⁴ قبل الانخراط في نشاطها البحري في مياه الامارة.

يجب على حامل التصريح الامتثال لأحكام القواعد والأنظمة والمعايير والمبادئ التوجيهية المتعلقة بهذه الأنشطة الصادرة عن الدائرة وسلطة الميناء. كما يجب تنفيذ الأنشطة البحرية المصرح بها فقط في المواقع المحددة والمعتمدة في الوقت المصرح به.

بالنسبة للشركة البحرية التي تعمل داخل وخارج حدود الميناء، فإن المسؤولية الرئيسية تقع على عاتق الدائرة للموافقة على هذا النشاط البحري خلال "مرحلة تصريح التشغيل". وسوف تطلب الشركة البحرية أيضًا تصريحًا أو شهادة عدم ممانعة من سلطة الميناء قبل بدء العمل داخل حدود الميناء.

يجب تقديم الطلبات إلى الجهة المفوضة من الدائرة⁵ وإلى سلطة الميناء (إذا كانت الشركة البحرية تعمل داخل حدود الموانئ).

3.2.1 تراخيص التشغيل للأنشطة البحرية

تغطي تراخيص التشغيل الخاصة بالدائرة ما يلي:

- العمليات البحرية العامة (انظر الجزء الأول - العمليات البحرية العامة).
- العمليات البحرية محدودة المدة (انظر الجزء الثاني - العمليات البحرية محدودة المدة).
- سباق القوارب وعرض الألعاب النارية (راجع "حالات الأنشطة البحرية الخاصة" في الفصل العاشر).

3.2.2 شهادة عدم ممانعة للأنشطة البحرية الخاصة

تتطلب بعض الأنشطة البحرية شهادة عدم ممانعة من الدائرة.

- العمليات البحرية العامة (انظر الجزء الأول - العمليات البحرية العامة):

⁴ في حالة حدوث هذه العمليات داخل حدود الموانئ ومناطق إلقاء المخلفات التابعة لها، تتحمل هيئة الميناء مسؤولية إصدار الموافقة.

⁵ تفضل بزيارة <https://www.admaritime.ae> للتقدم بطلب للحصول على شهادات عدم الممانعة وتصاريح التشغيل والاطلاع على مزيد من الإرشادات.

○ مشاريع تطوير البنية التحتية البحرية على سبيل المثال بناء الأرصفة والمراسي وأحواض السفن.

● العمليات البحرية محدودة المدة (انظر الجزء الثاني - العمليات البحرية محدودة المدة):

- إزالة الحطام.
- المسوحات الهيدروغرافية.
- التجريف.

3.2.3 ترخيص الوسائل البحرية

تتولى الدائرة مسؤولية ترخيص الوسائل البحرية. وتتضمن هذه العملية إجراء عمليات المعاينة الفنية للوسائل البحرية , وإصدار أو تجديد أو تعليق أو إلغاء شهادة ترخيص تلك الوسائل البحرية. وتحفظ الدائرة بسجل يحتوي على تفاصيل هذه الوسائل المرخصة. وقد تم تحديد متطلبات الترخيص لها (للاستخدام التجاري والخاص) ضمن اللوائح والمدونات الخاصة بذلك والصادر عن الدائرة.

3.2.4 ترخيص الأفراد

تتولى الدائرة مسؤولية ترخيص الأفراد الذين يستخدمون الوسائل البحرية أو يعملون عليها. ويشمل ذلك التراخيص المتعلقة بالتوظيف للبحارة وغيرهم من أفراد الطاقم البحري للوسائل البحرية والمديرين البحريين والغواصين التجاريين ومشرفي الغوص ورخص القيادة البحرية. وسيتم تحديد متطلبات رخص القيادة البحرية (للاستخدام التجاري والخاص) ضمن اللوائح والمدونات الخاصة بذلك والصادرة عن الدائرة.

4 نظام إدارة العمليات

على الشركات المرخصة في أبوظبي الامتثال للإطار العام للإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية (ADOSH-SF) والإطار التنظيمي العام لإدارة البيئة والصحة والسلامة الصادر عن (دائرة البلديات والنقل).

كما يتعين على الشركات التي تزاوّل الأنشطة البحرية داخل مياه الإمارة أن تضمن إجراء عملياتها بأمان وكفاءة وشفافية. وتحقيقاً لهذه الغاية، فإنه من الضروري وجود نظام إدارة موثوق. وفيما يلي توضيح لأهداف نظام الإدارة السليمة لضمان توفير وسيلة بسيطة وفعالة من حيث التكلفة لما يلي:

- تقليل المخاطر.
- ضمان السلامة في مكان العمل.
- منع حدوث إصابات وخسائر في الأرواح.
- منع التلوث.
- الامتثال للأنظمة والقواعد المعمول بها.
- يتعين على جميع الشركات البحرية وضع وتنفيذ ممارسات آمنة من خلال نظام إدارة يتضمن ما يلي:
- تحديد المخاطر المرتبطة بالعمل.
- إجراءات ضمان التشغيل الآمن وفقاً للقواعد ذات الصلة.



- حدود ومسارات الاتصال بين الأفراد.
 - إجراءات منع الأضرار البيئية بما في ذلك التلوث.
 - إجراءات التبليغ عن الحوادث.
 - إجراءات الاستجابة لحالات الطوارئ.
- اعتمادًا على حجم الشركة (على سبيل المثال من حيث عدد الأفراد والأصول البحرية وطبيعة عملياتها ومنطقة عملها والمخاطر المرتبطة بأنشطتها التي قد تؤثر على سلامة مياه الإمارة، وما إلى ذلك) فمن الممكن أن يتألف نظام إدارة العمليات من:
- التعليمات الموثقة وتحديد مسؤوليات الموظفين بوضوح، بالإضافة إلى مخططات وإجراءات توضيحية، حسب الطلب، معروضة في مكان أو موقع العمل.
 - إجراءات تشغيل موحدة تتماشى مع متطلبات المدونة الدولية لإدارة السلامة لتلك الوسائل البحرية مع إصدار وثيقة امتثال الشركات بهذه الضوابط.
 - إجراءات تشغيل موحدة تتماشى مع الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية (ADOSH-SF). ومواصفات الآيزو ذات الصلة إذا لزم الأمر، لاسيما ل لشركات التي لا تغطيها المدونة الدولية لإدارة السلامة. وعلى سبيل المثال، فإن بعض المعايير واجبة التطبيق عند تطوير نظام الإدارة، بما في ذلك آيزو 9001 وآيزو 14001 وآيزو 45001، وفي حين أن الحصول على شهادة آيزو يعد أمراً اختياريًا، إلا أنه ينبغي اتباع المبادئ حيثما أمكن.

الاعتبارات الرئيسية – أمثلة

عندما تتضمن أنشطة الشركة وجود موظفين للعمل على متن وسيلة بحرية، فيجب قبل الالتحاق للعمل على متن الوسيلة البحرية أن يتلقى كل عامل تدريبًا تعريفياً مناسباً وتعليمات واضحة عن الإجراءات على متن الوسيلة البحرية. ويمكن أن يشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- رباط وفك حبال رباط الوسيلة البحرية.
 - إنزال واستعادة قوارب النجاة.
 - الإخلاء من جميع أجزاء الوسيلة البحرية.
 - ارتداء معدات السلامة الشخصية وسترات النجاة.
 - استخدام معدات مكافحة الحريق والتعامل معها.
- يجب الأخذ في الاعتبار إعداد الإجراءات المتعلقة بتشغيل الوسيلة البحرية، والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر:
- اختبار المعدات بما في ذلك أجهزة التوجيه قبل البدء في الإبحار.
 - الملاحة والتعامل مع الوسيلة البحرية.
 - إجراءات الصيانة.
 - عمليات التزود بالوقود.
 - ربط وفك حبال رباط الوسيلة البحرية.

- حصر الركاب وحفظ النظام.

قد يكون لدى بعض الشركات متطلبات إضافية اعتمادًا على نوع أنشطتها.

- واجبات مالك الشركة بخصوص المرافق وأماكن العمل:

- التأكد من أن المرافق وأماكن العمل آمنة وصحية من الناحية الهيكلية.
- توفير إرشادات السلامة ذات الصلة حول أماكن العمل لجميع المستخدمين.
- تحديد المناطق التي يجب ارتداء معدات الحماية الشخصية فيها.
- تحديد مسؤوليات السلامة للمستأجرين عن المناطق المستأجرة من الشركة.

- يجب على الشركات العاملة في الميناء (وفقًا لقواعد ولوائح سلطة الميناء):

- التأكد من أن جميع الأفراد (الدائمون و / أو المتعاقدون) مدربون بشكل مناسب.
- التأكد من امتثال أصحاب العمل والموظفين الآخرين العاملين في أماكن عملهم لقواعد السلامة في هذه المناطق.

- يجب على موردي العمالة:

- الاتفاق مع الشركة على توزيع المسؤوليات المتعلقة بالعمل فيما بينهم والتأكد من إبلاغ العامل بذلك.
- التأكد من أن هذه الشركات تتحمل المسؤولية الكاملة عن صحة موظفيها وسلامتهم (بما في ذلك مراقبة ساعات العمل) بغض النظر عن عمل الموظفين في مباني شركة أخرى أو تحت سيطرتها اليومية المباشرة.

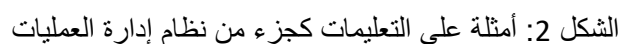
بالنسبة للعمليات التي تتطلب عملاً تعاونيًا بين مختلف أصحاب المصلحة، يجب وضع خطة عمل واضحة لجميع العمال المعنيين، على أن تحدد خطة العمل ما يلي:

- مسؤوليات جميع أصحاب المصلحة.
- إجراءات واضحة لجميع أصحاب المصلحة المعنيين بما في ذلك أي تفاعل ضروري بين الكيانات المختلفة.
- تنسيق ورصد ومراقبة أنشطة العمل.
- تدابير الحماية والتخفيف لمعالجة المخاطر.
- خطط الطوارئ.

يمكن الاطلاع على معلومات إضافية حول المكونات الأساسية لنظام الإدارة في الملحق د: نظام إدارة التشغيل – الإرشادات.



(المصدر: الخدمات البحرية)



الجزء الأول - العمليات البحرية العامة

5 الخدمات البحرية

يشمل تعريف " الخدمات البحرية " معظم الأنشطة البحرية والتي تتكون مما يلي:

- عمليات محدودة المدة:
 - عمليات الرسو.
 - عمليات التزود بالوقود.
 - عمليات الإمداد والنقل من وسيلة بحرية إلى وسيلة بحرية أخرى.
 - عمليات الغوص التجارية بما في ذلك تنظيف البدن تحت الماء وتلميع / نظافة الرفاص.
 - عمليات الإنقاذ البحري.
 - عمليات التجريف.
 - تركيب المساعدات الملاحية وصيانتها وإزالتها
 - المسح الهيدروغرافي.
- العمليات التي تدخل ضمن اختصاص سلطة الميناء:
 - إرشاد الوسائل البحرية وقطرها.
 - إدارة الموانئ.
 - خدمات الإطفاء والوقاية من الحرائق في الموانئ.
 - التدريب على معدات وعمليات الموانئ.
 - وكلاء الخطوط الملاحية.
 - وكلاء الوسائل البحرية وخدمات الشحن.
 - إدارة محطات شحن البضائع في الموانئ.
 - مناولة البضائع (عمليات المحطات).
 - عمليات محدودة الوقت ضمن حدود الميناء.
- الأنشطة المتعلقة بالمراسي:
 - إدارة المراسي وعملياتها.
 - بناء المراسي.
- إصلاح وصيانة الوسائل البحرية (بما في ذلك محركاتها) الموجودة على الرصيف أو في المرسى ولا تتطلب حوض جاف⁶.
- فحص الوسائل البحرية من حيث أنظمة السلامة (بما في ذلك أجهزة الإنقاذ ومعدات السلامة من الحريق).
- عمليات الطائرات المائية.
- القطر خارج حدود الميناء.

⁶ لأي عملية إصلاح وصيانة للوسيلة البحرية تتطلب حوضًا جافًا راجع الفصل 9.

5.1 متطلبات الرخصة التجارية

وفيما يلي قائمة الأنشطة البحرية المصنفة ضمن هذا الفصل. وقد تم تحديد متطلبات الحصول على موافقة الدائرة خلال مرحلة الرخصة التجارية في الفصل 3.1.

اسم النشاط	[مرحلة تصريح التشغيل] التصريح المطلوب
إدارة وتشغيل المرسى (المارينا)	تصريح سنوي
إرشاد الوسائل البحرية وقطرها	تصريح سنوي؛ مع اتباع إرشادات سلطة الميناء
إدارة الموانئ	اتباع إرشادات سلطة الميناء
خدمات إطفاء الحرائق والوقاية منها في الموانئ	اتباع إرشادات سلطة الميناء
فحص وتصنيف وسائل الشحن التفريغ	تصريح سنوي
إصلاح وصيانة بدن الوسيلة البحرية	تصريح سنوي
إصلاح وصيانة محركات الوسائل البحرية	تصريح سنوي
تصليح وصيانة القوارب	تصريح سنوي
إصلاح وصيانة الوسائل البحرية الشخصية	تصريح سنوي
إنقاذ الوسائل البحرية وإنقاذ البضائع	شهادة عدم ممانعة / تصريح لمرة واحدة؛ مع اتباع إرشادات سلطة الميناء
التدريب على معدات وعمليات الموانئ	اتباع إرشادات سلطة الميناء
تجريف وتعميق الموانئ والممرات الملاحية	شهادة عدم ممانعة / تصريح لمرة واحدة أو سنوي؛ مع اتباع إرشادات سلطة الميناء
مقاوالت إنشاء المراسي	شهادة عدم ممانعة / تصريح لمرة واحدة
وكلاء الخطوط الملاحية	اتباع إرشادات سلطة الميناء
وكلاء الوسائل البحرية وخدمات النقل	اتباع إرشادات سلطة الميناء
إدارة محطات شحن البضائع بالموانئ	اتباع إرشادات سلطة الميناء
مزود خدمة الغوص	تصريح واحد تصريح سنوي؛ مع اتباع إرشادات سلطة الميناء
نظافة بدن الوسيلة تحت الماء وتلميع الرفاص	تصريح واحد تصريح سنوي؛ مع اتباع إرشادات سلطة الميناء
المسح البحري والمسح الهيدروغرافي	شهادة عدم ممانعة / تصريح لمرة واحدة تصريح سنوي؛ مع اتباع إرشادات سلطة الميناء
عمليات الطائرات المائية	تصريح سنوي
أنشطة أخرى	وفق ما تحدده الدائرة

5.2 متطلبات التصريح

يجب الحصول على تصريح التشغيل من الدائرة من قبل الشركات على النحو المحدد في هذا الفصل. ويجب أيضًا الحصول على شهادة عدم ممانعة قبل أي تغيير متعلق بالبنية التحتية البحرية.

فيما يلي قائمة بفئات التصاريح المحددة في هذا الفصل:

- إدارة وتشغيل المرسى (التشغيل السنوي).
- بناء المرسى (شهادة عدم ممانعة / عملية واحدة).
- إصلاح وصيانة الوسائل البحرية (تشغيل سنوي).
- فحص الوسائل البحرية (التشغيل السنوي).
- تشغيل الطائرة المائية (تشغيل سنوي).

- القطر خارج حدود الموانئ (التشغيل السنوي).

يمكن الاطلاع على متطلبات التصريح لشركات الخدمات البحرية أدناه كما هو موضح بالمدونة.

- عمليات محدودة زمنياً في مياه الإمارة (انظر الجزء الثاني - العمليات البحرية محدودة المدة).
- العمليات المتعلقة بالميناء (راجع إرشادات هيئة الميناء وقواعد الميناء).

تنطبق الالتزامات التالية على شركات الخدمات البحرية:

- يحظر بدء التشغيل دون الحصول على موافقة مسبقة من الدائرة والجهات ذات الصلة.
- يحظر تنفيذ أي مشروع متعلق بالبنية التحتية (على سبيل المثال منشأة بحرية جديدة أو توسعة أو إعادة تصميم المرافق القائمة) للمراسي والمطارات المائية دون الحصول على موافقة مسبقة من الدائرة ومن الجهات المعنية.
 - راجع متطلبات شهادة عدم الممانعة لتطوير البنية التحتية البحرية وفقاً للفصل 3.2.2.
 - يجب الحصول على الموافقة من الدائرة على موقع المشروع المقترح.

تحتفظ الدائرة بالحق في:

- رفض أي طلب تصريح أو إلغاء موافقات التصاريح السابقة إذا لم يستوفي الطرف المعني كافة متطلبات

1. إدارة وتشغيل المرسى (التشغيل السنوي)
<p><input type="checkbox"/> الوثائق والمستندات المطلوبة</p> <p>1. نسخة من بيانات الشركة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الرخصة التجارية. • تأمين ضد المسؤولية عن المخاطر المهنية / التعويض المهني. <p>2. نسخة من نظام إدارة العمليات متضمناً:</p> <ul style="list-style-type: none"> • توفير تعليمات التشغيل لجميع العاملين. • تقييم المخاطر/ تعليمات الاستجابة للطوارئ بما في ذلك توافر الإسعافات الأولية في الموقع. <p>3. تقرير معاينة الموقع من مركز أبوظبي للصحة العامة أو من الدائرة.</p> <p>4. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "المرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).</p> <p>5. شهادة عدم ممانعة من مالك الموقع / اتفاقية إيجار</p> <p>6. شهادات عدم ممانعة من الهيئات المختصة، حسب مقتضى الحال.</p> <p>7. دفع رسوم إصدار التصريح.</p> <p>8. أي مستند آخر تطلبه الدائرة.</p>
<p><input type="checkbox"/> نوع التصريح: تشغيل سنوي</p>
<p><input type="checkbox"/> مسؤوليات حامل التصريح</p> <p>بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط، يجب على حامل التصريح</p> <p>1. إبلاغ الدائرة على الفور في حالة وقوع حوادث للمتعاملين أو العاملين (تقديم تقرير الحادث ونسخة من سجل الحوادث).</p> <p>2. الامتثال للقواعد واللوائح المعمول بها.</p>
2. إنشاء المراسي (المارينا) مشاريع البنية التحتية (شهادة عدم ممانعة)
<p><input type="checkbox"/> الوثائق والمستندات المطلوبة</p>



<p>1. نسخة من بيانات الشركة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الرخصة التجارية. • تأمين ضد المسؤولية عن المخاطر المهنية / التعويض المهني. <p>2. شهادة عدم ممانعة من الجهات المختصة إن وجدت.</p> <p>3. نسخة من تقرير شهادة عدم الممانعة المشترك الصادر عن نظام شهادات عدم الممانعة الإلكترونية.</p> <p>4. شهادة عدم ممانعة من المالك (للمناطق الخاصة).</p> <p>5. تفاصيل مشاريع تطوير البنية التحتية المخطط لها بما في ذلك:</p> <ul style="list-style-type: none"> • خطة المشروع وموقعه. • مدة الأعمال المخطط لها. • نسخة من برنامج إدارة ومراقبة حوادث السلامة والصحة المهنية أثناء التطوير. • دليل الاستجابة للطوارئ بما في ذلك توافر الإسعافات الأولية في الموقع. <p>6. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "المرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).</p> <p>7. أي مستند آخر تطلبه الدائرة.</p> <p>8. دفع رسوم إصدار التصريح.</p>	<p><input type="checkbox"/> نوع التصريح: شهادة عدم ممانعة / تصريح لمرة واحدة.</p> <p><input type="checkbox"/> مسؤوليات حامل التصريح</p> <p>1. بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط، يجب على حامل التصريح إبلاغ الدائرة بأي تطوير متعلق بالبنية التحتية ينوي المشاركة فيه.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقديم طلب الموافقة (للحصول على شهادة عدم ممانعة) إلى الدائرة قبل ثلاثة (3) أسابيع على الأقل من تاريخ البدء المحدد للتطوير. <p>2. إبلاغ الدائرة فوراً في حالة وقوع حوادث مهما كانت طبيعتها (تقديم تقرير الحادث ونسخة من سجل الحادث).</p> <p>3. الامتثال للقواعد واللوائح المعمول بها.</p>
<p>3. إصلاح وصيانة الوسائل البحرية (التشغيل السنوي)</p> <p><input type="checkbox"/> الوثائق والمستندات المطلوبة</p> <p>1. نسخة من بيانات الشركة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الرخصة التجارية. • تأمين ضد المسؤولية عن المخاطر المهنية / التعويض المهني. • الشهادات المهنية للقائمين على أعمال الصيانة. <p>2. تفاصيل الموقع (الشركة - المقرات والفروع إن وجدت)</p> <p>3. نسخة من المعلومات عن الوسائل البحرية المستخدمة في الموقع لخدمات الإصلاح والصيانة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • بيان بتفاصيل الوسيلة البحرية. • صورة من شهادات الوسيلة البحرية سارية المفعول. • نسخة من تصريح ملاحه الوسيلة البحرية. • نسخة من وثيقة التأمين والتعويض للوسيلة البحرية (نواحي الحماية والتعويض). <p>4. شهادة عدم ممانعة من هيئة البيئة - أبوظبي.</p> <p>5. نسخة من نظام إدارة العمليات متضمناً:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعليمات التشغيل المقدمة لجميع العاملين. • تقييم المخاطر / تعليمات الاستجابة للطوارئ بما في ذلك توافر الإسعافات الأولية في الموقع. <p>6. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "المرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).</p> <p>7. شهادات عدم ممانعة صادرة عن الجهات المعنية الأخرى، حسب مقتضى الحال.</p>	

8. شهادة عدم ممانعة من مالك الموقع / نسخة من اتفاقية الإيجار.
9. أي مستند آخر تطلبه الدائرة.
10. دفع رسوم إصدار التصريح.
<input type="checkbox"/> نوع التصريح: تشغيل سنوي
<input type="checkbox"/> مسؤوليات حامل التصريح
1. بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط، يجب على حامل التصريح إبلاغ الدائرة على الفور في حالة وقوع حوادث للمتعاملين أو العاملين (تقديم تقرير الحادث ونسخة من سجل الحوادث).
2. الامتثال للقواعد واللوائح المعمول بها.
4. فحص ومعاينة الوسائل البحرية ومعدات (التشغيل السنوي)
<input type="checkbox"/> الوثائق والمستندات المطلوبة
1. نسخة من بيانات الشركة:
• الرخصة التجارية.
• تأمين ضد المسؤولية عن المخاطر المهنية / التعويض المهني.
• الشهادات المهنية للأفراد القائمين بعمليات الفحص والمعاينة.
2. نسخة من نظام إدارة العمليات متضمناً:
• تعليمات التشغيل المقدمة لجميع العاملين.
• تقييم المخاطر / تعليمات الاستجابة للطوارئ بما في ذلك توافر الإسعافات الأولية في الموقع.
3. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "المرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).
4. شهادات عدم ممانعة صادرة عن الجهات المعنية الأخرى، حسب مقتضى الحال.
4. أي مستند آخر تطلبه الدائرة.
5. دفع رسوم إصدار التصريح.
<input type="checkbox"/> نوع التصريح: تشغيل سنوي
<input type="checkbox"/> مسؤوليات حامل التصريح
1. بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط، يجب على حامل التصريح إبلاغ الدائرة على الفور في حالة وقوع حوادث للمتعاملين أو العاملين (تقديم تقرير الحادث ونسخة من سجل الحوادث).
2. الامتثال للقواعد واللوائح المعمول بها.
5. 5. تشغيل الطائرة المائية (تشغيل سنوي)
<input type="checkbox"/> الوثائق والمستندات المطلوبة
1. نسخة من بيانات الشركة:
• الرخصة التجارية.
• تأمين ضد المسؤولية عن المخاطر المهنية / التعويض المهني.
2. نسخة من نظام إدارة العمليات متضمناً:
• معلومات عن الموقع المحدد كمطار مائي والمساعدات البصرية المرتبطة به.
• تعليمات / كتيب التشغيل المقدم لجميع العاملين والمستخدمين.
• تقييم المخاطر / تعليمات الاستجابة للطوارئ بما في ذلك خدمات الإنقاذ ومكافحة الحرائق.
3. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "المرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).
4. شهادات عدم ممانعة صادرة عن الجهات المعنية الأخرى، حسب مقتضى الحال.
5. شهادة عدم ممانعة من مالك الموقع / نسخة من اتفاقية الإيجار.
6. أي مستند آخر تطلبه الدائرة.



7. دفع رسوم إصدار التصريح.
<input type="checkbox"/> نوع التصريح: تشغيل سنوي
<input type="checkbox"/> مسؤوليات حامل التصريح
<p>1. بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط، على حامل التصريح إبلاغ الدائرة على الفور في حالة وقوع حوادث للمتعاملين أو العاملين (تقديم تقرير الحادث ونسخة من سجل الحوادث).</p> <p>2. بالإضافة إلى التصريح الصادر من الدائرة وقبل تشغيلها، يجب على مشغل الطائرة المائية أن يحمل التصاريح المطلوبة وشهادات عدم الممانعة من الجهات المعنية وأن يمثل للقواعد واللوائح الصادرة عن الهيئة العامة للطيران المدني في دولة الإمارات العربية المتحدة.</p> <p>3. الامتثال للقواعد واللوائح المعمول بها.</p>
6. عمليات القطر خارج حدود الميناء (التشغيل السنوي)
<input type="checkbox"/> الوثائق والمستندات المطلوبة
<p>1. نسخة من بيانات الشركة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الرخصة التجارية. • نبذة عن الشركة (بيانات الاتصال بالإدارة). • تأمين ضد المسؤولية عن المخاطر المهنية / التعويض المهني. • المؤهلات وشهادات الخبرة لقائد عمليات القطر ولربان الوسيلة البحرية (وسيلة القطر). • شهادات الإدارة وشهادة الأيزو أو ما يعادلها. <p>2. نسخة من دليل عمليات القطر متضمنًا:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإجراءات التشغيلية وقوائم التحقق. • شهادات سلامة معدات القطر. • بيانات تدقيق متطلبات وإجراءات السلامة لعمليات القطر. • اعتبارات السلامة الأخرى على النحو المحدد في هذه الضوابط. <p>3. نسخة من التقييم التفصيلي للمخاطر ودليل الاستجابة للطوارئ متضمنًا:</p> <ul style="list-style-type: none"> • نسخة من العقد مع شركة بحرية مرخصة للعمل في الإمارة لتقديم خدمات القطر والمساعدة وخدمات مكافحة التلوث البحري في حالات الطوارئ. • اعتبارات السلامة الأخرى على النحو المحدد في هذه الضوابط. <p>4. نسخة من المعلومات عن الوسيلة البحرية (وسيلة القطر):</p> <ul style="list-style-type: none"> • بيان تفاصيل الوسيلة البحرية (وسيلة القطر). • نسخة من شهادات الوسيلة البحرية سارية المفعول. • نسخة من تصريح ملاحة الوسيلة البحرية. • نسخة من وثيقة التأمين والتعويض للوسيلة البحرية (نادى الحماية والتعويض). <p>5. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "المرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).</p> <p>6. نسخة من خطاب ترسية العقد</p> <p>7. تقديم شهادة عدم ممانعة من الجهات الحكومية المعنية، حسب مقتضى الحال.</p> <p>8. أي مستند آخر تطلبه الدائرة.</p> <p>9. دفع رسوم إصدار التصريح.</p>
<input type="checkbox"/> نوع التصريح: تشغيل سنوي
<input type="checkbox"/> مسؤوليات حامل التصريح
<p>1. بالإضافة إلى الالتزامات والإرشادات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط، يجب على حامل التصريح أن يقدم إلى الدائرة المعلومات التالية قبل اثنتين وسبعين (72) ساعة على الأقل قبل كل عملية قطر:</p>



- عدد الوحدات البحرية التي يتم سحبها.
 - الطول الإجمالي لعملية القطر.
 - أسلوب وطريقة عملية القطر.
 - مسافة القطر المقدرة والمدة المقررة للتنفيذ.
 - طبيعة الحادث (إن وجد) الذي أدى إلى تعطيل الوسائل البحرية المراد قطرها.
 - بالنسبة للوسيلة البحرية المراد قطرها، اسم وتفاصيل الاتصال التالية:
 - الملاك المسجلون أو المشغلون.
 - شركات التأمين على بدن الوسائل البحرية (أو شركة التأمين الرئيسية المصرح لها بالتصرف نيابة عن شركات التأمين على بدن الوسيلة البحرية).
 - شركات التأمين على رأس المال والفوائد.
 - هيئة التصنيف.
 - الشخص المسؤول على الشاطئ.
 - شركات الإنقاذ المشتركة في العمليات، إن وجدت.
 - نوع وكمية وقود الوسائل البحرية الموجود على متن الأصول البحرية المراد قطرها.
 - تفاصيل البضائع على متن الوسائل البحرية المراد قطرها بما في ذلك أماكن تخزينها على متن الوسيلة البحرية.
 - طبيعة وكمية أي مواد خطرة أو بضائع خطرة على متن الأصول البحرية المراد قطرها.
 - الطاقة المتاحة على متن الأصول البحرية المراد قطرها وما إذا كانت كافية:
 - لتشغيل المحرك الرئيسي.
 - لعمل أجهزة التوجيه.
 - المعدات على سطح الوسيلة البحرية.
 - الإرساء وإمكانية رفعه حال الإلقاء.
 - ما إذا كان الريان متواجداً على متن الوسيلة البحرية المراد قطرها.
 - عدد أفراد الطاقم والأشخاص الآخرين الموجودين على متن الوسيلة البحرية المراد قطرها.
 - ما إذا كانت الوسيلة البحرية التي يتم مساعدتها:
 - ناقلة بترول وإذا كان الأمر كذلك.
 - ما إذا كانت الناقلة خالية من الحمولة.
 - وسائل الاتصال اللاسلكي المتاحة على متن الوسيلة البحرية المراد قطرها.
 - ما إذا كان يمكن فصل وسيلة القطر أو الأصول البحرية المراد قطرها وتسليمها إلى قاطرة أخرى في البحر.
 - طبيعة المساعدة الفورية أو الخدمات الأخرى المطلوبة من الدائرة أو السلطات الأخرى بواسطة وسيلة القطر أو أي مساعدة أخرى للوسيلة المراد قطرها.
 - المقاصد المستقبلية لربان الوسيلة البحرية المراد قطرها / أو المنقذين حسب الحالة.
 - أية معلومات أخرى قد تؤثر على سلامة وأمن وكفاءة الملاحة في مياه الإمارة وغيرها من البنية التحتية البحرية.
2. إبلاغ الدائرة فوراً في حالة وقوع حوادث (تقديم تقرير الحادث ونسخة من سجل الحادث).
 3. الاحتفاظ بقائمة محدثة من تفاصيل الاتصال بالسلطات المعنية بالتلوث البحري في الإمارة.
 4. الامتثال للقواعد واللوائح المعمول بها.

5.3 الارشادات التشغيلية

بالإضافة إلى المتطلبات القانونية الواردة في الفصل 2، يتعين على شركات الخدمات البحرية الامتثال لأية التزامات أخرى على النحو المنصوص عليه في:

- المبادئ التوجيهية الفنية ذات الصلة والمدونات الخاصة بنظام الإمارة للسلامة والصحة المهنية.

- الجزء الثاني - العمليات البحرية محدودة المدة (حيثما ينطبق ذلك).
 - إرشادات سلطة الميناء وقواعد الميناء (حيثما ينطبق ذلك).
 - القواعد واللوائح الصادرة من قبل الدائرة حسب الاقتضاء.
- فيما يلي قائمة المخاطر الشائعة التي تقع أثناء مزاولة أنشطة شركات الخدمات البحرية والتي من المحتمل أن يؤدي إلى وقوع إصابات وفقدان الأرواح وحوادث السلامة الأخرى (للمستخدمين النهائيين وكذلك العاملين)، والإضرار بالسمعة لمقدمي الخدمة (بسبب ارتفاع مستوى الحوادث):
- عمليات غير مصرح بها تؤدي إلى تقديم خدمات وشهادات احتيالية.
 - المعدات والخدمات المقدمة ليست بالمستوى المطلوب مما يؤدي إلى عدم ملائمة المعدات للغرض.
 - المعايين أو المساحين غير مؤهلين مما يؤدي إلى أن الوسيلة البحرية التي تم فحصها أو معاينتها غير مناسبة للغرض.
 - فنيو الصيانة غير مؤهلين تأهيلاً مناسباً مما يؤدي إلى عدم ملائمة المعدات التي تم فحصها للغرض.
 - عدم وجود أو عدم ملائمة خطة القطر مما يؤدي إلى وقوع إصابات وحالات الشحط والتصادم والتلوث وتلف الممتلكات وفقدان البضائع.
 - نقص التدريب.
 - الأفراد غير المؤهلين.

مراعاة الإجراءات الوقائية الواردة أدناه من أجل الإدارة الفعالة لهذه المخاطر التشغيلية:

- المتطلبات العامة بخصوص:
 - إصلاح وصيانة الوسائل البحرية.
 - فحص الوسائل البحرية.
- المتطلبات الخاصة وتتمثل في:
 - إصلاح وصيانة الوسائل البحرية (بالإضافة إلى "المتطلبات العامة").
 - فحص الوسائل البحرية (بالإضافة إلى "المتطلبات العامة").
 - بناء وتشغيل المراسي (المارينا)
 - عمليات الطائرات المائية.
 - القطر خارج حدود الميناء.

المتطلبات العامة: إصلاح وصيانة الوسائل البحرية / فحص الوسائل البحرية	
• يجب أن يكون لدى شركة الخدمات البحرية نظام إدارة تشغيلية لضمان ما يلي:	<ul style="list-style-type: none"> ○ تحقيق الأمان على متن الوسيلة البحرية. ○ منع وقوع إصابات أو خسائر في الأرواح. ○ منع التلوث. ○ الامتثال للوائح والقواعد الوطنية المعمول بها. ○ السعي إلى تحسين خدماتها باستمرار.
• يجب أن تضمن شركة الخدمات البحرية أيضاً ما يلي:	



- اختبار أي معدات وأجهزة مستخدمة في عملياتها واعتمادها من قبل هيئة معترف بها.
- أن جميع المعدات والأدوات المستخدمة أثناء تشغيلها مناسبة للغرض من خلال إجراء الفحص الدوري والصيانة والمعايرة لمعدات وفقاً لإرشادات الشركة المصنعة وغيرها من المعايير المعمول بها.
- أن يكون اعتماد شهادة المعدات المخصصة للاختبارات غير الإتلافية (إذا كان الاختبار غير الإتلافي مطلوباً أثناء عملياتها) وفقاً للمواصفة القياسية الآيزو 9712 فيما يتعلق بالاختبارات غير الإتلافية وتأهيل واعتماد طاقم عمل الاختبارات غير الإتلافية.
- توفير التدريب العملي وتدريب السلامة ذات الصلة للعاملين، علماً أنه يجب الحصول على هذا التدريب من مراكز تدريب مؤهلة أو هيئات أخرى معتمدة ومعترف بها من قبل الدائرة.
- يجب على شركة الخدمات البحرية توفير معدات الحماية الشخصية المناسبة لموظفيها.
- يُمنع التدخين في منطقة العمل.
- يجب أن تمتثل شركات الخدمات البحرية التي تقدم خدمات الصيانة أو المعاينة لأجهزة ومعدات الإنقاذ للالتزامات والمتطلبات التي تحددها المنظمة البحرية الدولية والخاصة بالصيانة والفحص والاختبار التشغيلي والإصلاح الشامل لقوارب النجاة وقوارب الإنقاذ وغيرها من معدات الإنقاذ.
- يجب إجراء عمليات الصيانة والاختبار والمعاينة وحفظ السجلات لأجهزة الإنقاذ ومعدات مكافحة الحريق بناءً على المتطلبات التي حددتها المنظمة البحرية الدولية.
- المدونة الدولية لأجهزة الإنقاذ.
- المدونة الدولية لأنظمة السلامة من الحرائق.

المتطلبات المحددة: إصلاح الوسائل البحرية وصيانتها:

- بالإضافة إلى المتطلبات العامة المحددة أعلاه، يجب على شركة الخدمات البحرية التي تقوم بإصلاح الوسائل البحرية وصيانتها، التفتيش على الوسيلة البحرية من أجل مراجعة ما يلي :-
- وجود أبخرة قابلة للاشتعال في أي جزء من أجزاء الوسيلة البحرية.
- الصيانة العامة والنظافة وموقع أي مواد قابلة للاشتعال ويلزم إزالتها أو عزلها لضمان سير العمل بشكل آمن.
- كمية ونوعية معدات إطفاء الحريق الموجودة على متن الوسيلة البحرية وحالتها الظاهرة.
- مداخل الطاقة المستمدة من الشاطئ ووصلات الكابل من الوسيلة البحرية إلى الشاطئ.
- يجب إزالة المواد السائبة القابلة للاشتعال من الوسيلة البحرية عند إجراء أية أعمال تؤدي إلى خطورة.
- يجب تغطية أطراف البطارية غير المحمية لمنع حدوث تماس كهربائي غير مقصود ويجب فصل سلك البطارية غير المؤرض.
- يجب أن يكون العاملون على إزالة البطاريات المخزنة أو تركيبها وفنيو الصيانة المعينون لأعمال إصلاح وصيانة المعدات الأخرى على متن الوسيلة البحرية مؤهلين، على سبيل المثال من خلال برامج التأهيل والتدريب من قبل الشركة المصنعة.
- عندما يتم توفير الخدمة الكهربائية للوسيلة البحرية، يجب حماية المصدر الذي يوفر الطاقة بواسطة قاطع الدائرة الكهربائية الأرضي.
- عند لحام أو قطع المعادن على سطح الوسيلة البحرية، يجب اتخاذ احتياطات معينة. يرجى الاطلاع على كود الإمارات للوقاية والسلامة من الحريق وحماية الأرواح.

المتطلبات الخاصة: فحص الوسيلة البحرية ومعدات (طبقاً للمدونة الدولية لمعدات الإنقاذ ومكافحة الحريق)

- بالإضافة إلى المتطلبات العامة المحددة أعلاه، يجب أن تمتثل شركة الخدمات البحرية التي تقوم بفحص ومعاينة الوسائل البحرية أيضاً للالتزامات التي حددتها:
- دول مجلس التعاون الخليجي "لوائح السلامة للوسائل البحرية الغير خاضعة للاتفاقيات الدولية ."
- يجب أن يكون مفتشو / مساحو الوسيلة البحرية مؤهلين لأداء المهام الموكلة إليهم. من خلال :
 - معرفة عملية بالأنظمة الكهربائية والميكانيكية للوسيلة البحرية.
 - فهم أساسيات تصميم وبناء القوارب.



<ul style="list-style-type: none"> ○ الحصول على مؤهل معتمد من مؤسسة بحرية.. ○ خبرة لا تقل عن ثلاث (3) سنوات بعد التأهيل في مجال المسح البحري / التفتيش البحري لنوع مماثل من الوسائل البحرية أو وظائف مماثلة. ○ الاستقلال مهنيًا عن مالك الوسيلة البحرية. ○ الحصول على تدريبات أساسية كافية تتعلق بالسلامة. ○ الإلمام باللوائح والتشريعات والمتطلبات الوطنية الأخرى. ○ الامتثال لمتطلبات المنظمة البحرية الدولية وهيئات التصنيف.
<p>المتطلبات الخاصة: المراسي (المارينا) - البناء والتشغيل</p> <ul style="list-style-type: none"> ● يجب أن تمثل شركة الخدمات البحرية التي تقدم خدمات تشغيل بحرية تتعلق بالمراسي بما نصت عليه: <ul style="list-style-type: none"> ○ اللوائح والقوانين ذات العلاقة الصادرة من قبل الدائرة. ○ مدونة الإمارات للوقاية والسلامة من الحريق وحماية الأرواح الصادر عن وزارة الداخلية - القيادة العامة للدفاع المدني. ○ الجزء الثاني - العمليات البحرية محدودة المدة لمتطلبات الإرساء والتزود بالوقود.
<p>المتطلبات الخاصة: عمليات الطائرات المائية</p> <p>متطلبات الدائرة</p> <ul style="list-style-type: none"> ● يجب أن يكون لدى مشغل الطائرة المائية نظام إدارة عمليات تشغيلية والذي سيخضع للمراجعة من قبل الدائرة قبل منح الموافقة على المطار المائي والذي يجب أن يتضمن: <ul style="list-style-type: none"> ○ إجراءات وكتيبات تشغيلية لتسيير ورسو آمن للطائرات المائية على مقربة من الطائرات المائية الأخرى، والعوائق التي من شأنها أن تقلل من مخاطر الأضرار التي تلحق بالطائرات المائية المأهولة أو غير المأهولة. ○ خطة إدارة مخاطر الحياة البرية والتدابير المناسبة للتخفيف من آثار هذه المخاطر. ○ خطة الاستجابة للطوارئ التي تحدد الأحكام الخاصة بما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ■ الإنقاذ في المياه. ■ الاستجابة والقدرة على مكافحة الحريق. ■ انتشار طائرة معطلة من مياه الإمارة. ● يجب أن تأخذ خطة إدارة المخاطر في الاعتبار أيضًا تلك المخاطر المرتبطة بعمليات الطائرات المائية مثل: <ul style="list-style-type: none"> ○ وجود الركاب في بيئة أخرى تهدد حياتهم، على سبيل المثال (المياه العميقة). ○ انخفاض حرارة الجسم للناجين بعد الغمر لفترات طويلة في الماء البارد. ○ السمية الفورية وتأثيرها على الجهاز التنفسي للناجين بعد استنشاق الوقود وأبخرة الزيوت الطافية والأبخرة المرتبطة بها والرغاوي والمساحيق والغازات المستخدمة في مكافحة الحريق. ● يجب أن يضمن مشغل الطائرة المائية وجود عدد مناسب من العاملين المؤهلين لتشغيلها حيث يجب مراعاة الوظائف الرئيسية التالية: <ul style="list-style-type: none"> ○ مدير مطار مائي. ○ طاقم التشغيل والإدارة. ● عند اختيار موقع لمطار مائي يجب مراعاة الخصائص التالية لممرات ومداخل المياه: <ul style="list-style-type: none"> ○ بداية ونهاية المدرج. ○ طول وعرض المدرج. ○ الدوران والرجوع على المدرج. ○ عمق قاع البحر في منطقة العمليات المقترحة. ○ حجم الطائرات المراد تشغيلها. ○ مسافة المطار المائي أو المنصة العائمة من جزر ومناطق الخدمة. ○ حركة الوسائل البحرية في موقع المطار المائي. ○ مجال جوي صالح للملاحة. ○ التأثير على المجتمع المدني المحيط. ○ شدة التيار السطحي للمياه.



- الطول المتاح للمدرج الواضح والأمن بالنسبة لحجم ونوع الطائرة المعدة للاستخدام.
- يجب توفير أحواض للدوران في نهاية مجرى المياه لتسهيل حركة السير على الماء ومناورات الدوران والرسو والاحتماء في الأحوال الجوية الطارئة.
- يجب توفير مرفق الشاطئ / منصة (ثابتة أو عائمة) أو منحدر أو شاطئ - للسماح بصعود ونزول الركاب والطاقم وتحميل وتفريغ البضائع وإعادة التزود بالوقود.
- يجب توفير مناطق رسو عند الضرورة لرسو الطائرة المائية والسماح بصعود ونزول الركاب والطاقم وتحميل وتفريغ البضائع. وفي حال كان من الضروري وجود مناطق للإرساء، فيجب مراعاة ما يلي:
 - الحجم المناسب لمناطق الإرساء للسماح بالتعامل السريع مع حركة المرور في ساعات الذروة.
 - يجب أن يكون أقل عمق للمياه في منطقة المرسى عند أقل مستوى منخفض للمياه على الأقل نفس مستوى المياه عند الإقلاع والهبوط.
 - وجود مسافة لا تقل عن 15 مترًا بين أي جزء من الطائرة المائية وأي جسم يقترب.

متطلبات الهيئة العامة للطيران المدني

- اللوائح المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة هي الجزء التاسع من الملحق 22 من لوائح الطيران المدني، والمتوفرة على موقع الهيئة العامة للطيران المدني تحت مسمى المنشورات الإلكترونية وهذا يشمل الاشتراطات المتعلقة بما يلي:
 - الأحكام العامة.
 - الخصائص المادية.
 - العوائق والممرات المقيدة.
 - المساعدات البصرية.
 - الإجراءات التشغيلية.
 - الاستجابة للطوارئ في المطارات المائية.
 - مخطط الاستجابة للطوارئ.

المتطلبات الخاصة: عمليات القطر (خارج حدود الموانئ)

- سيعتمد اختيار طريقة القطر على نوع / حجم الوسيلة البحرية المقطورة ونوع / حجم / قدرة القاطرة
 - هناك العديد من طرق القطر المتنوعة والترتيبات بما في ذلك الغاطس الامامي والغاطس الخلفي والدفع والسحب واستخدام حبال قطر طويلة أو قصيرة وأطوال ثابتة أو قابلة للتعديل مع أو بدون لجام سحب ومربوطة إلى جانب الوسيلة واستخدام قاطرات مفردة أو متعددة.
- يجب أن يكون ريان القطر والطاقم:
 - مؤهلين وذوي خبرة مناسبة.
 - لديهم الكفاءة اللازمة لإجراء المناورة وتقديم المشورة أيضًا إذا كانت الخطة أو تنفيذها غير آمن، حيث يمكن أن يكون القطر نشاطًا شديد الخطورة ومن الضروري تنسيق العمل الجماعي.
- يكون ريان القاطرة مسؤولاً في جميع الأوقات عن الوسيلة البحرية والطاقم، وإذا كان يعمل بصفته ريان للقاطرة فهو مسؤول أيضًا عن المقطورة.
 - يجب وضع نظام فعال للتواصل بين جميع الأطراف، ويجب أن يكون واضحًا بين الطرفين من هو الريان المسؤول عن القطر وماهية مسؤولياته.
 - يجب أن يتأكد ريان القاطرة قبل المغادرة بأن سفينته متوافقة مع اللوائح المناسبة وأن جميع الآلات والمعدات ومعدات القطر في حالة جيدة وجاهزة للقطر المطلوب.
 - يجب أن يلتزم ريان القاطرة بقواعد الملاحة المحلية / قانون منع التصادم حسب الاقتضاء بما في ذلك عرض الأضواء والأشكال الصحيحة كما هو مطلوب بموجب القواعد.
- يجب أن يكون جميع العاملين (أفراد الطاقم) على دراية بمسؤولياتهم ومهامهم.
- يجب أن يكون الطاقم مؤهلاً ومعتمداً ومدرباً على النحو الواجب، كما أنه يستخدم معدات الوقاية الشخصية الصحيحة والمناسبة.



- يجب أن يكون تدريب جميع أفراد الطاقم المشاركين في عمليات القطر مسجلاً في دفاتر سجلات الوسيلة البحرية حيث يجب أن يغطي هذا التدريب جوانب السلامة مثل إنقاذ الأرواح ومكافحة الحرائق والعمليات الخاصة بالقطر.
- يجب إعداد دليل/كتيب عمليات القطر بناءً على تقييم تفصيلي للمخاطر لمختلف عمليات القطر المقصودة ويتضمن إجراءات بشأن:
 - التخطيط والتحضير وعمليات التفتيش اللازمة للقطر قبل البدء في عملية القطر.
 - إتمام عمليات الفحص على متن وسيلة القطر والأصول البحرية التي ستقدم لها المساعدة.
 - تشكيل التدرج القيادي وتحديد واضح لمسؤوليات وواجبات جميع الأفراد قبل بدء أي عملية قطر جديدة.
 - تحويل قطر الوسيلة البحرية إلى قاطرة أخرى والتعامل مع أي معدات ثقيلة.
 - إغلاق الأبواب والفتحات والمنافذ المانعة لتسرب الماء قبل بدء عملية القطر.
 - عند التخطيط لتنفيذ عملية القطر في الطقس السيء، يتم مراعاة قيود أحوال الطقس السيء وحالات البحر.
 - تخطيط الرحلة البحرية والتأكد من جاهزية معدات غرفة القيادة.
 - في الظروف الاستثنائية وللمشاريع الكبرى، ينبغي النظر في استخدام المحاكى الآلي.
- كجزء من تطوير خطة الطوارئ وإجراءاتها يجب مراعاة ما يلي:
 - سيناريوهات مثل الجنوح، أو تعرض بدن الوسيلة للتلف أو الاصطدام أو الارتطام بجسم ثابت.
 - قطع أو تلف سلك القطر.
 - فشل ترتيبات عملية القطر.
 - فقدان قوة الدفع الرئيسية أو الطاقة الكهربائية.
 - فشل في التوجيه / أو أنظمة التحكم الأخرى.
 - غريق في البحر.
 - وقوع حريق في غرفة القيادة أو في أماكن الإقامة أو في غرفة المحركات.
 - الإجراءات التي يجب اتخاذها في الأحوال الجوية السيئة.
 - نقل الأفراد والمعدات إلى الأصول البحرية المراد قطرها أثناء الطوارئ. يجب على العاملين دائماً ارتداء سترات النجاة واستخدام معدات الاتصال والأضواء المحمولة أثناء الظلام (إذا تم تقييم عملية النقل على أنها آمنة).
 - أي تدريب إضافي قد يكون مطلوباً للطاقم.
- يتوفر المزيد من الإرشادات حول "منع الخسارة- القاطرات والسحب - دليل عملي للسلامة والتشغيل" (إعداد: نادي ملاك السفن).

تتضمن بعض المعايير والتوصيات والإرشادات ذات الصلة ما يلي:

- مدونة الإمارات للوقاية والسلامة من الحريق وحماية الأرواح الصادر عن وزارة الداخلية - القيادة العامة للدفاع المدني
- لوائح السلامة الخليجية للوسائل البحرية غير الخاضعة للمعاهدات الدولية.
- لوائح الطيران المدني الصادرة عن الهيئة العامة للطيران المدني بدولة الإمارات العربية المتحدة.
- الجزء التاسع من لوائح الطيران المدني (لوائح المطارات): الملحق 22: المطارات المائية.
- منظمة الطيران المدني الدولي - الإرشادات الإقليمية لمنطقة آسيا والمحيط الهادئ بشأن متطلبات تصميم وتشغيل المطارات المائية لعمليات الطائرات المائية.

- نادي ملاك السفن: منع الخسائر- القاطرات والسحب - دليل عملي للسلامة والتشغيل.

6 الأنشطة الترفيهية البحرية

فيما يلي قائمة بالشركات المصنفة على أنها تقدم أنشطة ترفيهية بحرية في مياه إمارة الإمارة:

- مزود خدمة تأجير القوارب
 - قوارب ومراكب الرحلات.
 - الوسائل البحرية الشخصية.
 - الوسائل البحرية التجارية.
 - القوارب الخشبية
 - المنصات البحرية السكنية (المنازل العائمة).
 - القوارب السياحية.
- شركات تنظيم الرحلات السياحية البحرية.
- المطاعم العائمة.
- نوادي الرياضات البحرية.
- شركات تأجير أدوات الترفيه المائية والمعدات الرياضية البحرية.
- مقدم خدمة الإنقاذ في أماكن السباحة (حراس الإنقاذ).

6.1 متطلبات الرخصة التجارية

فيما يلي قائمة بالأنشطة البحرية التي تدرج ضمن هذا الفصل. وقد تم تحديد متطلبات موافقة الدائرة خلال مرحلة الرخصة التجارية في الفصل 3.1.

اسم النشاط	[مرحلة تصريح التشغيل] التصريح المطلوب
تأجير الوسائل البحرية الشخصية	تصريح سنوي
تأجير الوسائل البحرية التجارية	تصريح سنوي
تأجير قوارب ومراكب الرحلات	تصريح سنوي
إدارة الرحلات السياحية البحرية	تصريح سنوي
تأجير القوارب الخشبية	تصريح سنوي
تأجير المنصات البحرية السكنية - قوارب منزلية	تصريح سنوي
نادي الرياضات البحرية	تصريح سنوي
تأجير أدوات الترفيه المائية والأدوات الرياضية البحرية	تصريح سنوي
خدمات الإنقاذ في أماكن السباحة	تصريح سنوي
تأجير القوارب السياحية	تصريح سنوي

6.2 متطلبات التصريح

يجب الحصول على تصريح التشغيل من الدائرة من قبل جميع الشركات البحرية على النحو المحدد في هذا الفصل. وتنطبق الالتزامات التالية على هذه الشركات:

- يحظر بدء التشغيل دون الحصول على موافقة مسبقة من الدائرة وغيرها من السلطات المعنية.
 - يجب على أي شخص يقوم بتشغيل الوسيلة البحرية أن يكون حاصلًا على رخصة القيادة البحرية المناسبة من قبل الدائرة.
 - كما يجب على الشركات التي تؤجر الوسائل البحرية أو تستأجرها دون توفير ربان لقيادة الوسيلة البحرية التحقق من أن عملائها لديهم رخص قيادة بحرية صالحة ومناسبة (صادرة عن الدائرة) وأنهم على دراية بالمبادئ الواردة في " دليل الإبحار الآمن للقوارب " (الصادر عن الإمارة البحرية).
 - يجب أن تكون أي وسيلة بحرية تستخدمها هذه الشركات مرخصة من قبل الدائرة.
 - لا يجوز استخدام مقر الشركة، كليًا أو جزئيًا، لأغراض الإسكان أو المعيشة.
- تحتفظ الدائرة بالحق في:
- رفض أي طلب تصريح أو إلغاء موافقات التصاريح السابقة إذا لم يستوفي الطرف المعني متطلبات التصريح أو المتطلبات القانونية.

أنشطة الترفيه البحري (التشغيل السنوي)

□ الوثائق والمستندات المطلوبة

1. نسخة من بيانات الشركة:
 - الرخصة التجارية المحلية لمنظم / مقاول / استشاري الفعالية، وما إلى ذلك.
 - نسخة من خطاب ترسية العقد
 - تأمين ضد المسؤولية عن المخاطر المهنية / التعويض المهني.
2. بيانات الموقع (الشركة - المقر الرئيسي والفروع والأنشطة البحرية).
3. نسخة من نظام إدارة العمليات والتشغيل، متضمنًا:
 - تعليمات التشغيل المقدمة لجميع العاملين
 - معلومات عن الوسيلة البحرية (إن وجدت) مثل:
 - بيان تفاصيل الوسائل البحرية.
 - نسخة من شهادات الوسيلة البحرية سارية المفعول.
 - نسخة من بيان تدقيق متطلبات وإجراءات السلامة لكل وسيلة بحرية.
 - أحدث شهادات فحص لأي جهاز (إن وجد).
 - تقييم تفصيلي للمخاطر / تعليمات الاستجابة للطوارئ بما في ذلك توافر الإسعافات الأولية في الموقع.
 - تقديم شهادة عدم ممانعة من الجهات الحكومية المعنية، حسب مقتضى الحال.
 - شهادة عدم ممانعة أو موافقة من المالك (للمناطق المملوكة ملكية خاصة).
 - في حالة إقامة سباق أو موكب، يجب توفير مسار السباق بالتفصيل.
 - تقييم مفصل للمخاطر وخطة الاستجابة للطوارئ للنشاط/الفعالية.
4. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "لمرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).
5. أي مستند آخر تطلبه الدائرة.
6. دفع رسوم إصدار التصريح.

□ نوع التصريح: تشغيل سنوي

□ مسؤوليات حامل التصريح

1. بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط، يجب على حامل التصريح إبلاغ الدائرة على الفور في حالة وقوع حوادث للمتعاملين أو العاملين (تقديم تقرير الحادث ونسخة من سجل الحوادث).
2. الاحتفاظ بقائمة محدثة من بيانات الاتصال بسلطات الطوارئ والتلوث البحري في الإمارة.
3. الالتزام بالموقع المحدد لأنشطة الشركة البحرية.
4. الامتثال للقواعد واللوائح المعمول بها.

6.3 التوجيهات التشغيلية

فيما يلي قائمة بالمخاطر الاعتيادية أثناء مزاولة الأنشطة الترفيهية البحرية، والتي من المحتمل أن تؤدي إلى وقوع إصابات أو خسائر في الأرواح وغيرها من حوادث السلامة (للمستخدمين والعاملين) والإضرار بسمعة مقدمي الخدمة (بسبب ارتفاع مستوى الحوادث):

- سوء صيانة المعدات المقدمة إلى المستخدمين.
- ممارسة الرياضات المائية غير المصرح بها والتي تؤدي إلى نقص في الإشراف والرقابة.
- منظمو الأنشطة الرياضية غير المرخص لهم وغير المصرح لهم.
- قلة الوعي البحري وعدم الاهتمام بالتحذيرات / النشرات الملاحية المتعلقة بكثافة حركة الوسائل البحرية.

يمكن النظر في الإجراءات الوقائية وتدابير التخفيف من آثار المخاطر الواردة أدناه من أجل الإدارة الفعالة لهذه المخاطر التشغيلية.

مقدم خدمة تأجير القوارب / منظم الرحلة السياحية البحرية

المتطلبات العامة

- للتعرف على ممارسات التشغيل الآمن للوسائل البحرية الترفيهية العاملة في مياه الإمارة، يرجى الرجوع إلى اللوائح ذات العلاقة الصادرة عن الدائرة. ويشمل ذلك:
 - قائمة محددة لأنواع الوسائل البحرية التي تنطبق عليها هذه اللوائح:
 - الوسائل البحرية المستخدمة للنزهة : دراجات مائية شخصية (جت سكي أو وسائل بحرية مماثلة) الوسائل البحرية الغاطسة والوسائل البحرية الشراعية الداخلية / الساحلية والوسائل البحرية ذات المحركات (بما في ذلك اليخوت والقوارب الكهربائية وقوارب الدونات والمركبات المائية والوسائل البحرية السياحية وقوارب النزهة) ورياضة ركوب الأمواج شراعياً وألواح التجديف القائمة بما في ذلك السكوتر المائي ذاتي الدفع أو ألواح التزلج على الماء وزوارق / قوارب الكاياك وقوارب التجديف وزوارق الدورية الصغيرة والمنازل العائمة.
 - الوسائل البحرية التجارية: تأجير الوسائل البحرية العاملة كوسائل نزهة. وسيلة بحرية للشحن / وسيلة بحرية تعمل بنظام الدرجة / مطاعم عائمة/ قوارب الصيد / الوسائل البحرية الشراعية.
 - فيما يلي توضيح للممارسات الموصى بها أثناء تزود الوسائل البحرية بالوقود:
 - يجب إعادة تزود الوسائل البحرية بالوقود في المناطق المخصصة فقط ومن محطات الوقود المعتمدة .
 - يحظر التزود بالوقود أثناء التواجد في مناطق الأرصفة، ولا يجوز نقل الوقود من حاوية إلى أخرى في مباني المراسي.



- يمنع إحضار الوقود إلى مباني المراسي إلا في الصهاريج المجهزة بموصلات خط الوقود والمعتمدة وفقاً للمعايير المعتمدة.
- التزامات مشغل الوسيلة البحرية لضمان إدارة حالات عدم المطابقة والحوادث.
- يجب أن تكون جميع الوسائل البحرية صالحة للاستخدام من الناحية الفنية وتفي بجميع متطلبات السلامة.
- يجب اعتماد تدابير السلامة التشغيلية وإجراءات التزود بالوقود ومعدات السلامة المطلوبة على متن الوسيلة البحرية وقوائم المراجعة الأخرى كما هو منصوص عليه في "دليل الإبحار الآمن للقوارب" ودليل الدراجات المائية الشخصية - جيت سكي (يجب أن يكون تشغيل الوسائل البحرية ضمن مناطق القوارب على النحو المحدد من قبل الدائرة. ويمكن الاطلاع على الإرشادات الخاصة بمناطق إبحار القوارب والمناطق المحظورة وقواعد السلامة وحدود السرعة ضمن الإرشادات والضوابط الصادرة من الدائرة.
- توفير غطاء تأمين مناسب لهذه الشركات والوسائل البحرية التابعة لها. وكجزء من طلب الترخيص، يجب على الشركة تقديم وثيقة التأمين الخاصة بها (الصادرة عن شركة تأمين مرخصة للعمل في الإمارات العربية المتحدة كمزود تأمين للوسائل البحرية) للتعويض عن أي ضرر قد يحدث للأفراد والممتلكات وتغطية إزالة حطام الوسائل البحرية.

مزود خدمة تأجير القوارب

- يجب على مقدم خدمة تأجير القوارب المحافظة على توفير متطلبات البيئة والسلامة والصحة المهنية.
- في حالة عدم قيام مقدم خدمة تأجير القوارب بتوفير الربان لتشغيل الوسيلة البحرية التي يتم تأجيرها أو استئجارها، فيجب عليه التحقق من أن عملاءه لديهم رخص قيادة وسيلة بحرية مناسبة وصالحة (صادرة عن الدائرة) وأنهم على دراية بالمبادئ الواردة في "دليل الإبحار الآمن للقوارب".
- يجب توفير المواد التوعوية فيما يتعلق بما يلي:
 - الوسيلة البحرية والمعدات المقدمة للتأجير أو الاستئجار وحدود السرعات والمسافات والمساعدات الملاحية (أشكال العلامات والعلامات البحرية الإرشادية) واحتياطات الاقتراب من المستخدمين والمرافق البحرية الأخرى والممتلكات السكنية والتجارية الخاصة.
 - المناطق والأوقات الممنوعة لاستخدام الوسيلة البحرية وأماكن الإنزال المصرح بها على سبيل المثال يجب أن يكون تأجير (واستخدام) الدراجات المائية الشخصية بين شروق الشمس وغروبها فقط.
 - يجب أن يقر المستأجرون بما ورد أعلاه من خلال التوقيع على نموذج إبراء الذمة قبل تسليم الوسيلة البحرية لهم.
- يجب أن تدرب الشركة العاملين بها على خطة إدارة الطوارئ الخاصة وتقوم بتزويدهم بانتظام بدورات تنشيطية حول هذه الخطة. كما يجب الاحتفاظ بسجلات هذه الدورات التدريبية وتقديمها في تقرير سنوي إلى الدائرة.
- يجب أن تضمن الشركة وجود شخص مدرب ومخصص للإنقاذ والتدخل السريع في حالات الطوارئ.
- يجب أن تحتفظ الشركة بنسخة من خطة الصيانة لوسائلها البحرية ومعدات السلامة، بما يتماشى مع توصيات الشركات المصنعة وأي معايير إلزامية وفقاً لمتطلبات تسجيل وترخيص الوسائل البحرية.
- يجب أن تحتفظ الشركة دائماً بوسيلة بحرية واحدة في موقع التأجير لاستخدامها فقط في حالات الطوارئ ويجب عدم تأجير هذه الوسيلة البحرية أو استخدامها لأي غرض آخر كما يجب فحصها وصيانتها بانتظام للتأكد من جاهزيتها للعمل فور طلبها.
- يتعين على الشركة أن توثق المواقع المخطط لها (مع توضيح المسارات ومناطق الرسو) لوسائلها البحرية المستأجرة / المؤجرة ويجب توثيق الرحلات المسجلة للوسائل البحرية. وإتاحة هذه السجلات للدائرة عند الطلب.
- يجب أن تحتفظ الشركة بسجل لبيانات مستخدميها في موقع التأجير مثل اسم المستخدم ورقم الهوية الإماراتية ورقم رخصة القيادة البحرية ورقم رخصة الوسيلة البحرية ورقم الهاتف الشخصي ورقم الاتصال في حالات الطوارئ (شخص مختلف) وعدد الوسائل البحرية المؤجرة وفترة الإيجار (وقت البدء والانهاء).
- يتعين على الشركة أيضاً:
 - الالتزام بالمنطقة المسموح بها للمنشأة في كل موقع تأجير.



- الالتزام بالعدد المسموح به من الوسائل البحرية التي سيتم تأجيرها / استئجارها في كل موقع تأجير.
- التأكد من أن عدد العملاء المسموح لهم على متن الوسيلة البحرية لا يتجاوز السعة القصوى لتلك الوسيلة البحرية.
- توفير أدوات الإسعافات الأولية ومعدات الإنقاذ السريع ومكافحة الحرائق وسترات النجاة لمستخدميها في موقع التأجير. ويجب أن تكون جميع الوسائل البحرية مجهزة بمعدات سلامة كافية. وفيما يتعلق بالدراجات المائية الشخصية، فإن معدات السلامة التي سيتم توفيرها تشمل ما يلي:
 - سترة نجاة معتمدة حسب متطلبات الاتفاقية الدولية لسلامة الأرواح في البحر.
 - مفتاح الأمان لإيقاف المحرك الذي يتصل بمعصم مستخدم الدراجة المائية لإيقاف المحرك في حالة سقوطه عنها.
 - صافرة (تستخدم لطلب المساعدة أو تنبيه الآخرين).
 - نظارة (الحماية العين من رذاذ الماء).
- توفير عدد كافٍ من المقاعد والمظلات في موقع التأجير.

منظم الرحلة السياحية البحرية

- قبل الانخراط في أي عملية نقل للركاب، يجب على منظم الرحلة السياحية البحرية تزويد الدائرة بجدول زمني لمساراتها المخطط لها.
- كجزء من نظام الإدارة التشغيلي الخاص به، يجب على منظم الرحلات السياحية البحرية التأكد من إطلاع عملاءه على بروتوكول السلامة من الحرائق والطوارئ الخاص بالوسائل البحرية. كما يجب أن تكون هذه الإجراءات الخاصة بالوسيلة البحرية المستخدمة متاحة على متنها.
- يجب على منظم الرحلة السياحية البحرية التأكد من أن عدد الركاب المسموح لهم على متن الوسيلة البحرية لا يتجاوز السعة القصوى لها.
- الاطلاع على اللوائح البحرية ذات العلاقة والصادرة عن الدائرة.

المطاعم العائمة

- يجب أن يتأكد المطعم العائم من أن إجراءات الأمن والسلامة الخاصة به، بما في ذلك معدات الإنقاذ مثل سترات النجاة والطوافات، تكفي لاستيعاب الركاب وأفراد الطاقم.
 - يجب تسجيل الفحوصات الأسبوعية لجميع معدات السلامة لأغراض تتعلق بعمليات التفتيش المستقبلية.
- يجب إجراء فحوصات السلامة من الحرائق يوميًا من قبل طاقم المطعم العائم ومن الضروري التحقق من إجراءات السلامة من الحرائق وأجهزة إنذار الدخان وكاشفات الحرارة وما إلى ذلك. كما يجب تسجيل الفحوصات لعمليات لأغراض تتعلق بعمليات التفتيش المستقبلية.
- يجب تدريب طاقم المطعم العائم على الاستعداد والاستجابة للطوارئ بما في ذلك تحديد مخارج الطوارئ والعلامات واستخدام ممرات الإخلاء في حالات الطوارئ وإجراءات الإخلاء ومكافحة الحريق واستخدام معدات السلامة الشخصية.
- يجب ضمان حفظ توازن الوسيلة في جميع الأوقات.
- يجب إجراء مسح فني شامل بالتزامن مع عمليات المعاينة للوسيلة
- يجب أن تغطي عمليات الصيانة والإصلاح المجدولة بدن الوسيلة البحرية (بما في ذلك استخدام الدهانات والدهانات المضادة للحش) ومعدات السلامة على متن الوسيلة البحرية بالإضافة إلى تجهيزات المطبخ.
- اعتمادًا على وضع التشغيل الخاص به، قد يتطلب المطعم العائم إجراء بعض فحوصات السلامة الإضافية الخاصة به على أساس يومي أو شهري.
- يجب أن تسمح العمليات التشغيلية للمطعم العائم بإجراء أية أعمال صيانة أو إصلاح غير مجدولة في غضون مهلة قصيرة.



- للاطلاع على ممارسات التشغيل الآمن، يجب دائما الرجوع إلى اللوائح المعمول بها . و"دليل الإبحار الآمن للقوارب".

نوادي الرياضات البحرية

- يمكن لأندية الرياضات البحرية أن تحقق جودة النشاط الرياضي والبدني من خلال ضمان قيام الأشخاص المؤهلين بالأنشطة الصحيحة في الأوقات المناسبة مما يؤدي إلى منح المشاركين فرصة الاستمتاع بتجارب إيجابية. وينبغي أن تراعي السياسات الخاصة بالأندية ما يلي:
 - احتواء الجميع والترحيب بهم: -
 - يشعر الجميع بالأمان وبأنهم ينتمون للمكان بغض النظر عن قدراتهم ومرجعيتهم.
 - الوصول ميسور التكلفة وخالي من المعوقات. مراعاة سهولة الوصول والتكلفة.
 - يتم تصميم المرافق والمعدات لتكون مناسبة لأعداد المشاركين وإمكاناتهم وطبيعة النشاط الذي سيتم مزاولته.
 - أن تكون المعدات في حالة جيدة.
 - بيئة المرافق البحرية آمنة مع كون المساحة مناسبة ونظيفة وجيدة الإضاءة ويتم صيانتها على الوجه اللائق بالإضافة إلى تواجد موظفين مدربين على الإسعافات الأولية.
 - إتاحة السياسات والمعلومات بسهولة للتصدي لحالات سوء السلوك.... إلى آخره.
- يجب أن تقدم نوادي الرياضات البحرية برامج جيدة يمكن أن تشمل العناصر التالية:
 - التركيز على المشاركين
 - يتم مراعاة عوامل القدرة والعمر والحجم والنضج عند تشكيل فرق المشاركين.
 - ينخرط المشاركون في الألعاب أو الأنشطة بكل فعالية ويتم دمجهم بالكامل مع زملائهم في الفريق.
 - يتم مراعاة الجوانب الشاملة للمشاركة بما في ذلك السمات العقلية (الفكرية والعاطفية) والجسدية والثقافية، وما إلى ذلك.
 - ألعاب تصاعدية ومليئة بالتحديات
 - يكتسب المشاركون مهارات جديدة ويعززون مهاراتهم الحالية.
 - يُمنح المشاركون الخيار لزيادة درجة صعوبة الأنشطة استناداً إلى مهاراتهم وقدراتهم.
 - في المراحل المبكرة يمكن للمشاركين اللعب في مراكز مختلفة و/أو تجربة أحداث ورياضات مختلفة.
 - التخطيط الجيد
 - ينبغي إعداد البرامج والتدريبات والمسابقات جيداً وإقامتها ضمن الخطط الموسمية والسنوية.
- يجب تزويد نوادي الرياضات البحرية بعدد كافٍ من الموظفين. بالإضافة إلى ذلك:
 - ينبغي تدريب المدربين والمعلمين وتأهيلهم.
 - يجب تزويد المدربين والمعلمين بفرص التعلم المستمر.
 - يتعين على المدربين والمعلمين تقييم المرحلة التنموية للمشاركين وتصميم البرامج والتدريبات.
 - يلتزم المدربون والمعلمون بالتحلي بالأخلاق وإظهار المهارات الاجتماعية ومهارات التواصل والقيادة الجيدة.
 - يجب أن تعكس تصرفات المدربين والمعلمين المبادئ المعلنة للنادي.
 - يتعين على المدربين والمعلمين التواصل مع الجميع بوضوح وإيجابية وتشاركية.

تأجير أدوات الترفيه والأدوات الرياضية

- من الضروري أن تضمن خدمات تأجير أدوات الترفيه والمعدات الرياضية أن كافة المعدات والأدوات المتاحة للتأجير تم وضع علامة عليها بشكل مناسب، كما يتم صيانتها وفحصها على فترات منتظمة وفقاً لإرشادات الشركة المصنعة وغيرها من المعايير الوطنية والدولية المعمول بها.



<ul style="list-style-type: none"> • يجب الاحتفاظ بسجلات صيانة المعدات لتفتيشها من قبل السلطات.
<p>مقدم خدمة إنقاذ في أماكن السباحة (المنقذين)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • يجب على المنقذين ضمان سلامة جميع السباحين تحت إشرافهم. ويجب عليهم: <ul style="list-style-type: none"> ○ التمتع باللياقة البدنية ومهارة السباحة تحت الماء والقوة الجسدية اللازمة لإنقاذ الشخص الذي يتعرض للغرق، ○ أن يكونوا قادرين على التواصل بشكل فعال مع الضحايا والمنقذين الآخرين والمشرفين وموظفي خدمة الطوارئ ○ إثبات قدراتهم على الإشراف الفعال باستخدام مهارات دقة المراقبة والملاحظة ○ أن يتمتعوا ب القدرة على التوقع المبكر والتدخل المناسب ○ استيعاب مختلف تقنيات الإنقاذ المناسبة والسماح المحددة للمنطقة الخاضعة لإشرافه ○ إثبات القدرة على الاستخدام الفعال لأجهزة الإنقاذ ذات الصلة. • يتعين على الشركة التي يعمل بها حراس الإنقاذ التأكد من أن الوسائل البحرية مثل الدراجات المائية وقوارب الإنقاذ المستخدمة في الموقع للقيام بخدمات الإنقاذ مسجلة لدى الدائرة وتحمل تصريحاً ورخصة قيادة سارية المفعول حسب الاقتضاء. • من الضروري توافر إجراءات لحالات الطوارئ في حالة حدوث أي طارئ. ويجب مراجعة الإجراءات بشكل دوري وتعديلها عند الضرورة، كما يجب تدريب حارس الإنقاذ على الاستجابة الأولى للطوارئ (انظر دورات الاستجابة الأولى في الفصل 7.3)، ويجب أن يكون قادراً على التعامل بكفاءة مع ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ○ المصاب أو الغريق في المياه العميقة. ○ إجراءات الإنعاش للغريق أو المصاب. ○ إصابات العمود الفقري العمود الفقري. ○ سباح مصاب. • قدرة المنقذين على التحقيق في جميع الحوادث على الفور لتحديد أسبابها والتوصية بالإجراءات التصحيحية.

تتضمن بعض المعايير والتوصيات والمبادئ التوجيهية ذات الصلة ما يلي:

- المدونات واللوائح المعمول بها في الامارة.
- الجمعية الكندية لإنقاذ الأرواح – أونتاريو.
- الجمعية الملكية لإنقاذ الحياة - المملكة المتحدة.
- مؤسسة إنقاذ الحياة على الشواطئ في أستراليا.
- هيئة السلامة البحرية الأسترالية - ترتيبات مشاركة القوارب والوسائل البحرية التجارية المحلية.
- الجمعية الملكية لليخوت - المملكة المتحدة.

7 مراكز التعليم والتدريب البحري

تتولى الدائرة أو أية جهة تخولها مسؤولية إصدار تصريح التشغيل لمراكز التعليم والتدريب البحري. وتلتزم المراكز المصرح لها بمسؤولية إصدار شهادات إتمام التدريب للمتدربين، فإن الدائرة تتولى المسؤولية أيضاً عن إصدار تراخيص معادلة للأفراد على أساس مؤهلاتهم وتدريبهم (على سبيل المثال التراخيص المتعلقة بالتوظيف للبحارة وطواقم الوسائل البحرية الآخرين، المدربين والغواصين التجاريين ومشرفي الغوص ورخص قيادة القوارب الترفيهية)، وفق ما تقتضيه التعليمات واللوائح المعمول بها ذات الصلة.

عادةً ما تقدم مراكز التدريب البحري الخاضعة لسلطة الدائرة الدورات التدريبية التالية:

- دورات للبحارة العاملين على الوسائل البحرية⁷.
- دورات القيادة لمستخدمي اليخوت والوسائل البحرية الأخرى.
- دورات لمقدمي الخدمات البحرية⁸ مثل:
 - نوادي الغوص (التجاري والترفيهي).

يمكن لمركز التدريب تقديم أنواع مختلفة من البرامج التدريبية وهي:

- التدريب بالبر (دورات نظرية في فصل دراسي أو عن طريق التعلم عن بعد على منصة إلكترونية مناسبة والتدريب العملي في ورش العمل وأنظمة المحاكاة).
- التدريب المائي (دورات تدريبية عملية يتم تقديمها في المياه).
- برامج تعليمية وتدريبية طويلة معتمدة ومعترف بها من الجهات المعنية.

7.1 متطلبات الرخصة التجارية

فيما يلي قائمة بالأنشطة البحرية المصنفة ضمن هذا الفصل. وقد تم تحديد متطلبات موافقة الدائرة خلال مرحلة الرخصة التجارية في الفصل 3.1

اسم النشاط	[مرحلة تصريح التشغيل] التصريح المطلوب
معهد قيادة القوارب واليخوت	تصريح سنوي
تدريب وتأهيل الكوادر البحرية	تصريح سنوي
نادي التدريب على الغوص	تصريح سنوي

7.2 متطلبات التصريح

على مراكز التعليم والتدريب البحري ذات الصلة الحصول على تصريح التشغيل من الدائرة

تطبق الالتزامات التالية على مراكز التعليم والتدريب البحري:

- يحظر بدء التشغيل دون الحصول على موافقة مسبقة من الدائرة والجهات المعنية ذات الصلة.
 - لا يجوز لأي شخص طبيعى أو اعتباري تدريب شخص آخر على تشغيل الوسيلة البحرية إلا بترخيص من الدائرة.
- يجب على مراكز التدريب:
 - وضع معايير واضحة ومحددة لقبول الطلاب ونشر هذه المعايير في المنشورات والكتيبات. ويجب أن تتضمن المعلومات مخطط الدورة والجداول الزمنية والرسوم لكل برنامج تدريبي.

⁷ يجب اعتماد جميع معاهد ومقررات التدريب ذات الصلة بالسفن الخاضعة للمعاهدات البحرية من قبل وزارة الطاقة والبنية التحتية والدائرة.

⁸ يجب أن تمثل مراكز التدريب/ مناهج التدريب المتعلقة بالميناء لقواعد ولوائح الدائرة والجهات المعنية بالإضافة إلى المتطلبات والمعايير الدولية.



- توفير كافة المعدات والتجهيزات والبرامج ومتطلبات الصحة والسلامة وفقاً للتشريعات المعمول بها في الإمارة.
- إصدار شهادات إتمام التدريب للمتدربين؛ ومع ذلك، يتم إصدار تراخيص معادلة للمتدربين من قبل الدائرة للعمل على الوسائل البحرية المسجلة لدى الدائرة والعاملة في مياه الإمارة.
- الامتثال لأي متطلبات محلية أو وطنية أخرى.
- الحفاظ على عضوية فعالة لدى المنظمات ذات الصلة على سبيل المثال:
 - يجب أن يكون لمراكز التدريب على الغوص التجاري عضوية نشطة في الرابطة الدولية للمقاولين البحريين وأن تتبع ممارساتها،
 - يجب أن يكون لعمليات الغوص الترفيهي ومراكز التدريب على الغوص عضوية نشطة في جمعية الإمارات للغوص
- يجب على المدربين:
 - الحصول على رخصة مدرب بحري من الدائرة.
 - أن يكون حسن السيرة والسلوك ولم يحكم عليه في جناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة.
 - الحصول على المؤهلات ذات الصلة بالتخصص الذي يقدم فيه التدريب والتمتع بالخبرة العملية الكافية في مجال التدريب. على سبيل المثال:-
 - يجب أن يكون لدى مدربي الغوص التجاري مؤهلات الغوص
 - يجب أن يكون لدى مدربي الغوص الترفيهي مؤهلات الغوص
 - الحصول على أي تراخيص أخرى (صادرة عن الدائرة)، فيما يتعلق بالتخصص الذي يقوم بالتدريب فيه.
 - اجتياز الاختبارات الطبية ذات الصلة.
 - الامتثال لأي متطلبات محلية أو وطنية أخرى.
- يجب أن تكون أي وسيلة بحرية تستخدم أثناء التدريب مرخصة من قبل الدائرة كما يجب أن تكون الوسيلة البحرية مجهزة لأغراض هذا التدريب.
- تحتفظ الدائرة بالحق في:
 - رفض أي طلب تصريح أو إلغاء موافقات التصاريح السابقة، إذا لم يستوفي الطرف المعني متطلبات التصريح والمتطلبات القانونية.

مركز التدريب البحري (تصريح التشغيل السنوي)

□ الوثائق والمستندات المطلوبة

1. نسخة من بيانات الشركة:
 - الرخصة التجارية.
 - نبذة عامة عن الشركة (تفاصيل الاتصال بالإدارة).
 - تأمين ضد المسؤولية عن المخاطر
- شهادات الاعتماد (المركز والبرنامج والمدربين).
2. نسخة من نظام إدارة العمليات والتشغيل، بما في ذلك:
 - تفاصيل مركز التدريب والمرافق الرئيسية (مثل الوسائل البحرية / ومعدات التدريب وأنظمة المحاكاة).
 - تفاصيل الدورات التدريبية (البرنامج الدراسي / المنهج التفصيلي / المدرب / المدة / المعدات / والمرافق التي سيتم استخدامها).
 - مخطط الموقع / الإحداثيات الجغرافية لمنطقة العمل (بما في ذلك أية تدريبات في مياه الإمارة).
 - بيانات المدربين:



<ul style="list-style-type: none"> ○ نسخة من الهوية الإماراتية. ○ نسخة من رخصة مدرب بحري صادرة عن الدائرة. ○ نسخة من كافة التراخيص (ذات العلاقة بالتدريب) الصادرة عن الدائرة. ○ نسخة من نتائج الفحوصات الطبية (ذات الصلة بالتدريب). ○ المؤهلات وخبرات العمل (معتمدة من الجهات المختصة في الدولة). ● شهادة المنتج لأية أجهزة محاكاة تستخدم أثناء التدريب. ● معلومات عن الوسائل البحرية التي سيتم استخدامها أثناء التدريب مثل: <ul style="list-style-type: none"> ○ بيان تفاصيل الوسائل البحرية. ○ نسخة من شهادات الوسيلة البحرية سارية المفعول. ○ نسخة من بيان التدقيق على متطلبات وإجراءات السلامة لكل وسيلة بحرية. ● معلومات عن معدات التدريب التي سيتم استخدامها مثل: <ul style="list-style-type: none"> ○ اختبار واعتماد المعدات (مثال: المعدات المستخدمة في أعمال الغوص). ○ سجل معاينة وصيانة الوسائل البحرية. ● نسخة من تقييم المخاطر / دليل الاستجابة للطوارئ بما في ذلك توافر الإسعافات الأولية في الموقع. <p>3. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "المرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).</p> <p>4. آخر تقرير تفتيش على الموقع (صادر عن مركز الإمارة للسلامة والصحة المهنية / مركز الإمارة للصحة العامة أو الدائرة، إن وجد).</p> <p>5. شهادات عدم ممانعة صادرة عن الجهات المعنية الأخرى، حسب مقتضى الحال.</p> <p>6. شهادة عدم ممانعة من مالك الموقع / نسخة من اتفاقية الإيجار.</p> <p>7. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.</p> <p>8. دفع رسوم إصدار التصريح.</p>
<p>□ نوع التصريح: تشغيل سنوي</p> <p>□ مسؤوليات حامل التصريح</p> <p>بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط يجب على حامل التصريح:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ضمان عدم إصدار مؤهلات احتيالية. 2. إخطار الدائرة عند حدوث أي تغيير في البرامج التدريبية أو المدربين. 3. إبلاغ الدائرة فوراً في حالة وقوع حوادث للمدربين أو المدربين أثناء تقديم الدورات التدريبية (تقديم تقرير الحادث ونسخة من سجل الحوادث). 4. الامتثال للقواعد واللوائح المعمول بها.

7.3 الارشادات التشغيلية

فيما يلي قائمة بالمخاطر الأكثر شيوعاً المرتبطة ببرامج التدريب التي تقدمها مراكز التدريب البحري، مع احتمالية وقوع خسائر في الأرواح أو إصابات أو حوادث السلامة الأخرى نتيجة لما يلي:

- ضعف مستوى التدريب من مقدمي التدريب المعتمدين.
 - عدم الالتزام بالمنهج.
 - تزوير في إصدار المؤهلات.
 - عدم الالتزام بأماكن التدريب المعتمدة من الدائرة.
 - عدم وجود قوارب مخصصة للسلامة لأي عمليات إنقاذ مطلوبة أثناء تقديم الدورات داخل المياه.
- عدم كفاءة الأشخاص المشغلين للوسائل البحرية.

يمكن مراعاة الإجراءات الوقائية وتدابير التخفيف من آثار المخاطر التشغيلية الواردة أدناه من أجل الإدارة الفعالة لهذه المخاطر. على النحو التالي:

• متطلبات عامة بخصوص:

- الموظفين الرئيسيين.
- منهج الدورة التدريبية.
- إدارة مركز التدريب.
- المعدات والتجهيزات

• متطلبات محددة بخصوص:

- الدورات المقدمة على البر (بما في ذلك التعلم عن بعد).
- الدورات المقدمة في المياه.

المتطلبات العامة - الموظفين الرئيسيين

- يجب أن يكون لمركز التدريب مدير ومدرّب رئيسي. ويجوز أن يؤدي شخص واحد مؤهل كلتا المهمتين .
- يتحمل المدير المسؤولية الشاملة عن الإدارة الآمنة لمركز التدريب. ولا يشترط أن يكون المدير مدرباً مؤهلاً، ولكن يجب:
 - أن تكون لديه القدرة على الإدارة والعمل في المنصب بدوام كامل في مركز التدريب، وأن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس على الأقل، ويتمتع بخبرة لا تقل عن 3 سنوات في المجال
 - أن يكون قادراً على إجراء تقييم المخاطر للتأكد من أن المديرين أو الموظفين أو المتدربين لا يتعرضون لأية مخاطر.
 - التأكد من مزولة كافة الأنشطة باستخدام موظفين مؤهلين أو ذوي خبرة مناسبة وأن معدات التدريب المستخدمة مناسبة ومتاحة، وأن جميع المرافق والمعدات المستخدمة كجزء من الدورات التدريبية تتوافق مع اللوائح المحلية ويتم صيانتها بما يتماشى مع توصيات الشركة المصنعة.
 - أن يقوم بتطوير وتنفيذ السياسات والإجراءات اللازمة لضمان أن الموارد الوظيفية كافية ولديها القدرات اللازمة لإجراء برامج التدريب المقدمة.
 - أن يقوم بتعيين مدرّب رئيسي لكل تخصص تدريبي يتم تقديمه (إذا لم يكن المدير مدرباً مؤهلاً) ومديرًا للتعليم الإلكتروني للإشراف على أي خدمات تعليمية عن بُعد.
 - التأكد من أن مركز التدريب يتبع سياسة حماية الطفل ولديه تأمين مناسب وأن هناك إجراءات مناسبة سارية، إذا كان يعمل مع القُصّر (أقل من 18 عامًا).
 - الاحتفاظ بسجل المخاطر لمدة سبع (7) سنوات كلما أمكن ذلك.
 - الاحتفاظ بدليل تعليمات الفحص والصيانة وسجل لجميع أجهزة الإنفاذ المستخدمة في التدريب على متن الوسائل البحرية المخصصة للتدريب ولمدة سبع (7) سنوات كلما أمكن ذلك.
 - الاحتفاظ بسجل رصد (للدورات التي يتم تقديمها في المياه) بخصوص موقع التشغيل وأسماء الطلاب والمدرّبين والوسائل البحرية المستخدمة، لمدة عام واحد.
 - الاحتفاظ بسجل (الاسم والتاريخ والموقع ونوع الشهادة) لجميع الطلاب الذين حصلوا على شهادة إنجاز الدورة التدريبية للتحقق من الشهادة في حالة الفقد ولمدة سبع (7) سنوات كلما أمكن ذلك.
- يتحمل كبير المديرين المسؤولية عن معايير التدريب، وصيانة المعدات وصحة الطلاب والمدرّبين. ويجب:
 - أن يكون مؤهلاً في المجال ذي الصلة (مثل قيادة وسيلة بحرية معينة أو الغوص وأداء الأعمال تحت الماء).
 - أن يكون قادراً على التخطيط للتنفيذ الآمن والفعال لجميع الدورات التدريبية.
 - أن يكون قادراً على متابعة التدريب وحل جميع المشكلات الناشئة عن المديرين والمتدربين.



- أن يضمن اتباع نهج تدريسي مرن بحيث يتم تطبيق طرق التدريس على معدات مناسبة مع نسب مناسبة من المتدربين إلى المدربين.
- التأكد من إعطاء جميع المتدربين شرحًا واضحًا لنتائج التعلم لبرامج التدريب الخاصة بهم.
- التأكد من أن البرامج التدريبية المقدمة مناسبة لخبرة المتدربين وقدرتهم.
- إجراء تقييم للاحتياجات التدريبية لتحديد احتياجات التعلم للمتدربين قبل تقديم كل برنامج تدريبي.
- القيام بتقييم الطلاب أثناء الجلسات التدريبية وجمع ملاحظاتهم.
- تقييم أي مخاطر محتملة للاختلاط بين القصر والبالغين في الدورات التدريبية.
- يجب أن يستوفي المحاضرون والموظفون التربويون الذين يقدمون برامج تعليمية طويلة متطلبات الهيئات التعليمية المعتمدة والمُعترف بها في دولة الإمارات العربية المتحدة.

المتطلبات العامة - منهج الدورة التدريبية

- يجب اعتماد جميع الدورات التدريبية المقدمة من قبل الدائرة أو من تخولها.
- مثال على محتوى منهج الدورة - البحارة (للسائل البحرية):
 - دورة تدريبية نظرية شاملة على البر، بما في ذلك أوراق التقييم. حيث ستغطي الدورة النظرية عناصر السلامة ومبادئ اللائحة التنظيمية للاتفاقية الدولية لمنع التصادم في البحار والعلامات والإشارات للمياه الداخلية والأرصاء الجوية والعوامات والعُقد البحرية وإدارة الأزمات والحشود ومقدمة عن أجهزة اللاسلكي ذات التردد العالي جدا ... وما إلى ذلك.
 - تدريب عملي يشمل الرحلات الليلية والتقييم في اليوم العملي الأخير. ستغطي الدورة العملية التقنيات الأساسية مثل التحضير لمغادرة الوسيلة البحرية ورسو الوسائل البحرية والعمل بالحبال والمناورة في المناطق الضيقة وتنفيذ مناورة غريق بالبحر والتواصل مع الطاقم والعمل في حالات الطوارئ
 - الاختبار النظري والتقييم في اليوم الأخير من التدريب العملي.
 - قد يشمل الاختبار العملي استخدام أجهزة المحاكاة اللاسلكية ذات التردد العالي جدا المستخدمة للتدريب.
- مثال على محتوى منهج الدورة التدريبية - قيادة القوارب الترفيهية:
 - دورة نظرية مكثفة تغطي عناصر السلامة والقواعد والعوامات والعُقد (أعمال الحبال) وما إلى ذلك.
 - تدريب عملي يغطي تقنيات الرسو والاستخدام العملي للحبال والمناورة والتوجيه بالبوصله وتنفيذ مناورة غريق بالبحر وما إلى ذلك بما في ذلك الرحلات التدريب الليلية.
 - الاختبارات النظرية والعملية
- مثال على محتوى منهج الدورة التدريبية - الغوص التجاري:
 - يجب تحديد الدورات التدريبية المطلوبة بوضوح مسبقًا لإكمالها قبل الالتحاق بدورة الغوص التجاري. حيث يمكن أن تشمل:
 - دورات الغوص الترفيهي (انظر أدناه).
 - دورات غوص الإنقاذ: تشمل نتائج التعلم نظرة عامة على حالات طوارئ الغوص (الصغرى والكبرى) والتقنيات المتاحة والإنقاذ الذاتي والتعرف على الإجهاد ومظاهره على الغواصين الآخرين وكيفية التغلب عليه والإسعافات الأولية للغوص وإدارة الطوارئ والمعدات والاستجابة للغواص المتعثر فوق سطح الماء وتحت سطح الماء وكيفية التعامل مع الغواصين المفقودين وكيفية إبعاد غواص فاقد للوعي (إنقاذ الغواصين غير المستجيبين)، وتمارين الإنقاذ للتطبيق العملي للتأكد من معرفة طرق الإنقاذ والمهارات اللازمة لإنقاذ غواص بنجاح.
 - دورات تدريبية على الاستجابة الأولى للطوارئ: تشمل نتائج التعلم: الرعاية الأولية والإسعافات الأولية الأساسية والإنعاش القلبي الرئوي والرعاية الثانوية وتقييم الإصابة والمرض والضّمادات. ويجب أن يكون تدريب الإسعافات الأولية متوافقًا مع متطلبات شهادة غوص سكوبا وإرشادات السلامة كما في الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية (ADOSH-SF). والإسعافات الأولية والعلاج الطبي.



- تتضمن الدورة النظرية نظرة عامة على لوائح ومعايير الغوص التجاري المعمول بها وتقييمات المخاطر وكيفية إدارة موقع الغوص وجداول الغوص وإزالة الضغط ونقاوة الهواء وتعبئة الأسطوانات وممارسات العمل الآمن. كما يمكن تصنيف الموضوعات الرئيسية على النحو التالي:
 - طب الغوص.
 - الإسعافات الأولية.
 - معدات وأجهزة الغوص.
 - المخاطر الغوص.
 - اللوائح والمعايير.
 - أعمال الغوص.
 - فن الملاحة البحرية.
 - الغطس السطحي والغوص بالتشبع.
 - عمليات الغطس في غرف الضغط.
 - جداول الغوص وكيفية إزالة الضغط.
- تغطي الدورة العملية كيفية استخدام أقنعة الوجه الكاملة في الاتصالات تحت الماء وإشارات الغواص وشارات الحبال وكيفية العمل تحت الماء باستخدام الأدوات اليدوية، وإجراء المسوحات والبحث والتعافي. كما يمكن تصنيف الموضوعات الرئيسية على النحو التالي:
 - الإشراف على الغوص: سيقوم الطلاب بقضاء عدة ساعات على لوحة الغوص.
 - المعدات: بدلات جافة وبدلات الماء الساخن وخوذات التدفق الحر وبدلات جافة بدون قفل على الرقبة والخوذات وأقنعة الغوص الكامل للوجه.
 - طرق الغوص: توجيه / تزويد من السطح / الغوص السطحي / إزالة الضغط السطحي باستخدام غرف السطح / جرس الغوص المفتوح / الرطب والجرس المغلق لعمليات الغوص العميق.
 - الأدوات: أدوات القطع الهيدروليكية / الفرشاة / المثاقب / آلات ثقب الصخور / القواطع / وأكياس الرفع / والنفاثة ذات الضغط العالي / والنفاثة ذات الضغط المنخفض / واللحام الكهربائي / وقطع اللحام بالأكسجين.
 - مهام العمل: التخلي عن الأدوات / أعمال الخرسانة / التفتيش / التنظيف / طرق البحث والاسترداد / الصور والفيديو / البناء / الأحمال الثقيلة / القطع / اللحام / والحفر.
- امتحانات نظرية كتابية وامتحان عملي: يجب أن تتضمن أدلة الدورة التدريبية أمثلة عن الامتحان النظري
- مثال على محتوى منهج الدورة التدريبية - الغوص الترفيهي:
 - الدورات التدريبية في المياه المفتوحة: محاضرات نظرية داخل الفصول الدراسية وفي حمام السباحة (بما في ذلك الغطس في المياه المفتوحة إذا كان ذلك مناسباً) باستخدام معدات الغوص (البدلة والأوزان والأسطوانات وأجهزة معوض الطفو والمنظم الخاص بعملية التنفس).
 - دورات الغوص بالبدلات الجافة: دراسة مسبقة لكتيبات الدورة التدريبية ومقاطع الفيديو ذات الصلة (إن وجدت)، ونظرة عامة على نمط البدلة الجافة وكيفية العناية بالبدلة الجافة وممارسة جلسات الغوص (مع ارتداء البدلة الجافة وخلعها بأقل قدر ممكن من المساعدة / إتقان التحكم في الطفو باستخدام البدلة الجافة والحاجة إلى إعداد نظام وزن مختلف (مثل استخدام حزام الأمان) / وإجراءات سلامة الغوص عند استخدام البدلة الجافة).
 - دورات غوص الهواء المخضب: نظرة عامة على الغوص باستخدام نيتروكس الهواء المخضب (بدون وقت لتخفيف الضغط)، وجلسة عملية تتضمن مناقشة حول إدارة وخطورة التعرض للأكسجين وممارسة تحليل محتوى الأكسجين في خزان الغوص وضبط جهاز كمبيوتر للغوص باستخدام نيتروكس الهواء المخضب. كما يمكن استخدام جهاز محاكاة الغوص بالكمبيوتر.
 - يجب أن تكون البرامج التعليمية الطويلة معتمدة ومعترف بها من الجهات التعليمية المختصة في دولة الإمارات العربية المتحدة.

مسؤولية الإدارة

- يجب على الإدارة التأكد من أن سياسة السلامة وإجراءات التشغيل الناتجة مفهومة ومطبقة من قبل العاملين في المركز التدريبي والمدربين.
 - استهداف وضع بيان سياسة السلامة بأسلوب قصير وموجز.
 - وضع قائمة بمهام جميع المسؤولين عن السلامة:
 - تقع المسؤولية العامة والنهائية على عاتق المدير.
 - يجب ترشيح نائب للعمل نيابة عن المدير عند غيابه.
 - يمكن أيضاً ترشيح المشرفين لمجالات محددة من المسؤولية (على سبيل المثال إجراء عمليات مراجعة السلامة والتحقيق في الحوادث ومراقبة صيانة القوارب.. وما إلى ذلك).
 - يجب على جميع العاملين التعاون مع المشرفين والمديرين للحفاظ على بيئة تعليمية آمنة.
 - وضع قائمة بجميع من لديهم مسؤوليات في حالة وقوع حوادث:
 - اللامام بأماكن الاحتفاظ بمعدات الإسعافات الأولية.
 - قائمة بالمسعفين المدربين.
 - تعيين شخص لفحص صناديق الإسعافات الأولية وسد النقص.
 - الإجراء الخاص بتدريب لجميع العاملين والمدربين للإبلاغ عن الحوادث وتسجيلها (سجل الحوادث).
 - الإجراء الخاص بالاتصال بالاقارب في حالة وقوع حادث خطير.

كفاءة العاملين وتدريبهم

- يجب على مركز التدريب تحديد والحفاظ على المعرفة المطلوبة لعملياته وتحسين المستمر لعملياته. كما يجب أن يقيّم المخاطر المتعلقة بفقدان أو نقص المعرفة وأن تكون هناك عملية موضع التنفيذ لضمان نقل المعرفة ولضمان استمرارية المنتجات والخدمات.

تطوير برامج التعليم

- يجب تطوير برامج التعليم التي يقدمها مركز التدريب وتخطيطها وتقديمها وتقييمها بما يتماشى مع ما يسمى بنموذج ADDIE وتعنى (اختصار لمراحل مختلفة في تطوير برامج التعليم وهي: التحليل والتصميم والتطوير والتنفيذ والتقييم).
- الامتثال للمعايير واللوائح ذات الصلة.
- الامتثال لمتطلبات الجهات المعنية

صيانة برامج التعليم

- تحديد العملية والصلاحيات اللازمة لمراجعة وتنقيح برامج التعلم والوثائق المرتبطة بها وعملية الموافقة على التغييرات.
 - التغييرات في معايير الدورة التدريبية أو البرنامج.
 - تطبيق توقعات الطلاب أو المتطلبات أو اللوائح حسب الاقتضاء.
 - نتائج تقارير التقييم.
 - نتائج الامتحان.
 - تغييرات في تأهيل الكادر التعليمي.
 - المخاطر والحوادث المتعلقة بالبرنامج.
 - حالة مواد التعليم ومعدات التدريب.

التخطيط والمسؤوليات

- التخطيط لتقديم برامج التعليم، بدءاً من عملية الحجز وعملية تخصيص الموارد وحتى مرحلة تقديم التدريب والتقييم الفعلية. ويجب مراقبة وتوثيق جميع العمليات التي تؤثر على جودة تقديم برامج التعليم.

تقديم البرامج التعليمية

- يتم مواءمة المدربين في نهجهم وآرائهم والتركيز على الغرض والهدف من برامج التعليم وتقديم محتويات برنامج التعليم أو تمرين المحاكاة بطريقة منظمة ومتسقة.
- تحديد معايير التقييم أو التقدير بوضوح وإعلام الطلاب بها في بداية برنامج التعليم.
- الاستخدام السليم وصيانة معدات ومرافق التدريب.
 - المعايرة الدورية لأجهزة القياس المتعلقة بالسلامة (مثل مقاييس الضغط وعدادات الأكسجين وكاشفات الغاز).
 - إجراءات التعامل الآمن مع مواد الصحة والسلامة والبيئة واستخدامها وتخزينها والتخلص منها (مثل مواد الإطفاء وزيوت الديزل / التشحيم والأسطوانات المضغوطة والمواد الكيميائية وقضبان اللحام).

تقييم أداء مركز التدريب

- يتم تقديم برنامج التعليم والمتطلبات المتفق عليها ويتم تنفيذ أنشطة التدريب والتعليم على النحو المحدد. وفيما يلي قائمة بأمثلة بشأن كيفية القيام بذلك:
 - المراقبة.
 - تلقي الشكاوى.
 - التواصل المباشر مع المتدربين.
 - الاستبيانات / التقييمات.

تقييم المتدربين

- يجب وضع إجراءات موثقة للتقييم النهائي والفحص للمتدربين.
 - طرق التقييم.
 - التناسب (الوزن النسبي) للاختبارات العملية / النظرية.
 - المستوى المطلوب للنجاح واجتياز الاختبارات.
- إجراءات التعامل مع المتدربين الذين يقل أداؤهم عن المطلوب.
 - وضع إجراءات لإعادة الامتحان في حالة فشل المتدرب في اجتياز الاختبار.
 - استخدام إصدارات متجددة من التقييمات لتجنب التكرار في حالة إعادة الاختبار.
 - متطلبات الجهات التعليمية المعتمدة.

تتضمن بعض المعايير والتوصيات والمبادئ التوجيهية ذات الصلة ما يلي:

- الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية (ADOSH-SF) – دليل الممارسة الفني (45.0) – الأنشطة تحت الماء
- الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية (ADOSH-SF) – دليل الممارسة الفني (4.0) – الإسعاف الأولي وعلاج حالات الطوارئ الطبية
- معايير الأيزو لخدمات الغوص التجاري (انظر الآلية رقم 45 من الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية (ADOSH-SF)، الفصل 3.4 (ف) مثل آيزو 11107 و 24801-3.
- المعايير والمواصفات القياسية الأيزو لخدمات الغوص الترفيهي (انظر الآلية رقم 45 من الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية (ADOSH-SF)، الفصل 3.3 (د) مثل آيزو 11107 و 24802-1 24802-2 و 24801-3 و 24803). معايير الأيزو الإضافية ذات الصلة هي:
 - 11121 متطلبات البرامج التمهيدية لغوص سكوبا.
 - 13289 متطلبات إجراء رحلات الغطس.

8 إدارة الوسائل البحرية وتشغيلها

يجب على الشركات البحرية التي تدير أو تقوم بتشغيل الوسائل البحرية في مياه الإمارة ضمان سلامة عملياتها البحرية. ولا ينطبق هذا الفصل على الشركات التي تتخذ من الإمارة مقراً لها والتي تقوم بتشغيل الوسائل البحرية⁹ الخاضعة للاتفاقيات الدولية والتي تقع تحت مظلة وزارة الطاقة والبنية التحتية والسلطات الأخرى ذات الصلة. حيث سيكون لدى هذه الشركات وثيقة امتثال كدليل على مستوى عملها.

تشمل الشركات البحرية والتي يمكن تجميعها تحت تعريف "إدارة الوسائل البحرية والعمليات" ما يلي:

- النقل البحري للركاب والبضائع.
- النقل البحري لتمويل المنصات البحرية البعيدة عن الساحل.
- إدارة اليخوت وعملياتها.

8.1 متطلبات الرخصة التجارية

الأنشطة البحرية المجمعة تحت هذا الفصل مذكورة أدناه. وقد تم تحديد متطلبات موافقة الدائرة خلال مرحلة الرخصة التجارية في الفصل 3.1.

اسم النشاط	[مرحلة تصريح التشغيل] التصريح المطلوب
إدارة وتشغيل الوسائل البحرية	تصريح سنوي
النقل البحري بعقود خاصة للركاب والبضائع	تصريح سنوي
النقل المائي الداخلي للركاب	تصريح سنوي
نقل البضائع بالمياه الداخلية	تصريح سنوي
النقل البحري للركاب والبضائع بالعقود	تصريح سنوي
إدارة اليخوت	تصريح سنوي
النقل البحري للحفارات والعوامات	تصريح سنوي
خدمات شحن البضائع البحرية	تصريح سنوي

8.2 متطلبات التصريح

يتعين على الشركات البحرية الحصول على تصريح التشغيل من الدائرة على النحو المحدد في هذا الفصل.

تنطبق الالتزامات التالية على هذه الشركات:

- يحظر بدء التشغيل دون الحصول على موافقة مسبقة من الدائرة والجهات المعنية.
- يحظر استخدام وتشغيل الوسائل البحرية غير المرخصة في مياه الإمارة.

⁹ لاحظ أن أي شركة شحن تقوم بإدارة وتشغيل سفن تخضع للاتفاقيات الدولية في مياه الإمارة بغض النظر عن علم السفينة يجب أن يكون لديها وثيقة امتثال (DOC). يشير هذا إلى شهادة السلامة الصادرة عن دولة العلم لشركات الشحن وفقاً للمدونة الدولية لإدارة السلامة بموجب الاتفاقية الدولية لسلامة الأرواح في البحر.



- تقوم الدائرة بترخيص جميع الوسائل البحرية العاملة في مياه الإمارة وفقاً لما نصت عليه اللوائح (انظر الفصل 3.2.3).
 - بالنسبة للوسائل البحرية التي تم ترخيصها من قبل إمارة أخرى يتم منح الشركة البحرية المشغلة فترة سماح مدتها 30 يوماً، وبعد ذلك يجب نقل الترخيص بموجب اختصاص الإمارة.
 - يحظر تعديل رقم رخصة الوسيلة البحرية الصادر من الدائرة.
 - يمنع القيام برحلات دولية دون الحصول على موافقة من الدائرة.
- تحتفظ الدائرة بالحق في:
- رفض أي طلب تصريح أو إلغاء موافقات التصاريح السابقة إذا لم يستوف الطرف المعني متطلبات التصريح والمتطلبات القانونية.

إدارة الوسائل البحرية وتشغيلها

☐ الوثائق والمستندات المطلوبة

1. نسخة من معلومات الشركة:
 - الرخصة التجارية.
 - نبذة عامة عن الشركة (تفاصيل الاتصال بالإدارة).
 - مؤهلات وخبرات العاملين الرئيسيين.
 - تأمين ضد المسؤولية عن المخاطر / التعويض المهني.
 - شهادات الإدارة وفقاً لمعيار الايزو (أو ما يعادلها).
2. نسخة من نظام إدارة العمليات متضمناً:
 - سجل مخاطر الصحة والسلامة المهنية مع تطبيق تدابير الحماية والتخفيف من حدة هذه المخاطر.
 - إدارة أداء السلامة والصحة المهنية.
 - مراقبة وإدارة حوادث السلامة والصحة المهنية.
 - تقييم المخاطر / دليل الاستجابة للطوارئ.
3. كشف ببيانات الوسائل البحرية.
4. نسخة من خارطة مواقع تأجير الوسائل البحرية (توضح مساراتها ومناطق رسوها).
5. شهادة عدم ممانعة من المالك / نسخة من اتفاقية الإيجار.
6. آخر تقرير تفتيش على الموقع (صادر عن مركز الإمارة للسلامة والصحة المهنية / مركز أبوظبي للصحة العامة أو الدائرة، إن وجد).
6. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "المرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).
7. دفع رسوم إصدار التصريح.
8. أي مستندات أخرى

☐ نوع التصريح: تشغيل سنوي

☐ مسؤوليات حامل التصريح

- بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط، يجب على حامل التصريح:
1. إبلاغ الدائرة على الفور في حالة وقوع حوادث من أي نوع (تقديم تقرير الحادث ونسخة من سجل الحوادث).
 2. الامتثال إلى القواعد واللوائح المعمول بها.

8.3 الارشادات التشغيلية

بالإضافة إلى المتطلبات القانونية المذكورة، يجب على شركات الشحن الامتثال للالتزامات الأخرى على النحو المنصوص عليه في:

الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية (ADOSH-SF)، بما في ذلك المبادئ التوجيهية التقنية والمدونات ذات الصلة.

فيما يلي قائمة بالمخاطر النمطية التي يمكن أن تواجهها الشركات البحرية أثناء عملها والتي تؤدي إلى احتمال حدوث تصادم، أو شحط، أو غرق للوسيلة البحرية أو حوادث تتعلق بالسلامة أو البيئة أو الحريق أو الإصابات:

- عدم الامتثال لأفضل الممارسات والمتطلبات التنظيمية

- وقوع أعطال في هيكل الوسيلة البحرية.
- عطل فني في المعدات على متن الوسيلة البحرية.
- طاقم عمل غير كافٍ وغير مؤهل على متن الوسيلة البحرية.
- عمليات دون المستوى المطلوب وسوء الإدارة مع التقيد بأقل تكلفة.

يمكن مراعاة الإجراءات الوقائية وتدابير التخفيف من آثار المخاطر الواردة أدناه من أجل الإدارة الفعالة لهذه المخاطر التشغيلية.

المتطلبات العامة
<ul style="list-style-type: none"> • يجب على الشركة البحرية: <ul style="list-style-type: none"> ○ توفير العدد الكافي من الطاقم المؤهلين والمدربين تدريباً جيداً واللائقين طبياً للتشغيل الآمن للوسائل البحرية. ○ التأكد من أن جميع الوسائل البحرية مرخصة من قبل الدائرة. ○ التأكد من أن تأجير الوسائل البحرية أو استئجارها مسموح به فقط للأفراد الحاصلين على رخصة قيادة بحرية صادرة عن الدائرة. ○ وضع جدول للصيانة الدورية لصيانة الوسائل البحرية المستأجرة. ○ توفير المعدات وقطع الغيار المطلوبة على متن الوسيلة البحرية من الموردين المعتمدين. ○ توفير السلامة وحماية البيئة على متن الوسائل البحرية. ○ توثيق مواقع التأجير المخطط لها (مع الإشارة إلى المسارات ومناطق الرسو) للوسائل البحرية. ○ توثيق الرحلات المسجلة للوسائل البحرية حيث يجب أن تكون هذه السجلات متاحة للدائرة عند الطلب. • كجزء من طلب الترخيص يجب على الشركة البحرية تقديم نسخة من وثيقة التأمين الخاصة بها (الصادرة عن شركة تأمين مرخصة للعمل في دولة الإمارات العربية المتحدة كمزود تأمين على الوسائل البحرية) للتعويض عن أي ضرر قد يحدث للأفراد والممتلكات وتغطية إزالة حطام الوسائل البحرية. • يجب أن يكون لدى الشركة نظام إدارة عمليات لضمان: <ul style="list-style-type: none"> ○ توفير السلامة على متن الوسيلة البحرية. ○ الحد من إصابة الأشخاص أو وقوع خسائر في الأرواح. ○ منع التلوث. ○ الالتزام باللوائح والقواعد الوطنية المعمول بها (راجع الفصل 2). • يجب أن يشمل نظام إدارة العمليات: <ul style="list-style-type: none"> ○ تعليمات وإجراءات لضمان التشغيل الآمن للوسائل البحرية وحماية البيئة.



- خطوط اتصال محددة بين العاملين على البر وعلى متن الوسائل البحرية.
- إجراءات الإبلاغ عن الحوادث وحالات عدم المطابقة لأحكام هذه الضوابط.
- إجراءات الاستعداد والاستجابة لحالات الطوارئ حيث يجب أن تحدد خطة إدارة الطوارئ هذه (المعروفة أيضاً باسم خطة الاستعداد والاستجابة للطوارئ) الأدوار والمسؤوليات والإجراءات الواجب اتباعها أثناء حالة الطوارئ.
- إجراءات لصيانة الوسائل البحرية بما في ذلك صيانة واختبار المعدات الموجودة على متنها ويشمل ذلك أي معاينات إلزامية وآلية إعداد التقارير وفقاً لمتطلبات تسجيل الوسيلة البحرية.
- إجراءات التدقيق الداخلي والمراجعة الإدارية.
- يجب على الشركة البحرية تطوير ومراقبة وتحديث نظام تقييم المخاطر بانتظام لجميع الأنشطة على متن وسائلها البحرية.
- يجب على الشركة البحرية تدريب العاملين بها (بما في ذلك البحارة) على خطة إدارة الطوارئ الخاصة بها وتزويدهم بانتظام بدورات تنشيطية حول هذه الخطة. حيث يجب الاحتفاظ بسجلات هذه الدورات التدريبية وتقديمها في تقرير سنوي إلى الدائرة.
- يجب أن تحتفظ الشركة البحرية بنسخة من خطة الصيانة لوسائلها البحرية المستأجرة ومعدات ما يتماشى مع توصيات الشركات المصنعة وأي معاينات إلزامية وفقاً لمتطلبات تسجيل الوسائل البحرية.
- يتعين على أي شركة بحرية معنية بنقل الركاب والبضائع الالتزام باللوائح ذات الصلة الصادرة عن الدائرة.

متطلبات محددة: إدارة اليخوت وعملاتها

- بالإضافة إلى المتطلبات العامة المذكورة أعلاه يجب على مدير اليخت والمشغل التأكد من أن حمولة اليخت لا تتجاوز عدد الأشخاص على متن اليخت، كما هو محدد في شهادة سلامة اليخت وداخل منطقة التشغيل المعتمدة (وفقاً لرخصة التشغيل الخاصة به).
- يجب أن يلتزم مدير ومشغل اليخوت الخاصة (غير التجارية) التي يزيد طولها عن 24 متراً بلوائح اليخوت الإماراتية. كما ينطبق هذا الأمر على اليخوت المسجلة في دولة الإمارات العربية المتحدة وكذلك الأجنبية العاملة في مياه الدولة (طبقاً لمتطلبات وزارة الطاقة والبنية التحتية).

تتضمن بعض المعايير والتوصيات والإرشادات ذات الصلة ما يلي:

- لوائح اليخوت الإماراتية لليخوت التي يزيد طولها عن 24 متراً". الصادرة عن وزارة الطاقة والبنية التحتية.
- لوائح السلامة الخليجية للوسائل البحرية غير الخاضعة للمعاهدات البحرية الدولية.

9 المرافق البحرية – ويشمل ذلك بناء وإصلاح وإعادة تدوير الوسائل البحرية

أي وسيلة بحرية (بغض النظر عن حجمها ونوعها وعلم التسجيل) يتم بناؤها أو إصلاحها أو إعادة تدويرها في الإمارة يجب أن يتم ذلك بطريقة آمنة ومستدامة وصديقة للبيئة. حيث يجب تنفيذ هذه الأنشطة في المرافق البحرية المحددة والمعتمدة فقط. كما يمكن تصنيف هذه المرافق على النحو التالي:

- مرفق بناء الوسائل البحرية المخصصة لبناء الأصول البحرية مثل:

- الوسائل البحرية التجارية.
- قوارب الزهرة والرياضة بأنواعها
- منصات الحفر بأنواعها).
- الهياكل العائمة بأنواعها

- **مرفق إصلاح الوسائل البحرية لأعمال الإصلاح أو صيانة الأصول البحرية على نطاق متوسط أو واسع والتي نظراً لحجم العمل لا يمكن إجراؤها على الرصيف أو في المرسى وستتطلب حوضاً جافاً.** وإذا كان من الضروري التخلص من مياه الاتزان، فإنه يجب تنظيف الخزانات جيداً. ووفقاً للوائح والمتطلبات البيئية الدولية والوطنية يجب ضخ المخلفات (المياه العادمة ومخلفات الهيدروكربون) إلى مرافق الاستقبال بالبر. كما تتطلب الإصلاحات واسعة النطاق إشرافاً من هيئة تصنيف معتمدة.
- **مرفق إعادة تدوير الوسائل البحرية لتفكيك الأصول البحرية،** حيث تستمد هذه العملية قيمتها عادةً من المواد والمعدات من الأصول البحرية الهالكة. ويتم صهر خرقة الفولاذ وإعادة بيعها عادةً لاستخدامها في صناعات البناء بينما يتم تجديد المعدات (المحركات أو الأجزاء الميكانيكية أو الأثاث) وإعادة استخدامها في صناعات أخرى.

هذا الفصل مخصص لأي منشأة تعمل في بناء الوسائل البحرية أو إصلاحها أو إعادة تدويرها.

جدير بالذكر أن المنشآت العاملة في أنشطة بناء الوسائل البحرية أو إصلاحها أو إعادة تدويرها ولكن لا تطل مباشرة على مياه الإمارة (على سبيل المثال عندما تقع على البر في منطقة صناعية) يتعين عليها الامتثال لمتطلبات السلطات الأخرى ذات الصلة بالسلامة أيضاً.

9.1 متطلبات الرخصة التجارية

الأنشطة البحرية المجمعة تحت هذا الفصل مذكورة أدناه حيث تم تحديد متطلبات موافقة الدائرة خلال مرحلة إصدار الرخصة التجارية في الفصل 3.1.

اسم النشاط	[مرحلة تصريح التشغيل] التصريح المطلوب
بناء الوسائل البحرية المخصصة لنقل البضائع	تصريح سنوي
تصنيع الوسائل البحرية الشخصية	تصريح سنوي
تصنيع قوارب النزهة والرياضة	تصريح سنوي
ورشة عمل الوسائل البحرية	تصريح سنوي
تصنيع أقسام الوسائل البحرية والمنشآت العائمة	تصريح سنوي
بناء قوارب الصيد والوسائل البحرية التي تحمل مصانع تجهيز الأسماك	تصريح سنوي
إنشاء منصات حفر عائمة أو مغمورة	تصريح سنوي
بناء الهياكل العائمة	تصريح سنوي
بناء الحوامات	تصريح سنوي
صناعة القوارب المطاطية والطوافات	تصريح سنوي
بناء القوارب الشراعية	تصريح سنوي
بناء القوارب ذات المحركات	تصريح سنوي
بناء الحوامات الترفيهية	تصريح سنوي
تفكيك الوسائل البحرية أو تقطيعها	تصريح سنوي

9.2 9.2 متطلبات التصريح

يتعين على جمع المنشآت الحصول على تصريح التشغيل من الدائرة على النحو المحدد في هذا الفصل. ويجب الحصول على شهادة عدم ممانعة قبل تنفيذ أي تطوير متعلق بالبنية التحتية البحرية في هذه المرافق.

تنطبق القيود التالية على هذه المرافق:

- يُحظر بدء التشغيل دون الحصول على موافقة مسبقة من الدائرة وغيرها من السلطات المعنية.
 - يلزم الحصول على موافقة الدائرة على موقع المنشأة.
 - يُحظر تصريف أي نفايات متولدة أثناء أنشطة بناء الوسائل البحرية أو إصلاحها أو إعادة تدويرها في مياه الإمارة.
 - يُحظر تنفيذ أي مشروع تطوير متعلق بالبنية التحتية البحرية (مثل التوسع أو إعادة التشكيل) في المنشأة دون الحصول على موافقة مسبقة من الدائرة والسلطات الأخرى المختصة.
 - راجع متطلبات شهادة عدم الممانعة لمشاريع تطوير البنية التحتية البحرية وفقاً للفصل 3.2.2.
 - موقع التطوير المقترح للمنشأة يتطلب الحصول على موافقة مسبقة من الدائرة.
- تحتفظ الدائرة بالحق في:
- رفض أي طلب تصريح أو إلغاء موافقات التصاريح السابقة إذا لم يستوفي الطرف المعني متطلبات التصريح والمتطلبات القانونية.
 - فحص المرافق لضمان الامتثال القانوني واستيفاء متطلبات وإرشادات الإطار العام لنظام الإمارة لإدارة السلامة والصحة المهنية

المنشأة البحرية - بناء الوسائل البحرية وإصلاحها (التشغيل السنوي)

☐ الوثائق والمستندات المطلوبة

1. نسخة من بيانات الشركة:
 - الرخصة التجارية.
 - نبذة عامة عن الشركة (تفاصيل الاتصال بالإدارة).
 - تفاصيل موقع المنشأة.
 - مؤهلات وخبرات العاملين / المخاطر / التعويض المهني.
 - الشهادات الإدارية وشهادة الايزو أو ما يعادلها.
 - نسخة من خريطة موقع المشروع والمخطط وشهادة إنجاز البنية التحتية البحرية
2. نسخة من نظام إدارة العمليات متضمناً:
 - دليل التشغيل مع الوثائق ذات الصلة كما هو محدد في الفصل 9.3.
 - سجل مخاطر الصحة والسلامة المهنية مع تدابير الحماية والتخفيف من آثار المخاطر.
 - إدارة أداء السلامة والصحة المهنية.
 - مراقبة وإدارة حوادث السلامة والصحة المهنية.
 - دليل الاستجابة للطوارئ بما في ذلك توافر الإسعافات الأولية في الموقع.
 - إدارة التدريبات المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة للعاملين.
3. نسخة من بيان التدقيق لمتطلبات وإجراءات السلامة لعمليات المنشأة (تقرير تدقيق الطرف الثالث).
4. نسخة موقعة من نموذج الإقرار بشأن "مرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).
5. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.
6. دفع رسوم إصدار التصريح.

☐ نوع التصريح: تشغيل سنوي

☐ مسؤوليات حامل التصريح

- بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط، يجب على حامل التصريح:
1. إبلاغ الدائرة على الفور في حالة وقوع حوادث من أي نوع (تقديم تقرير الحادث ونسخة من سجل الحوادث).
 2. الالتزام بالقواعد واللوائح المعمول بها.

المنشأة البحرية - إعادة تدوير الوسائل البحرية (التشغيل السنوي)

□ الوثائق والمستندات المطلوبة

1. نسخة من بيانات الشركة:
 - الرخصة التجارية.
 - نبذة عامة عن الشركة (تفاصيل الاتصال بالإدارة).
 - تفاصيل موقع المنشأة.
 - مؤهلات وخبرات العاملين / الموظفين الرئيسيين.
 - تأمين ضد المسؤولية عن المخاطر / التعويض المهني.
 - الشهادات الإدارية وشهادة الايزو أو ما يعادلها.
 - نسخة من خريطة موقع المشروع والمخطط وشهادة إنجاز البنية التحتية البحرية
2. نسخة من نظام إدارة العمليات متضمناً:
 - نسخة من خطة إعادة تدوير الوسيلة البحرية أو خطة إدارة المواد الخطرة والتخلص منها (أو نسخة من الشهادة متوافقة مع اتفاقية هونغ كونغ الدولية بشأن إعادة تدوير السفن بطريقة آمنة وسليمة بيئياً لعام 2009).
 - دليل الاستجابة للطوارئ بما في ذلك توافر الإسعافات الأولية في الموقع.
 - إدارة التدريبات المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة للعاملين.
3. نسخة من بيان التدقيق لمتطلبات وإجراءات السلامة لعمليات المنشأة (تقرير تدقيق الطرف الثالث).
4. نسخة موقعة من نموذج الإقرار بشأن "مرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).
5. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.
6. دفع رسوم إصدار التصريح

□ نوع التصريح: تشغيل سنوي

□ مسؤوليات حامل التصريح

- بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط، يجب على حامل التصريح:
1. إبلاغ الدائرة على الفور في حالة وقوع حوادث من أي نوع (تقديم تقرير الحادث ونسخة من سجل الحوادث).
 2. الالتزام بالقواعد واللوائح المعمول بها.

المنشأة البحرية - بناء وإصلاح وإعادة تدوير الوسائل البحرية | تطوير البنية التحتية (شهادة عدم ممانعة)

□ الوثائق والمستندات المطلوبة

1. نسخة من بيانات الشركة:
 - الرخصة التجارية.
 - تأمين ضد المسؤولية عن الأخطاء المهنية / التعويض المهني.
2. شهادة عدم ممانعة من الجهات المختصة، إن وجدت.
3. شهادة عدم ممانعة من المالك (للمناطق الخاصة).
4. تفاصيل تطوير البنية التحتية المخطط له، بما في ذلك:
 - نسخة من خريطة موقع المشروع والمخطط وشهادة إنجاز البنية التحتية البحرية
 - تفاصيل الموقع المقترح للمنشأة (مع منفذ ملاحي آمن إلى مياه الإمارة).
 - مدة الأعمال المخطط لها.
 - نسخة من إدارة ومراقبة حوادث السلامة والصحة المهنية أثناء المشروع.
 - دليل الاستجابة للطوارئ بما في ذلك توافر الإسعافات الأولية في الموقع.
5. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "المرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).
6. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.
7. دفع رسوم إصدار التصريح.

□ نوع التصريح: شهادة عدم ممانعة / عملية واحدة

□ مسؤوليات حامل التصريح

- بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط، يجب على حامل التصريح:
1. إبلاغ الدائرة بأي تطوير متعلق بالبنية التحتية يعتمزم المشاركة فيه.
 - تقديم طلب الموافقة (للحصول على شهادة عدم ممانعة) إلى الدائرة قبل ثلاثة (3) أسابيع على الأقل من تاريخ البدء المحدد للمشروع.
 2. إبلاغ الدائرة فوراً في حالة وقوع حوادث مهما كانت طبيعتها (تقديم تقرير الحادث وصورة من سجل الحادث).
 3. الالتزام بالقواعد واللوائح المعمول بها.

9.3 إرشادات التشغيل

- بالإضافة إلى المتطلبات القانونية الواردة في الفصل 2، يجب أن تمتثل المنشأة للالتزامات الأخرى على النحو الذي حددته:
- الإطار العام لنظام إمارة الإمارة لإدارة السلامة والصحة المهنية، بما في ذلك المبادئ التوجيهية التقنية والمدونات ذات الصلة.
 - هيئة البيئة – أبوظبي.
 - سياسة تخطيط النفايات. EAD-EQ-PR-P-02
 - الدليل الإرشادي الفني EAD-EQ-PR-TGD-01 تصنيف النفايات.
 - اللوائح ذات الصلة الصادرة عن الدائرة.
 - اتفاقية هونغ كونغ الدولية بشأن إعادة تدوير السفن بطريقة آمنة وسليمة بيئياً في عام 2009 برعاية المنظمة البحرية الدولية
 - وفي ضوء القلق المتزايد بشأن مختلف القضايا البيئية، يتزايد التركيز على استخدام المواد غير الخطرة أثناء تصميم الوسائل البحرية وبنائها وتشغيلها، حيث تعالج اتفاقية هونغ كونغ هذه القضايا من خلال إلقاء المسؤولية على مالكي الوسائل البحرية وبناء السفن والموردين ومنشآت إعادة التدوير والسلطات الوطنية لضمان الإدارة الآمنة بيئياً للمواد الخطرة، وكذلك إعادة التدوير المستدام للسفن. جدير بالذكر أن الدائرة تعمل جاهدة على تعزيز ممارسات بناء السفن الخضراء وإعادة التدوير الأخضر في الإمارة.
 - وفيما يلي قائمة بالمخاطر الأكثر شيوعاً أثناء عمليات بناء الوسائل البحرية وإصلاحها وإعادة تدويرها في هذه المنشآت، مع احتمال وقوع حوادث تتعلق بالسلامة والبيئة:
 - التشغيل غير المرخص للمنشآت مما يؤدي إلى:
 - الوسائل البحرية التي يتم بناؤها للعمل في مياه الإمارة تكون غير مناسبة للغرض.
 - الانهيار الإنشائي للوسائل البحرية أثناء العمل في مياه الإمارة.
 - عدم إجراء عمليات إعادة تدوير السفن بطريقة آمنة وسليمة بيئياً مما يؤدي إلى:
 - خطورة على سلامة العاملين.
 - الإضرار بالبيئة.

يمكن النظر في اتخاذ الإجراءات الوقائية وتدابير التخفيف من آثار المخاطر الواردة أدناه من أجل الإدارة الفعالة لهذه المخاطر التشغيلية. وقد تم تجميعها على النحو التالي:

• متطلبات عامة بخصوص:

- السلامة والصحة المهنية.
- الأعمال الساخنة (اللحام والقطع).
- سلامة المعدات.
- العمل في الأماكن المغلقة.
- البيئة.
- تطوير البنية التحتية

• متطلبات محددة بخصوص:

- مرفق بناء الوسائل البحرية.
- مرفق إعادة تدوير الوسائل البحرية.
- مرفق الإصلاح

المتطلبات العامة: السلامة والصحة المهنية

- يجب على المنشأة:
 - ضمان تحديد مخاطر الصحة والسلامة المهنية والحد منها باتخاذ الإجراءات الآتية على سبيل المثال لا الحصر:
 - توفير معدات الحماية الشخصية ذات الصلة للقدم والرأس ومعدات الإنقاذ وأجهزة التنفس وحماية العين والوجه وما إلى ذلك لجميع العاملين في المنشأة.
 - إجراء اختبار الغلاف الجوي (لمحتوى الأكسجين والقابلية للاشتعال والسمية) قبل الدخول إلى الأماكن المغلقة والأجواء الخطرة الأخرى.
 - الحد من أبخرة اللحام والقطع والتسخين والدخان ضمن الحدود الآمنة.
 - إجراء أي نوع من اللحام أو القطع أو التسخين باستخدام معدات الوقاية الشخصية المناسبة.
 - تنفيذ العمل بواسطة موظفين أكفاء ومؤهلين ومدرين فقط.
 - تحديد مدى القابلية للاشتعال قبل البدء في أي أعمال لحام أو قطع أو تسخين على سطح مغطى بطبقة مانعة للاشتعال
 - حماية جميع العاملين من مخاطر الحريق.
 - إدارة المقاولين والموردين بما يتماشى مع مخاطر الصحة والسلامة المهنية المحددة.
 - إجراء تدقيق سنوي بواسطة طرف ثالث ورفع النتائج إلى السلطة المنظمة لقطاع النقل (دائرة البلديات والنقل) حسب مقتضى الحاجة.
 - مراقبة الأداء والإبلاغ عن أداء السلامة والصحة المهنية وحوادث السلامة والصحة المهنية.
 - التأكد من فحص جميع معدات المناولة مثل الحبال والسلاسل والرافعات بشكل دوري كما يجب إجراء عمليات المعاينة من قبل العاملين المؤهلين فقط وقبل كل ورديّة.
 - التأكد من الحفاظ على جميع السقالات والسلالم وأسطح العمل الأخرى في حالة آمنة وقادرة على دعم الحمولة المصممة لتحملها بمعامل أمان لا يقل عن أربعة (4) ويجب أن يتم اعتمادها وتوقيعها من قبل مسؤول السلامة بالشركة.
 - ضمان وجود خطة للإخلاء في حالات الطوارئ. ويجب إعداد هذه الخطة بناءً على التجهيزات العامة للوسيلة البحرية التي تخضع لعمليات الإنشاء أو الإصلاح أو إعادة التدوير. ويجب عرضها في مناطق بارزة وتحديثها على الفور مع الأخذ في الاعتبار جميع التحديثات على أن تحدد الخطة موقع:
 - طفايات الحريق ومعدات السلامة الأخرى.

- نقاط التجمع.
- مسارات الإخلاء والهروب.
- بصفة عامة تتم مراعاة القوانين والاشتراطات الخاصة بالصحة والسلامة المهنية .

المتطلبات العامة: الأعمال الساخنة (اللحام والقطع)

- “الأعمال الحرارية (الساخنة) ” تشير إلى العمل الذي يتضمن لحام كهربائي، أو بالغاز أو قطع أو لحام بالنحاس أو عمليات مماثلة تؤدي إلى نشوب لهب أو شرر. ويجب أن تلتزم أي منشأة تقوم بتنفيذ العمليات الحرارية (الساخنة) بما يلي:
 - الإطار العام لنظام إمارة الإمارة لإدارة السلامة والصحة المهنية - الدليل الفني لإدارة جودة الهواء في بيئات العمل.
 - الإطار العام لنظام إمارة الإمارة لإدارة السلامة والصحة المهنية - إرشادات فنية للسلامة أثناء الطقس الحار.
- يجب على المنشأة:
 - تطبيق نظام تصريح العمل الحار (الساخن) وهو عملية موثقة تستخدم للتحكم في أنواع معينة من الأعمال التي تعتبر خطيرة، حيث يتم تحديد العملية خطوة بخطوة لتحديد كيف يمكن أداء العمل بأمان، بما في ذلك:
 - الإشراف الإداري.
 - تطوير الإجراءات.
 - الاتصال والتوعية والتدريب.
 - الرصد والقياس.
 - التوثيق.
 - الموارد.
 - تعيين مسؤول / مقيم سلامة يقوم بإجراء رصد يومي للسلامة على الوسيلة البحرية قيد الإنشاء أو الإصلاح أو إعادة التدوير. ويجب أن يكون هذا الشخص مؤهلاً لإجراء المهام الموكلة إليه، كما يجب أن يكون حاصلًا على تدريبات كافية متعلقة بالسلامة.
 - إصدار تصريح العمل الحار (الساخن) قبل بدء العملية.
- يجب أن يتضمن تصريح العمل الحار (الساخن):
 - وصف موجز للعمل الحار (الساخن) (بما في ذلك العنصر الذي سيتم تنفيذ العمل الحار (الساخن) عليه).
 - تحديد الموقع الذي سيتم تنفيذ العمل الحار (الساخن) فيه.
 - المخاطر المتضمنة (على سبيل المثال المواد القابلة للاشتعال والمناطق المحيطة القابلة للاحتراق)
 - أي تعارض مع أنشطة أخرى.
 - مدة العمل الحار (الساخن).
 - قائمة الاحتياطات ومتطلبات الحماية قبل بدء العمل (على سبيل المثال العزل والتهوية ومراقبة الغلاف الجوي بما يعني تفقد حرارة الأماكن المغلقة).
 - قائمة بالاحتياطات ومتطلبات الحماية أثناء وبعد الانتهاء من العمل (على سبيل المثال تعيين موظف لرعاية الحريق أثناء العمل الحار (الساخن)).
- أثناء العمل الساخن يجب مراعاة ما يلي:
 - إنهاء العمل إذا حدثت تغييرات في ظروف العمل لم يتم تحديدها في التصريح.
 - إجراء مراقبة الغلاف الجوي على فترات منتظمة.
 - التأكد من توفير التهوية أثناء العملية بأكملها.
- عند الانتهاء من العمل الحار (الساخن) ، يجب إعادة تصريح العمل الحار (الساخن) إلى الشخص الذي وافق على التصريح للتوقيع والتحقق من اكتمال العمل.



المتطلبات العامة: سلامة المعدات

- يجب اختبار أي معدات (مثل ملحقات الرفع والهيكل الفولاذي ومعدات الضغط، وما إلى ذلك) واعتمادها من قبل هيئة معتمدة.
- يجب إجراء عمليات اللحام والنحاس وقطع المعادن في ورشة مخصصة لهذا الغرض أو في منطقة مفتوحة يمكن مراجعة مدونة الإمارات للوقاية والسلامة من الحريق وحماية الأرواح للاطلاع على مزيد من التفاصيل.
- يجب أن تكون جميع الأنظمة والمعدات الكهربائية في المرافق البحرية متوافقة مع مدونة الإمارات للوقاية والسلامة من الحريق وحماية الأرواح.
- يجب فحص جميع معدات الرفع بشكل دوري.
- يجب أن تضمن المنشأة أن المعدات:
 - ذات بنية جيدة ومكونات سليمة وقوة كافية.
 - خالية من العيوب.
 - مناسبة للعمل الذي سيتم استخدامها من أجله.
- يجب أن تقوم المنشأة أيضًا باتخاذ إجراءات لمعالجة:
 - الصيانة الدورية.
 - فحص والتحقق من حمولات العمل الآمنة لأسلاك وحبال الرفع والبكرات بسلاسل والسلاسل والرافعات وما إلى ذلك.
 - ممارسات الرفع الآمنة.
 - وضع علامات على المعدات مع وضع علامات حمولات العمل الآمنة الخاصة بها.
- يجب أن تكون أي معدات رفع للأفراد مثل المصاعد وصندوق عمل الأمان الخارجي وما إلى ذلك:
 - معتمدة لرفع الأفراد.
 - يتم التفيتش عليها واختبارها بانتظام.
 - يتم تشغيلها بمعرفة عاملين مدربين.

المتطلبات العامة: العمل في الأماكن الضيقة

- الأماكن الضيقة تشير إلى مكان سيئ التهوية، ما يعني زيادة مخاطر التعرض للوفاة أو الإصابة نتيجة التعامل مع مواد خطيرة أو ظروف خطيرة (مثل نقص الأكسجين). وتشمل مخاطر العمل في الأماكن الضيقة ما يلي:
 - نقص الأكسجين.
 - الغازات والابخرة السامة
 - السوائل والمواد الصلبة.
 - الحرائق والانفجارات.
 - غبار بتركيزات عالية.
 - الطقس الحار يؤدي إلى ارتفاع خطير في درجة حرارة الجسم.
- يجب أن يتم تنفيذ أي عمل في الأماكن الضيقة وفقًا للمتطلبات التي يحددها:
 - الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية (ADOSH-SF) – دليل الممارسة الفني (27.0) – الاحياز المحصورة.

المتطلبات العامة: البيئة

- يتعين على القائمين على المنشأة إعداد تقييم لمنع النفايات يتماشى مع:
 - سياسة تخطيط النفايات EAD-EQ-PR-P-02، الصادر عن هيئة البيئة - أبوظبي
 - التوجيهات الفنية EAD-EQ-PR-TGD-01 تصنيف النفايات، الصادر عن هيئة البيئة - أبوظبي
- يجب أن يكون للمنشأة:
 - خطة الإدارة البيئية: يجب أن تتضمن الخطة الخطوة الأولى لتقييم الآثار البيئية المحتملة من الأنشطة الجارية.



- **نظام الإدارة البيئية :** هو نظام مصمم لمنع التأثيرات السلبية المحتملة التي قد تضر بالبيئة البحرية أثناء العمليات. حيث يجب أن يحول دون وقوع أيًا من الحوادث الرئيسية التالية ذات الصلة بالبيئة مثل:
 - تلوث المياه: من تسريبات النفط التي يمكن أن تلوث المياه المحيطة بالمنشأة.
 - تلوث الهواء: من الانبعاثات أثناء عمليات إزالة الطلاء بالمنشأة.
 - تلوث التربة: من سوء إدارة المواد الثقيلة والنفايات وحالات تصريف المواد دون قصد من الإنتاج والانسكابات والتسرب في صهاريج التخزين.
- يجب أن يشمل نظام الإدارة البيئية:
 - خطة إدارة النفايات.
 - خطة الاستعداد للطوارئ.
 - خطة المراقبة.

المتطلبات العامة: تطوير البنية التحتية

- أي تطوير متعلق بالبنية التحتية (مثل التمديد أو إعادة التشكيل) في المنشأة يجب أن يتوافق مع المدونات واللوائح ذات العلاقة الصادرة عن الدائرة).

المتطلبات المحددة مرافق بناء الوسائل البحرية

- يجب أن يتوافق تصميم وبناء أي وسيلة بحرية تجارية وكذلك الوسائل الترفيهية التي يبلغ طول حمولتها أقل من 24 مترًا مع:
 - مدونات الممارسات واللوائح ذات العلاقة الصادرة عن الدائرة).
 - لوائح السلامة الخليجية للوسائل البحرية غير الخاضعة للمعاهدات البحرية.

المتطلبات المحددة مرافق إعادة تدوير الوسائل البحرية

- يجب أن يوائم مرفق إعادة تدوير الوسائل البحرية عملياته مع المبادئ التوجيهية التي حددتها:
 - إرشادات المنظمة البحرية الدولية الخاصة باتفاقية هونغ كونغ الدولية بشأن إعادة تدوير السفن بطريقة آمنة وسليمة بيئيًا:
 - القرار (63) MEPC.211 إرشادات 2012 بخصوص ترخيص مرافق إعادة تدوير الوسائل البحرية.
 - القرار (63) MEPC.210 إرشادات 2012 بخصوص إعادة التدوير الآمن والسليم بيئيًا للوسائل البحرية.
 - القرار (62) MEPC.196 إرشادات 2011 بشأن تطوير خطة إعادة تدوير الوسائل البحرية.
 - اتفاقية بازل: مبادئ توجيهية تقنية للإدارة السليمة بيئيًا للتفكيك الكامل والجزئي للوسائل البحرية.
- يجب على مرفق إعادة تدوير الوسائل البحرية تطوير وتنفيذ خطة إعادة تدوير الوسائل البحرية، على أن تحدد هذه الخطة الطريقة التي سيتم بها إعادة تدوير الوسيلة البحرية ويجب أن يتم إعدادها مع مراعاة إرشادات المنظمة البحرية الدولية المذكورة أعلاه. كما يجب أن توافق السلطة المختصة على برنامج التقييم الاستراتيجي.
- يجب على مرفق إعادة تدوير الوسائل البحرية تطوير وتنفيذ خطة إدارة المواد الخطرة والتخلص منها بحيث تحدد هذه الخطة النهج الخاص بكيفية إزالة جميع المواد الخطرة والمعدات والأجهزة والتخلص منها من الوسيلة البحرية. كما يجب الأخذ في الاعتبار إرشادات المنظمة البحرية الدولية. ويجب اتخاذ الترتيبات اللازمة للحصول على الموافقة على موقع التخلص من النفايات من السلطة المختصة، كما يجب تقديم هذه الخطة عند تقديم طلب التصريح للموافقة عليها من قبل الدائرة.
- يجب أن تحدد خطة إعادة تدوير الوسيلة البحرية (SRP) وخطة إدارة المواد الخطرة والتخلص منها، الإجراءات والمعايير الخاصة بها لقبول شراء الوسيلة البحرية لإعادة تدويرها. ويجب أن تراعي معايير القبول هذه المتطلبات البيئية الوطنية والحصول على تأكيد من مالك الوسيلة البحرية بأنه قد تم إخطار سلطة تسجيل الوسيلة البحرية بشأن تحويل الوسيلة البحرية إلى خردة وإعادة تدويرها.

تتضمن بعض المعايير والتوصيات والإرشادات ذات الصلة ما يلي:

- الإرشادات الفنية من الإطار العام لنظام مركز أبوظبي للصحة العامة:
 - الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية (ADOSH-SF) – دليل الممارسة الفني (27.0) – الاحياز المحصورة.
 - إدارة جودة الهواء في بيئة العمل
 - السلامة في الطقس الحار
- العمل الامن في الأماكن المغلقة.
- مدونة الإمارات للوقاية والسلامة من الحريق وحماية الأرواح الصادر عن الهيئة العامة للدفاع المدني.
- المبادئ التوجيهية لاتفاقية هونغ كونغ الدولية بشأن إعادة تدوير السفن بطريقة آمنة وسليمة بيئياً في عام 2009 برعاية المنظمة البحرية الدولية (HKC) SR/CONF/45
 - القرار (63) MEPC.211 ، إرشادات 2012 لترخيص مرافق إعادة تدوير الوسائل البحرية.
 - القرار (63) MEPC.210 إرشادات 2012 بشأن إعادة التدوير الآمن والسليم بيئياً للوسائل البحرية
 - القرار (62) MEPC.196 إرشادات 2011 لتطوير خطة إعادة تدوير الوسائل البحرية.
- اتفاقية بازل:
 - مبادئ توجيهية فنية للإدارة السليمة بيئياً للتفكيك الكامل والجزئي للوسائل البحرية.

10 الأنشطة البحرية الخاصة

حددت الدائرة بعض الأنشطة التي يمكن أن تؤثر على سلامة المستخدمين البحريين الآخرين في مياه الإمارة. وفيما يلي أمثلة لهذه الأنشطة:

- سباق القوارب (المسيرة بالطاقة أو غير الطاقة).
- عروض الألعاب النارية (حيث تقام الألعاب النارية بجانب المياه الصالحة للملاحة أو فوقها).



ب- عرض الألعاب النارية في أبوظبي
(المصدر: جريدة ذا ناشيونال)



أ- سباق القوارب في أبوظبي
(المصدر: تايم أوت أبوظبي)

الشكل 3: أمثلة على أنشطة "حالات النشاط البحري الخاص"

10.1 متطلبات الرخصة التجارية

يجوز لأي شركة (تحمل رخصة تجارية سارية) أو فردًا تنفيذ هذه الأنشطة الخاصة، ولكنها تتطلب تصريحًا قبل القيام بها (انظر الفقرة 10.2).

10.2 متطلبات التصريح

يجب الحصول على تصريح تشغيل من الدائرة قبل تنفيذ أية "أنشطة بحرية خاصة" في مياه الإمارة.

تنطبق الالتزامات التالية على جميع "الأنشطة البحرية الخاصة" في مياه الإمارة:

- تحظر مثل هذه الأنشطة دون الحصول على موافقة مسبقة من الدائرة والجهات المعنية ذات الصلة.
 - يجب ألا يشارك مستخدمو الوسائل البحرية (بما في ذلك المنظمون) في سباقات القوارب دون إذن مسبق من الدائرة. ويتم منح هذا التصريح بعد تقديم الضمانات اللازمة للتعويض عن أي أضرار أو حوادث قد تنجم.
 - يحظر ممارسة أي رياضة بحرية في المناطق التي تحددها الدائرة كمناطق محظورة والمناطق التي يتم فيها فرض حدود للسرعة، بما في ذلك الموانئ والمراسي. كما يجب ممارسة الرياضات المائية فقط وفقًا للوائح والمتطلبات ذات العلاقة والصادرة عن الدائرة.
 - تحتفظ الدائرة بالحق في:
- رفض أي طلب تصريح أو إلغاء موافقات التصاريح السابقة إذا لم يستوف الطرف المعني متطلبات التصريح والمتطلبات القانونية.
- تأجيل "الأنشطة البحرية الخاصة" بسبب سوء الأحوال الجوية.
- الصعود على متن الوسيلة (الوسائل) البحرية التي لديها تصريح "بالأنشطة البحرية الخاصة" لضمان الامتثال لمعايير السلامة والقواعد البحرية.

حالات الأنشطة البحرية الخاصة

□ الوثائق والمستندات المطلوبة

1. نسخة من وثائق مقدم الطلب:
 - رخصة تجارية (إذا كانت المنشأة تجارية)
 - الهوية الإماراتية أو جواز السفر (للأفراد).
2. شهادة عدم ممانعة من الجهات المختصة، إن وجدت.
3. شهادة عدم ممانعة من المالك (للمناطق الخاصة).
4. إثبات الضمان (للتعويض) عن أي أضرار أو حوادث.
 - تأمين ضد المسؤولية عن المخاطر
5. نسخة من تفاصيل النشاط البحري الخاص "متضمنة":
 - مخطط موقع النشاط ومنطقة الحظر المطلوبة.
 - خطوط البداية والنهاية (سباق القوارب).
 - نقاط إطلاق الألعاب النارية (عرض الألعاب النارية).
 - مدة النشاط (تواريخ وتوقيتات البدء والانهاء).
 - تفاصيل المعدات والمرافق التي سيتم استخدامها.
 - تفاصيل مقدم الطلب والمشاركين الآخرين في هذا النشاط.



<ul style="list-style-type: none"> ○ الأسماء ونسخة من الهوية الشخصية وتفاصيل الاتصال لجميع المشاركين. ○ نسخة من رخص قيادة القوارب لجميع المشاركين (إن وجدت). ● قائمة تدابير الحد من المخاطر الرئيسية. <ul style="list-style-type: none"> ○ إذا كانت منطقة الحظر المطلوبة بالقرب من مواقع تخزين الوسائل البحرية المعروفة (على سبيل المثال مناطق الربط بالعوامات الثابتة أو المنازل)، يتعين على مقدم الطلب تضمين كيفية منع المخاطر على تلك الوسائل البحرية. ● قائمة خطوات الطوارئ الرئيسية التي يجب أن يتبناها مقدم الطلب في حالة الطوارئ. <ul style="list-style-type: none"> ○ توافر الإسعافات الأولية في موقع الحدث.
<p>6. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "المرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).</p> <p>7. نسخة من رسالة إرساء العقد</p> <p>8. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.</p> <p>9. دفع رسوم اصدار التصريح.</p>
<p>□ نوع التصريح: عملية واحدة (مدة النشاط).</p>
<p>□ مسؤوليات حامل التصريح</p> <p>بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه اللائحة، يجب على حامل التصريح:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تقديم طلب التصريح إلى الدائرة في مدة لا تقل عن ستة (6) أسابيع قبل نشاط "حالات النشاط البحري الخاص". 2. إبلاغ الدائرة فوراً في حالة وقوع حوادث مهما كانت طبيعتها (تقديم تقرير بالحدث). 3. الامتثال إلى القواعد واللوائح المعمول بها.

10.3 التوجيهات التشغيلية

فيما يلي قائمة بالمخاطر الأكثر شيوعاً التي يمكن مواجهتها أثناء أنشطة "حالات النشاط البحري الخاص":

- حوادث القوارب والغرق الناتجة عن الاصطدام بالوسائل البحرية الأخرى والمنشآت الثابتة والغمر/الإغراق والجروح وانقلاب الوسائل البحرية. نورد فيما يلي العوامل الأساسية المساهمة في مثل هذه الحوادث:
 - عدم انتباه المشاركين وقلة خبراتهم.
 - عدم وجود مراقب.
 - تعاطي الكحول.
 - تجاوز السرعة المحددة.
- الإصابات الناجمة عن الألعاب النارية نتيجة:
 - عدم كفاية المساحة.
 - تواجد الجمهور بالقرب الألعاب النارية واستخدامها
 - الاستخدام غير المصرح به للألعاب النارية المخصصة للعرض.

يمكن مراعاة الإجراءات الوقائية وتدابير التخفيف من آثار المخاطر الواردة أدناه من أجل الإدارة الفعالة لهذه المخاطر التشغيلية.

سباق القوارب
<ul style="list-style-type: none"> ● الاطلاع على إرشادات السلامة وقواعد الممارسات واللوائح الصادرة. ● مراجعة السرعات التي من المحتمل أن تتحقق أثناء السباق وأضرار الارتطام المائي المترتبة على ذلك.



عرض الألعاب النارية

- يجب أن يكون كل عضو في فريق تنظيم الحدث على دراية كاملة بمهامه ومسؤولياته فيما يتعلق بالتخطيط وتقييم المخاطر والسلامة واجراءات الطوارئ وخطوط الاتصال. وفيما يلي توضيح للمراحل الرئيسية خلال تنظيم الحدث:
 - التخطيط.
 - إذن الموافقة.
 - نقل وتخزين الألعاب النارية.
 - الإعداد الجيد لتنفيذ الفعالية.
 - تنظيف ومعاينة موقع الفعالية.
- يجب تخصيص الوقت الكافي للتخطيط للفعالية للحصول على جميع التراخيص اللازمة ووثائق التأمين.
- يجب على منظمي الفعالية تقييم الموقع مع مراعاة ما يلي:
 - تحديد منطقة السقوط والتأكد من خلوها من المواد القابلة للاشتعال.
 - تحديد مواقف السيارات ومسارات الطوارئ ومناطق المشاهدين.
 - تحديد طرق لمنع الجمهور من دخول منطقة السقوط.
- أثناء تقييم المخاطر يجب الوضع في الاعتبار الإزعاج والآثار البيئية للألعاب النارية مثل قرب المستشفيات.
- بمجرد انتهاء الألعاب النارية، يجب على منظمي الحدث اتخاذ هذه الخطوات الإضافية لتقليل المخاطر:
 - إبعاد المتفرجين عن المنطقة.
 - البحث عن الألعاب النارية غير المنفجرة وحرق الحطام من خلال فحص دقيق للأرضيات.
 - إجراء معاينة متابعة في اليوم التالي للبحث عن المفقودات .

الجزء الثاني - العمليات البحرية المؤقتة

11 عمليات الإرساء

تشير عملية الإرساء إلى عملية المناورة وتثبيت الوسيلة البحرية بالمخطف في الموقع المحدد. ويجب على جميع الوسائل البحرية التأكد أثناء الرسو في مياه الإمارة أنها تمتثل للمتطلبات الدولية المعمول بها والإرشادات الواردة في هذه الضوابط. يتم استعراض مواقع الإرساء المعتمدة من قبل الدائرة والسلطات المفوضة من قبلها في **خرائط السلامة البحرية للإمارة (www.admaritime.ae)**؛ حيث تحدد هذه الخرائط مناطق الإرساء للوسائل البحرية التي تخضع للمعاهدات البحرية الدولية والتي تصل أو تغادر الموانئ داخل مياه الإمارة وأماكن الإرساء الترفيهية للوسائل البحرية المستخدمة لأغراض الترفيه واليخوت الفاخرة.

تتم إدارة مناطق الإرساء التابعة لحدود الموانئ من قبل هيئة الميناء ويجب اتباع قواعد الميناء الخاصة بذلك.

11.1 متطلبات التصريح

يجب الحصول على تصريح التشغيل من الدائرة (أو هيئة الميناء؛ إذا كان ضمن حدود الميناء) قبل أي عملية رسو في مياه الإمارة.

ويتعين على وكيل الوسيلة البحرية أو الربان التقدم بطلب إلى الدائرة أو هيئة الميناء للحصول على تصريح رسو للوسيلة البحرية قبل أو عند وصول الوسيلة البحرية، موضحاً مدة الرسو والغرض منه. ويجب عليه إخطار السلطة المختصة بوقت مغادرة الوسيلة البحرية لمنطقة الإرساء ودفع جميع الرسوم المطلوبة (إن وجدت).

تنطبق الالتزامات التالية على جميع عمليات الإرساء في مياه الإمارة:

- يُحظر القاء المخطاف والرسو دون الحصول على موافقة مسبقة من الدائرة والسلطات المعنية.
 - يجب استخدام المراسي التي تحددها الدائرة والجهات المعنية فقط. وفي حالات الطوارئ، يجوز منح مواقع إرساء أخرى رهناً بموافقة الدائرة والجهات المعنية.
- لا يسمح بتحريك الوسيلة البحرية في مناطق الإرساء إلا في حالة الطوارئ بشرط إخطار الدائرة بالأسباب على الفور.
- يجب أن تكون الوسيلة البحرية الراسية قادرة دائماً على التحرك والملاحة بأمان (بقدر الإمكان عملياً)، وأن يكون طاقمها المؤهل والأشخاص المؤهلين على متنها قادرين على التعامل مع أي طارئ قد ينشأ.
- في غير حالات الطوارئ أو وفقاً لتعليمات الدائرة أو الجهات المعنية يجب ألا تُلقي الوسيلة البحرية المرساة:
 - في منطقة محظورة محددة مسبقاً.
 - في وضع قد يعرض للخطر:
 - سلامة وسيلة بحرية أخرى.
 - أي عوامة أو وسيلة رسو أو أي وسيلة بحرية راسية في ذلك الموقع.
 - على مسافة تقل عن 300 متر من كابل أو أي خدمة أخرى تحت السطح.
 - على مسافة تقل عن 200 متر من أي رصيف أو مكان رسو سوى للأغراض التالية:
 - دوران الوسيلة البحرية.
 - رسو الوسيلة البحرية أو فك الرباط.
 - في موقع يسبب عرقلة أي ممر أو منطقة معينة.
- لا يسمح بنقل البضائع أو المنتجات البترولية أو الركاب من وسيلة بحرية إلى أخرى في مياه الإمارة باستثناء:
 - داخل حدود الموانئ والمراسي. ويتم تحديد ذلك تحت إشراف هيئة الميناء أو مشغل المرسى.
 - داخل حقول البترول البحرية لتوريد الإمدادات والمؤن ونقل العمال. ويتم تحديد ذلك بإشراف مشغل الحقل البحري أو سلطة الميناء البترولي.
- لن يتم توريد أية مواد غذائية، أو ماء، أو وقود، أو أية خدمات مماثلة للوسائل البحرية قيد عملية الإرساء إلا بموافقة الدائرة.
- يمنع تواجد كافة الناقلات أحادية الهيكل في منطقة المخطاف
- مع عدم الإخلال بالمتطلبات الواردة في هذه الضوابط، يتمتع ربان الوسيلة البحرية بالسلطة الكاملة لاتخاذ القرارات المناسبة فيما يتعلق بالرسو في مياه الإمارة عند وجود أي تهديد للسلامة أو البيئة أو الحركة البحرية شريطة إخطار الدائرة بالأسباب.
- يجب دائماً عرض الأعلام والإشارات الضوئية ذات الصلة على الوسائل البحرية قيد عمليات الإرساء وفقاً لمدونة الإشارات الدولية.
- أثناء رسو الوسيلة البحرية في مياه الإمارة، تحظر العمليات البحرية التالية ما لم تتم الموافقة عليها من قبل الدائرة أو هيئة الميناء. وسيتم منح الموافقة فقط عندما تعتبر هذه العمليات البحرية ضرورية لسلامة الوسيلة البحرية، حيث تصدر الدائرة تصريحاً محدد المدة في حال الموافقة على النشاط. وللحصول على التصريح؛ يجب على المشغل إجراء تقييم كامل للمخاطر المتعلقة بالنشاط بما في ذلك التدابير التي تقلل من المخاطر التي تنطوي عليها إلى أدنى حد ممكن عملياً وتقدير ذلك إلى الدائرة قبل اثنتي عشرة (12) ساعة على الأقل من العملية المقصودة.

- أعمال رفع المحرك.
- أعمال رفع أجهزة التوجيه.
- تحييد الخزانات وتحرير الغاز.
- تنظيف خزانات الوقود.
- إجراء عمليات التزود بالوقود أو التموين من وسيلة بحرية إلى وسيلة بحرية أخرى.
- الصيانة تحت الماء (تنظيف البدن والرفاص).
- الصيانة العامة.
- تدريبات قوارب النجاة وقوارب الإنقاذ.
- التصريف (مياه الصرف الصحي غير المعالجة والتخلص من المخلفات).
- تغيير منطقة المخطاف (الإرساء).

يتحمل مالك الوسيلة البحرية المسؤولية الكاملة عن التعويض عن جميع المطالب المتعلقة بالتلوث البحري والناجمة عن:

- أي إجراء من جانبه أو من قبل أي فرد من أفراد الطاقم يسمح بضح الزيت أو التسبب في تصريفه الى البحر.
- أي إهمال من جانبه أو من قبل أي من أفراد الطاقم أو الشركات المتعاقدة أثناء تشغيل الوسيلة البحرية قد يكون سبباً في تلوث بحري.

تحتفظ الدائرة بالحق في:

- رفض أي طلب تصريح أو إلغاء موافقات التصاريح السابقة إذا لم يستوف الطرف المعني متطلبات التصريح.
- تغيير منطقة الإرساء.
- الصعود على متن الوسيلة البحرية للتأكد من التزامها بمعايير السلامة والقواعد البحرية. بدون الاخلال بعملياتها

الإرساء

□ الوثائق والمستندات المطلوبة

1. نسخة من معلومات الوسيلة البحرية بما في ذلك:

- اسم الوسيلة البحرية / رقم المنظمة البحرية الدولية / نوع الوسيلة البحرية.
- الجنسية
- هيئة التصنيف.
- سنة البناء.
- الطول الإجمالي.
- الحمولة الكلية .
- الغاطس.
- تاريخ الوصول.
- الغرض من الإرساء.
- فترة الإرساء المتوقعة.
- حالة الاتزان / التحميل.
- نوع وكمية البضائع الموجودة على متن الوسيلة البحرية.
- لائحة أسماء الطاقم.
- اسم الوكيل وبيانات الاتصال به.
- تفاصيل المالك / المشغل.



2. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "لمرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).
3. نسخة من الهوية الإماراتية أو جواز السفر (للأفراد)
4. رخصة قيادة الوسيلة البحرية أو نسخة من شهادة الكفاءة للربان
5. شهادات تأمين الحماية والتعويض بخصوص إزالة تسربات النفط أو الوقود أو الحطام، حسب مقتضى الحال
6. أية مستندات أخرى تطلبها الدائرة.
7. دفع رسوم إصدار التصريح، مستحقة الدفع وقت الحجز.
<input type="checkbox"/> نوع التصريح: عملية واحدة (مدة الرسو).
<input type="checkbox"/> مسؤوليات حامل التصريح
بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط، يجب على ربان الوسيلة البحرية
1. الامتثال للمتطلبات التالية خلال فترة الإرساء:
• تطبيق أفضل ممارسات ومعايير السلامة البحرية على متن الوسيلة البحرية وإبلاغ الدائرة والجهات الأخرى ذات الصلة على الفور بالحوادث التي تقع لها.
• إخطار الدائرة بأي ضرر يلحق بسلامة الوسيلة البحرية أو معدات التشغيل أو أدوات السلامة التي قد تؤثر على حالتها الفنية وصلاحياتها للإبحار.
• إبلاغ الدائرة بأي حوادث تلوث بحري سواء ناتجة عن الوسيلة البحرية نفسها أو أي مصدر آخر.
• توثيق جميع العمليات على متن الوسيلة البحرية باتباع إجراءات إدارة السلامة للشركة المشغلة.
• تشغيل نظام التعرف التلقائي على الوسيلة البحرية (AIS).
• التأكد من أن طول سلسلة المخطاف تحت الماء كافٍ لإبقاء الوسيلة البحرية في وضع التثبيت.
• تزويد الدائرة بتقرير يومي عن حالة الوسيلة البحرية الراسية.
• إخطار الدائرة بمغادرة الوسيلة البحرية من منطقة الإرساء وميناء الوصول التالي.
2. الامتثال للقواعد واللوائح المعمول بها.

11.2 الارشادات التشغيلية

بالإضافة إلى المتطلبات القانونية الواردة في الفصل 2، يجب أن تمتثل عمليات الإرساء لما يلي:

- التعميم رقم (10) لسنة 2018 الصادر عن وزارة الطاقة والبنية التحتية: في شأن تنظيم رسو السفن التجارية في مياه دولة الإمارات العربية المتحدة (بشأن القرار الاتحادي رقم (41) لسنة 2018.

الاحترار الناجمة عن إرساء السفن:

- إرساء غير مصرح به مع احتمال حدوث تصادم.
 - عدد كبير من الوسائل البحرية في منطقة الإرساء مع مسافات غير كافية.
 - رسو خارج المناطق المخصصة مما يؤدي إلى زيادة حركة المرور.
 - الرسو في غير الأوقات المصرح بها.
- ممارسات الإرساء غير الآمنة مع احتمال حدوث أضرار للوسائل البحرية (التصادم بين الوسائل البحرية أو الجنوح والارتطام بأجسام أخرى أو قطع الكابلات أو خطوط الأنابيب تحت الماء والإضرار بالأهداف العائمة أو مرافق الموانئ والمساعدات أو المرافق الملاحية والبيئة البحرية.
 - فقدان المرساة.
 - الجنوح أو التصادم بسبب جر المرساة.



تخطيط عمليات الإرساء

- يلتزم الربان بإعداد خطة للإرساء وإرسالها (بما في ذلك تقييم المخاطر) إلى جميع الضباط المعنيين والاطلاع على الارشادات والخرائط الملاحية ودليل دخول الميناء ومعلومات الميناء / المحطة وتقارير الطقس.
- يجب على الربان والضباط التأكد من أن خطة الإرساء تراعي:
 - موقع معتمد للرسو (كما تحدده الدائرة).
 - قيود معدات رسو الوسيلة البحرية.
 - العمق المتاح ونوع القاع عند الإرساء.
 - ارتفاع القرينة فوق سطح البحر.
 - حركة التيار واتجاهه وقوته في منطقة الإرساء.
 - الطقس الحالي والمتوقع واتجاه الرياح وقوتها ومدى الرؤية وقوة وحالة البحر.
 - دائرة الأمان والاستدارة (الدوران) للوسيلة البحرية
 - القرب من المخاطر الملاحية (مسافة الأمان لأقرب الوسائل البحرية والمرافق البحرية).
 - مكان الإرساء البديل، إذا كان موقع الإرساء المحدد سلفاً (الأولى) غير متاح.
 - الفحص الفني الشامل للمخاطر وتجهيزاته.
 - مناورة نهائية متوقعة قبل القاء المرساة مرة واحدة أو القاءها بالتدرج
 - تنفيذ إجراءات واحتياطات السلامة العامة والسلامة الشخصية.
 - وسائل الاتصال
 - ممرات النجاة عند التوقف عن الرسو، إذا اقتضت الظروف ذلك.
- على الربان تحديد وضع تشغيل المحركات وفقاً لنوع الإرساء والظروف الجوية وبُعد المسافة عن الوسائل البحرية الأخرى والمياه الضحلة والمخاطر الملاحية.
- على الضباط المسؤول إجراء اجتماع مسبق مع فريق العمل حيث يتم إطلاع جميع أعضاء الفريق بشكل كاف على عملية الإرساء،
- يجب أن يتأكد الربان من إجراء كافة الاستعدادات والاختبارات اللازمة مثل اختبارات المكونات الهيدروليكية وأضواء / أشكال المرساة المطلوبة قبل الإرساء.
- يجب تجنب الإرساء في منطقة إرساء مزدحمة، ولكن إذا لزم الأمر فيجب التأكد مما يلي:
 - تحديد موضع الإرساء بدقة مع مراعاة سهولة الاقتراب والمساحة المتاحة.
 - الاقتراب بأقل سرعة آمنة ورفع درجة الاستعداد في غرفة القيادة.
 - مراقبة موقع الوسيلة البحرية أثناء الاقتراب عن طريق الرؤية والرادار.
 - تجنب المرور بالقرب من مقدمة الوسائل البحرية الراسية الأخرى.
- يجب أن يتأكد الربان من أن ضباط سطح الوسيلة البحرية على دراية بالحد الأقصى من الظروف البيئية التي تسمح باستخدام المعدات.
- على الربان ان يحافظ على الاتصال مع هيئة الميناء ومحطات مراقبة حركة الوسائل بحرية بما في ذلك طلب أي معلومات تتعلق بحركات السفن التي يمكن أن تؤثر على حركة الوسيلة البحرية الآمنة إلى موضع الرسو.
- على الربان التأكد من أن جميع الضباط قد أجروا التدريب التالي كحد أدنى:
 - طرق تثبيت مختلفة للمرساة بالتناسب مع حجم الوسيلة البحرية وأعماق المياه المتاحة.
 - معرفة وإدراك قيود المعدات وخصائص التشغيل اعتماداً على الظروف الجوية السائدة.

عملية الإرساء

- على الربان التأكد من تنفيذ إجراءات الإرساء.
- على الربان مراقبة ما يلي:
 - الاقتراب من موضع الإرساء بطريقة آمنة ويجب اختبار المحركات الرئيسية والمحركات المساعدة مسبقاً قبل الاقتراب من منطقة الإرساء.
 - مراقبة والسيطرة على سرعة الاقتراب.

- فحص موقع الإرساء على فترات متكررة ويتم ملاحظة المسافة من الوسائل البحرية الأخرى أو أقرب خطر في المنطقة المجاورة وفحص مسافة الاقتراب بصورة دورية.
- في حالة الإرساء في مناطق المياه العميقة التأكد من أن الوسيلة البحرية لا تجر المرساة.
- على الربان التحقق من جميع عمليات الفحص والتفتيش والحسابات وفقاً لقائمة التحقق. الربان إبقاء غرفة المحركات على علم كامل بتقدم الوسيلة البحرية خاصة عند دخول المياه الضحلة والمناطق عالية الخطورة والممرات المائية
- يجب أن يشرف الضابط المسؤول على جميع أعضاء الفريق
- يجب أن يتواصل الضابط المسؤول مع الفريق بوضوح باستخدام دائرة اتصالات داخلية.

12 التزود بالوقود

التزود بالوقود يعني عملية إمداد الوسائل البحرية بالوقود اللازم للتشغيل، وتشمل العملية الخدمات اللوجستية على ظهر الوسائل البحرية لتحميل الوقود والتوزيع بين خزانات الوقود الخاصة بالوسيلة البحرية.

12.1 متطلبات التصاريح

يجب الحصول على تصريح التشغيل من الدائرة (أو هيئة الميناء، إذا كان ضمن حدود الميناء) قبل أي عملية تزود بالوقود في مياه الإمارة.

فيما يلي توضيح لفئات تصاريح التزود / تفريغ الوقود:

- مرفق موزد التزويد بالوقود (محطة وقود عائمة).
- وسيلة بحرية لتوريد الوقود.
- وسيلة بحرية لاستقبال الوقود.
- تفريغ حمولة وقود الوسائل البحرية (التشغيل السنوي).
- تفريغ حمولة وقود الوسائل البحرية (عملية واحدة).

تنطبق الالتزامات التالية على جميع عمليات التزود بالوقود في مياه الإمارة:

- لا يُسمح بإجراء عمليات التزود بالوقود للوسائل البحرية الخاضعة للاتفاقيات البحرية الدولية خارج حدود الميناء.
- يُحظر إجراء عمليات تزويد الوسائل البحرية بالوقود في عرض البحر.
- يجب أن يتم تزويد الوسائل البحرية بالوقود في الأماكن المخصصة لذلك فقط (في محطات الوقود المرخصة). وتتطرق اللوائح ذات العلاقة والتي تصدرها الدائرة إلى المزيد من القيود على عمليات تزويد الوسائل البحرية بالوقود.
- تحظر عمليات التزود بالوقود دون الحصول على موافقة مسبقة من الدائرة والجهات المعنية.
- على الشركات التي تقدم خدمات الإمداد بالوقود في مياه الإمارة الحصول على تصريح سنوي من الدائرة.
- يجب تنفيذ عمليات التزود بالوقود داخل حدود الموانئ ومناطق الرسو المخصصة لذلك بموجب تصريح من هيئة الميناء.

- يجب أن تكون الوسائل البحرية التي تستخدم في عمليات تزويد الوقود ذات بدن مزدوج ومصنفة لدى إحدى هيئات التصنيف المعتمدة، وألا يزيد عمر الوسيلة عن 25 سنة.
- يحظر على الناقلات ذات الهيكل الواحد (أحادية البدن) استقبال أو تزويد الوقود في الإمارة.
- يحظر تداول وقود غير مطابق للاشتراطات والمواصفات الدولية (نسبة الكبريت أقل من 0.50٪) السارية. يجب الحصول على شهادة مطابقة للمواصفات للوقود الذي يتم تداوله في مياه الإمارة.
- يجب الاحتفاظ بمذكرة تسليم الوقود على متن الوسائل البحرية لمدة ثلاث (3) سنوات.
- لا يجوز تبادل أي مواد غذائية أو مياه أو وقود أو أي مواد مماثلة للوسائل البحرية المشتركة في عملية التزود بالوقود إلا بموافقة الدائرة.
- يجب دائماً عرض الأعلام والإشارات الضوئية ذات الصلة على متن الوسائل البحرية المشاركة في عمليات التزود بالوقود وفقاً لمدونة الإشارات الدولية.
- تحتفظ الدائرة بالحق في:
- رفض أي طلب تصريح أو إلغاء موافقات التصاريح السابقة إذا لم يستوف الطرف المعني المتطلبات الخاصة بالتصريح والمتطلبات القانونية.
- تأجيل عملية التزود بالوقود بسبب الظروف الجوية السيئة.
- الصعود على متن الوسيلة البحرية (الوسائل) الحاصلة على تصريح تزويد الوسائل البحرية بالوقود لضمان الامتثال لمعايير السلامة والقواعد البحرية.

1. مرفق تزويد الوقود (محطة وقود عائم)

□ الوثائق والمستندات المطلوبة

1. نسخة من بيانات الشركة:

- الرخصة التجارية.
- شهادات عدم الممانعة من الجهات المعنية (حسب الاقتضاء)؛ على سبيل المثال شركة أدنوك والقيادة العامة لحماية المنشآت والمرافق الحيوية وهيئة البيئة - أبوظبي.
- نبذة عن الشركة (تفاصيل الاتصال بالإدارة العليا).
- تأمين ضد المسؤولية عن الأخطاء المهنية / التعويض المهني.
- الشهادات الإدارية أو شهادة الإيزو وما يعادلها.
- مؤهلات وخبرات الموظفين الإداريين بالشركة.
- 2. نسخة من دليل عمليات وإجراءات التزود بالوقود بما في ذلك:
 - الإجراءات التشغيلية وقوائم التفقد.
 - مواصفات توريد الوقود المتاح.
 - معلومات عن نوع الوسائل البحرية المسموح لها التزود بالوقود في المرفق.
 - شهادات اختبار وفحص معدات التزود بالوقود.
 - الإجراءات الوقائية ضد التلوث.
 - بيانات تدقيق متطلبات وإجراءات السلامة لعمليات التزود بالوقود.
 - شهادة الفحص الفني من هيئة معتمدة
 - اعتبارات السلامة الأخرى على النحو المحدد في هذه الضوابط.
- 3. نسخة من دليل الاستجابة للطوارئ متضمناً:



- نسخة من الاتفاقية مع شركة بحرية مرخص لها بالعمل في الإمارة لتقديم خدمات القطر والمساعدة وخدمات مكافحة التلوث البحري في حالات الطوارئ.
- نسخة من خريطة الموقع وخطة الطوارئ
- تقييم المخاطر التشغيلية
- اعتبارات السلامة الأخرى على النحو المحدد في هذه الضوابط.
- 4. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "للمرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).
- 5. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.
- 6. دفع رسوم إصدار التصريح.

☐ نوع التصريح: تشغيل سنوي.

☐ مسؤوليات حامل التصريح

بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط، يجب على حامل التصريح:

1. ضمان إجراء عملية التزود بالوقود في المناطق المحددة (وفقاً لما اعتمدته الدائرة).
2. موافاة الدائرة بملخص أسبوعي عن جميع عمليات التزود بالوقود (مواصفات وكميات الوقود التي تم توريدها وأرقام تسجيل الوسائل البحرية).
3. إبلاغ الدائرة على الفور في حالة وجود مشاكل فنية حول إدارة عمليات التزود بالوقود وفي حالة وقوع حوادث من أي نوع، يجب على حامل التصريح إبلاغ الدائرة فوراً (تقديم تقرير الحادث ونسخة من دفتر سجل الحوادث).
4. الاحتفاظ بقائمة محدثة من تفاصيل الاتصال بالجهات المعنية بالتلوث البحري.
5. الامتثال إلى القواعد واللوائح المعمول بها.

2. الوسيلة البحرية للتزود بالوقود

☐ الوثائق والمستندات المطلوبة

1. نسخة من بيانات الشركة:
 - الرخصة التجارية.
 - نبذة عن الشركة (تفاصيل الاتصال بالإدارة).
 - تأمين ضد المسؤولية عن الأخطاء المهنية / التعويض المهني.
 - المؤهلات والخبرات لربان الوسيلة البحرية القائمة بالأمداد بالوقود.
 - الشهادات الإدارية أو شهادة الإيزو وما يعادلها.
2. نسخة من دليل عمليات وإجراءات التزود بالوقود بما في ذلك:
 - الإجراءات التشغيلية وقوائم التفقد.
 - مواصفات توريد الوقود.
 - شهادات اختبار وفحص معدات التزود بالوقود.
 - الإجراءات الوقائية ضد التلوث.
 - بيانات تدقيق متطلبات وإجراءات السلامة لعمليات التزود بالوقود.
 - اعتبارات السلامة الأخرى على النحو المحدد في هذه الضوابط.
3. نسخة من دليل الاستجابة للطوارئ متضمناً:
 - نسخة من الاتفاقية مع شركة بحرية مرخص لها بالعمل في الإمارة لتقديم خدمات القطر والمساعدة وخدمات مكافحة التلوث البحري في حالات الطوارئ.
 - اعتبارات السلامة الأخرى على النحو المحدد في هذه الضوابط.
4. نسخة من المعلومات عن الأصول البحرية:
 - بيان تفاصيل الوسيلة البحرية.
 - نسخة من شهادات الوسيلة البحرية سارية المفعول.



<ul style="list-style-type: none"> • نسخة من ترخيص ملاحاة الوسيلة البحرية. • نسخة من وثيقة التأمين والتعويض للوسيلة البحرية (نواحي الحماية والتعويض). • نسخة من شهادة اختبار ضغط الخراطيم لكل وسيلة بحرية. • نسخة من خطة الطوارئ الخاصة بالتلوث النفطي على متن الوسائل البحرية. • نسخة من بيان تدقيق متطلبات وإجراءات السلامة للوسيلة البحرية. <p>5. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "لمرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).</p> <p>6. شهادة عدم ممانعة من الجهات الحكومية المعنية، حسب مقتضى الحال.</p> <p>7. نسخة من خطاب ترسية العقد.</p> <p>8. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.</p> <p>9. دفع رسوم إصدار التصريح.</p>
<p><input type="checkbox"/> نوع التصريح: تشغيل سنوي.</p>
<p><input type="checkbox"/> مسؤوليات حامل التصريح</p> <p>1. بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط، يجب على حامل التصريح:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعيين ضابط من الطاقم ليكون مسؤولاً عن عملية التزود بالوقود والإشراف عليها دائماً. • الاحتفاظ بسجلات رسمية لتسجيل تدريبات الطاقم التي تم إجراؤها لخطط طوارئ الوسيلة البحرية وخطة الاستجابة للتلوث البحري. • الالتزام بساعات العمل وساعات الراحة طوال مدة عمل الوسيلة البحرية. • التأكد من تواجد معدات مكافحة التلوث ومكافحة الحرائق بالقرب من عمليات التزود بالوقود. • ضمان المواءمة بين وسائل الإمداد ووسائل الاستقبال البحرية. <ul style="list-style-type: none"> ○ الاتفاق على إشارة البدء أو التوقف أو خفض أو زيادة معدل ضخ الوقود قبل العملية. ○ يجب ألا تبدأ العملية حتى يتم استلام إشارة البدء من مشرف العملية. • رفع علم برافو (ب) أثناء النهار والضوء الأحمر المستدير للصاري ليلاً. • إغلاق جميع فتحات البحر على كل وسيلة بحرية داخل منطقة العمليات (الوسائل المعنية بالإمداد بالوقود). • منع تنظيف الغلايات من نواتج الاحتراق. • التوقف عن اللحام والقطع بالغاز والكهرباء أو أي أعمال صيانة أو تنظيف تحت الماء. <p>2. الاحتفاظ بقائمة محدثة من تفاصيل الاتصال بالجهات المعنية بالتلوث البحري ب الإمارة.</p> <p>3. الامتثال إلى القواعد واللوائح المعمول بها.</p> <p>3. الوسيلة البحرية لاستقبال الوقود</p>
<p><input type="checkbox"/> الوثائق والمستندات المطلوبة</p> <p>1. بيان تفاصيل الوسيلة البحرية / محدثة طبقاً للاستبيان 88 الصادر من المنظمة الدولية إنترناكونو لملاك الناقلات.</p> <p>2. نسخة من شهادات الوسيلة البحرية سارية المفعول.</p> <p>3. نسخة من الترخيص الملاحي</p> <p>4. نسخة من خطة الطوارئ للتلوث النفطي</p> <p>5. نسخة من وثيقة التأمين والتعويض.</p> <p>6. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "لمرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).</p> <p>7. شهادة عدم ممانعة من الجهات الحكومية المعنية، حسب مقتضى الحال.</p> <p>8. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.</p> <p>9. دفع رسوم إصدار التصريح.</p>
<p><input type="checkbox"/> نوع التصريح: عملية واحدة (طوال فترة التزود بالوقود).</p>
<p><input type="checkbox"/> مسؤوليات حامل التصريح</p> <p>1. بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط، يجب على حامل التصريح:</p>



- أن يكون لديه تأمين بما في ذلك تأمين المسؤولية المدنية ضد الأضرار الناتجة عن حوادث التلوث البحري بسبب التزود بالوقود.
 - ألا يكون غير مصرح له بالدخول الى مياه الإمارة بتعميم رسمي من الجهات المختصة في الدولة.
 - لديه وكيل ملاحي في الإمارة.
 - أن يكون حاصلاً على شهادات سارية المفعول صادرة عن هيئة تصنيف معتمدة.
2. الامتثال الى القواعد واللوائح المعمول بها.

4.تفريغ حمولة وقود الوسائل البحرية (التشغيل السنوي)

□ الوثائق والمستندات المطلوبة

1. نسخة من الرخصة التجارية لوكيل الشحن.
2. نسخة من عقد الإيجار إذا كان مرفق تزويد الوسائل البحرية بالوقود لا يملك الوسيلة البحرية.
3. بيان تفاصيل الوسيلة البحرية.
4. نسخة من شهادات الوسيلة البحرية سارية المفعول.
5. نسخة من ترخيص ملاحة الوسيلة البحرية حسب الاقتضاء.
6. نسخة من وثيقة التأمين والتعويض للوسيلة البحرية (نواحي الحماية والتعويض).
7. نسخة من خطة الطوارئ للتلوث النفطي على متن الوسائل البحرية.
8. نسخة من بيان تدقيق متطلبات وإجراءات السلامة للوسيلة البحرية.
9. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "لمرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).
10. تقديم شهادة عدم ممانعة من الجهات الحكومية المعنية، حسب مقتضى الحال.
11. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.
12. دفع رسوم إصدار التصريح.

□ نوع التصريح: تشغيل سنوي

□ مسؤوليات حامل التصريح

1. بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط يجب على حامل التصريح:
 - تعيين ضابط من الطاقم ليكون مسؤولاً عن عملية التزود بالوقود ويشرف دائماً على العملية.
 - الاحتفاظ بسجلات رسمية لتسجيل تدريبات الطاقم التي تم إجراؤها لخطط طوارئ الوسيلة البحرية وخطة الاستجابة للتلوث البحري.
 - الالتزام بساعات العمل وساعات الراحة طوال عملية تموين الوسيلة البحرية.
 - التأكد من تواجد معدات مكافحة التلوث ومكافحة الحرائق بالقرب من عمليات التزود بالوقود.
 - ضمان المواءمة بين وسائل الإمداد ووسائل الاستقبال البحرية.
 - الاتفاق على إشارة البدء والتوقف أو خفض أو زيادة معدل ضخ الوقود قبل العملية.
 - يجب ألا تبدأ العملية حتى يتم استلام إشارة البدء من مشرف العملية.
 - رفع علم برافو (ب) أثناء النهار والضوء الأحمر المستدير للصارى ليلاً.
 - إغلاق جميع فتحات البحر على كل وسيلة بحرية داخل منطقة العمليات.
 - منع تنظيف الغلايات من نواتج الاحتراق.
 - التوقف عن اللحام والقطع بالغاز والكهرباء أو أي أعمال صيانة أو تنظيف تحت الماء.
2. الاحتفاظ بقائمة محدثة من تفاصيل الاتصال بالجهات المعنية بالتلوث البحري بالإمارة.
3. الامتثال الى القواعد واللوائح المعمول بها.

5. تفريغ حمولة وقود الوسائل البحرية (عملية واحدة)

□ الوثائق والمستندات المطلوبة

1. نسخة من الرخصة التجارية لوكيل الشحن.
2. نسخة من عقد الإيجار إذا كان مرفق تزويد الوسائل البحرية بالوقود لا يملك الوسيلة البحرية.



<p>3. بيان تفاصيل الوسيلة البحرية.</p> <p>4. نسخة من شهادات الوسيلة البحرية سارية المفعول.</p> <p>5. نسخة من ترخيص ملاحه الوسيلة البحرية .</p> <p>6. نسخة من وثيقة التأمين والتعويض للوسيلة البحرية.</p> <p>7. نسخة من خطة الطوارئ للتلوث النفطي على متن الوسائل البحرية.</p> <p>8. نسخة من بيان تدقيق متطلبات وإجراءات السلامة للوسيلة البحرية.</p> <p>9. نسخة من خطة إدارة عملية نقل الوقود.</p> <p>10. نسخة من مواصفات الوقود وكمياته.</p> <p>11. نسخة من المؤهلات وشهادات الخبرة لربان الوسيلة البحرية وطاقمها المسؤولين عن عملية النقل.</p> <p>12. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "المرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).</p> <p>13. تقديم شهادة عدم ممانعة من الجهات الحكومية المعنية، حسب مقتضى الحال.</p> <p>14. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.</p> <p>15. دفع رسوم إصدار التصريح</p>	
□ نوع التصريح: عملية واحدة (الفترة المطلوبة لتفريغ حمولة الوقود).	
□ مسؤوليات حامل التصريح	
<p>1. بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط، يجب على حامل التصريح:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعيين ضابط من الطاقم ليكون مسؤولاً عن عملية التزود بالوقود ويشرف دائماً على العملية. • الاحتفاظ بسجلات رسمية لتسجيل تدريبات الطاقم التي تم إجراؤها لخطط طوارئ الوسيلة البحرية وخطة الاستجابة للتلوث البحري. • الالتزام بساعات العمل وساعات الراحة طوال عملية تموين الوسيلة البحرية . • التأكد من تواجد معدات مكافحة التلوث ومكافحة الحرائق بالقرب من عمليات التزود بالوقود. • ضمان المواءمة بين وسائل الإمداد ووسائل الاستقبال البحرية <ul style="list-style-type: none"> ○ الاتفاق على إشارة البدء والتوقف أو خفض أو زيادة معدل ضخ الوقود قبل العملية. ○ يجب ألا يبدأ التشغيل حتى يتم استلام إشارة البدء من مشرف الإجراء. • رفع علم برافو (ب) أثناء النهار والضوء الأحمر المستدير للصار ليلاً. • إغلاق جميع فتحات البحر على كل وسيلة بحرية داخل منطقة العمليات. • منع تنظيف الغلايات من نواتج الاحتراق. • التوقف عن اللحام والقطع بالغاز والكهرباء أو أي أعمال صيانة أو تنظيف تحت الماء. <p>2. الاحتفاظ بقائمة محدثة من تفاصيل الاتصال بالجهات المعنية بالتلوث البحري ب الإمارة.</p> <p>3. الامتثال الى القواعد واللوائح المعمول بها.</p>	

12.2 الارشادات التشغيلية

قائمة المخاطر الأكثر شيوعاً التي يمكن مواجهتها أثناء عمليات التزود بالوقود هي:

- التزود بالوقود غير المصرح به مما يؤدي إلى عدم سيطرة السلطة المختصة وبالتالي احتمال وقوع حوادث السلامة (حريق) والحوادث البيئية (تسرب النفط).
 - فقدان وتسرب الوقود من الوسائل البحرية بسبب التصميم غير الآمن أو الممارسات التشغيلية غير الآمنة.
 - التزود بالوقود في المناطق غير المخصصة لذلك.
 - عمليات تزود بالوقود لم يتم الحصول على التصاريح اللازمة لها.
 - ضعف جودة العمليات التشغيلية.
- ممارسات التزود بالوقود غير الآمنة مع احتمال وقوع حوادث تتعلق بالسلامة (حريق) وحوادث بيئية (تسرب نفطي).

- حدوث تسرب من أنابيب وخرطوم النقل.
- عدم الحذر وأخذ الاحتياطات الكافية أثناء عمليات التزود بالوقود.
- المراقبة غير الكافية لمستويات الخزانات أثناء التزود بالوقود.
- ضعف الاتصالات بين وسيلة الإمداد والوسيلة البحرية المتلقية.
- سوء تجهيز خط الأنابيب مما قد يسبب ضغطًا زائدًا أو تدفق الوقود إلى أماكن غير مقصودة.
- عدم القدرة على مواجهة التسرب النفطي وعدم جاهزية معدات مكافحة التسرب النفطي.

يمكن النظر في الإجراءات الوقائية وتدابير التخفيف من آثار المخاطر الواردة أدناه من أجل الإدارة الفعالة لهذه المخاطر التشغيلية. وقد تم تجميعها على النحو التالي:

- متطلبات التزود بالوقود للسفن الخاضعة للاتفاقيات الدولية
- متطلبات التزود بالوقود للوسائل البحرية.

ما قبل التزود بالوقود [سفن خاضعة للاتفاقيات الدولية]

- على ريان الوسيلة البحرية المتلقية ضمان ما يلي:
 - تقديم إشعار نية التزود بالوقود إلى الجهات المعنية (بما في ذلك الدائرة) قبل بدء عمليات التزود بالوقود ينص على ما يلي:
 - رصيف أو مرسى أو أي منطقة تزويد بالوقود معتمدة.
 - اسم مورد الوقود.
 - نوع وكمية الوقود أو الزيت.
 - وقت بدء التزود بالوقود.
 - يتم الإجابة على جميع الأسئلة الواردة في قائمة التحقق الخاصة بالتزود بالوقود مع الاحتفاظ بنسخة للرجوع إليها في المستقبل.
 - يتم تعيين ضابط ليكون مسؤولاً عن سلامة عملية التزود والإمداد بالوقود.
 - تحقيق اتصال وثيق بين الضابط المسؤول عن عملية التموين والضابط المسؤول على متن الوسيلة البحرية.
- قبل التزود بالوقود، يجب أن يكون العاملون والطاقم المعين على دراية بما يلي:
 - نوع وكمية ودرجات الوقود الذي سيتم استلامه.
 - وسيلة الإمداد (خط أنابيب / وسيلة بحرية / أو ناقلة برية).
 - الخزانات وأنظمة خطوط الأنابيب الموجودة على متن الوسيلة البحرية والتي سيتم استخدامها أثناء التزود بالوقود.
 - الترتيب الذي سيتم من خلاله ملء الخزانات.
 - معدل الضخ المتوقع ومدة عملية التزود بالوقود.
 - الأشخاص المسؤولون عن كل مرحلة من مراحل التزود بالوقود.
 - يجب على جميع المعنيين مراجعة المتطلبات الخاصة بنظام إدارة السلامة وخطط طوارئ لمكافحة التلوث البحري على متن الوسيلة البحرية أو خطة الطوارئ لمنع التلوث النفطي الخاصة بالوسيلة البحرية.
- يتم تنفيذ المراقبة وفقًا لنظام إدارة السلامة وخطة أمن الوسائل البحرية ومتطلبات المراقبة الجيدة مع مراعاة الظروف السائدة على متن الوسيلة البحرية وفي محيطها حيث يجب أن يكون هناك على الأقل ضابط مناوب واحد على الأقل في الممشى وآخر في غرفة المحرك للإشراف على:
 - الوصول الآمن من الشاطئ إلى الوسيلة البحرية أو من وسيلة الإمداد إلى وسيلة الاستقبال.
 - توصيلات نقل الوقود.



- متابعة معدلات نقل الوقود (معدل النقل لتجنب فرط الملء والكمية المستلمة مقابل السعة والكمية المتفق عليها التي سيتم استلامها على متن الوسيلة البحرية والوقت المقدر للانتهاء وما إلى ذلك)
- مرحلة أخذ عينات من الوقود.
- قبل بدء العمليات، يجب على الضابط المسؤول التأكد مما يلي:
 - مناقشة خطة التزود بالوقود ووضع اللمسات الأخيرة عليها مع جميع الأشخاص المشاركين في العملية.
 - التأكد من أن خراطيم الوقود في حالة جيدة ومعلقة جيداً وبها ارتخاء كافٍ.
 - التأكد من إحكام التوصيلات بشكل صحيح.
 - التأكد من أن جميع الصمامات / الفتحات، باستثناء تلك المطلوب فتحها مباشرة، مغلقة لمنع تسرب الوقود وللمنع حدوث الضغط الزائد على خرطوم التموين أو حدوث خطوط تزويد الوسيلة البحرية بالوقود.
 - يجب أن يبقى مشغل الوسيلة / الناقلة / خط الوقود يقطعاً أثناء التزود بالوقود وعلى اتصال دائم ولذا يتم تزويده بجهاز لاسلكي محمول آمن ويجب أن يكون مفهوماً بوضوح لجميع الأشخاص المشاركين في العملية الإشارات التي يجب إعطاؤها لوقف التزود بالوقود.
 - مساحة كافية في خزانات الوسيلة البحرية لاستيعاب الوقود الذي سيتم تسليمه.
 - يتم ضبط عدادات ناقل الوقود والتحقق من مستوى الخزان في الوسيلة البحرية المستلمة للتأكد من الكمية التي يتم استلامها وتطابقها مع الكمية المطلوبة.
 - توفير مادة ماصة للوقود مناسبة في حالة التسرب الطفيف.
 - الحفاظ على حوض وصلة التزود بالوقود فارغ ومحكم الغلق والتأكد من إغلاق جميع الفتحات بإحكام.
 - يجب عدم ملء الخزانات بأقصى طاقتها الحجمية العادية ويجب إبطاء معدل التحميل بشكل مناسب إذا تم تجاوز 90٪ واتخاذ الاحتياطات اللازمة.
- يجب أن يتأكد ريان الوسيلة البحرية مما يلي:
 - الاحتفاظ بخراطيم الوقود في حالة جيدة واختبارها وتخزينها جيداً والتأكد أن بها ارتخاء كافٍ.
 - التأكد من إجراء التوصيلات بشكل صحيح.
 - التأكد من عدم وجود ضغط زائد على الخرطوم ولا على نظام وخطوط تموين الوسيلة البحرية.
 - تعيين شخص مدرب بشكل مناسب للتواجد على سطح الوسيلة البحرية التي تقوم بتزويد الوقود أو بغرفة التحكم للالتزام بضوابط التفريغ طوال عملية التزود بالوقود.
 - إنشاء خط اتصال جيد بين جميع الأطراف والاتفاق على الإشارات التي يتم اتخاذها لوقف التزود بالوقود.
 - التأكد من وجود مساحة كافية في خزانات الوسيلة البحرية لاستيعاب الوقود الذي سيتم تسليمه.
 - يتم ضبط العداد على ناقل الوقود والمستوى الموجود في الخزانات صحيح ومتوافق مع الكمية التي يتم تسليمها.
 - توفير مادة ماصة للوقود مناسبة في حالة التسرب الطفيف.
 - الحفاظ على حوض وصلة التزود بالوقود فارغ ومحكم الإغلاق مع التأكد من إغلاق جميع الفتحات بإحكام.

[السفن الخاضعة للاتفاقيات الدولية] مرحلة التزود بالوقود - متطلبات السلامة العامة

- يجب ألا تبدأ عمليات التزود بالوقود أو يجب إيقافها فوراً في حالة حدوث أي تغيير في الظروف الجوية قد يؤثر على السلامة البحرية أو البيئية.
- يجب توفير إضاءة مناسبة أثناء عمليات التزود بالوقود في الليل.
- يجب أن تحيط العوامات المطاطية بمنطقة العملية لمنع التلوث النفطي في حالة التسرب.
- يجب أن يتمشى استخدام المصدات المطاطية والخراطيم مع إرشادات الاتفاقية الدولية للتلوث البحري للنفط والمنتدى البحري الدولي لشركات النفط.
- إذا اشتبه مورد الوقود أو المستلمين في أن الطرف الآخر لا يراقب العملية بشكل فعال ووفقاً للإجراءات المتفق عليها فإنه يجب وقف عملية الضخ حتى يتم حل الموقف.
- يجب على ريان الوسيلة البحرية أو مورد الوقود عند الانتهاء من عملية التزود بالوقود التأكد مما يلي:

- أن قراءة العدادات صحيحة ومستويات الخزان صحيحة
- لتأكد من تصفية الخرطوم بالكامل في خزانات الوسيلة البحرية.
- إعادة غطاء التعبئة الى مكانه الصحيح.
- توقيع مذكرة تسليم الوقود بالكمية المتفق عليها.
- تنظيف أي تسربات طفيفة على سطح الوسيلة البحرية، حيث يتم تنظيف أي زيت من على الأسطح.
- كما يتم التخلص من أي مواد ملوثة بالزيت بطريقة آمنة.
- قد يتسبب الوقود والأبخرة المتصاعدة في حدوث اشتعال ودوار وصداع والالتهابات الأخرى. ولذلك يمكن أن تشمل الاحتياطات لتقليل هذه المخاطر ما يلي:
 - الاحتياطات:
 - عدم الدخول مطلقاً إلى مكان مغلق غير معتمد على أنه آمن للدخول.
 - الوقوف في اتجاه الرياح عند فتح أغطية الخزان أو نقاط أخذ العينات.
 - استخدام نظارات واقية.
 - ارتداء قفازات مناسبة.
 - ارتداء ملابس واقية مناسبة للعمل.
 - تغيير أي ملابس ملوثة بالزيت في أسرع وقت ممكن.
 - احتياطات الحريق:
 - الاحتفاظ بجميع كميات الوقود بعيداً عن اللهب المكشوف أو الشرر أو مصادر الاشتعال الأخرى.
 - الاحتفاظ بجميع كميات الوقود بعيداً عن الأسطح الساخنة.
 - ممنوع التدخين على متن الوسيلة البحرية أثناء عمليات التزود بالوقود.
 - ممنوع التدخين بالقرب من خزانات الوقود أو الأماكن الأخرى التي قد تنطلق فيها أبخرة الوقود.
 - السلامة وحماية البيئة:
 - استخدام قوائم التحقق وإجراءات نظام إدارة السلامة المناسبة للتزود بالوقود.
 - التعرف على خطة الطوارئ الخاصة بالتلوث النفطي على متن الوسيلة البحرية وخطط طوارئ التلوث البحري الخاصة بالوسيلة البحرية.
 - توفير معدات مكافحة تسرب النفط بالوسيلة البحرية وفقاً لنظام إدارة السلامة وخطط طوارئ التلوث البحري وخطة الطوارئ للتلوث النفطي الخاصة بالوسيلة البحرية
 - التأكد من إنشاء قنوات الاتصال داخلياً وخارجياً قبل بدء العمليات بما في ذلك التعليمات المتعلقة بكيفية إيقاف تزويد الوسائل البحرية بالوقود والإقرار بها وتنفيذها.
 - الإبلاغ فوراً عن أي تسرب مرتبط بعملية التزود بالوقود إلى الدائرة والجهات ذات الصلة (مثل المالكين والمشغلين والمديرين).
- يجب أن يحتوي دليل إجراءات التزود بالوقود على الأقل على:
 - إجراءات التشغيل / عمليات نقل النفط وإجراءات الطوارئ.
 - معايير المعدات المستخدمة.
 - شهادات اختبار الضغط.
 - العناصر الضرورية الأخرى التي من شأنها توفير مستوى كافٍ من الحماية لتفادي الأعمال غير الآمنة والظروف غير الآمنة وكذلك مخاطر حدوث تلوث.
- يجب أن يحتوي دليل الاستجابة للطوارئ على الأقل على:
 - قائمة الزيوت المطلوب التعامل معها.
 - مخطط لخطوط الأنابيب لنقل الوقود في الوسيلة البحرية مع تحديد مكان كل صمام بشكل واضح وكذلك كل مضخة وجهاز تحكم ومعدة تهوية وأجهزة إيقاف المضخة في حالات الطوارئ والانسكاب.
 - مواد احتواء التسرب.
 - الحد الأدنى لعدد العاملين المديرين المطلوبين مع بيان أدوارهم ومسؤولياتهم.
 - إجراءات الإغلاق في حالات الطوارئ.



<ul style="list-style-type: none"> ○ إجراءات الاتصالات الروتينية والطوارئ. ○ إجراءات الإبلاغ عن الحادث. ○ تفاصيل الاتصال بممثلي الإدارة. ○ تفاصيل الوسيلة البحرية القائمة بالتزويد بالوقود مثل بيانات الوسيلة البحرية ونسخة من الشهادات القانونية وما إلى ذلك.
<p>[السفن الخاضعة للاتفاقيات الدولية] التزود بالوقود - متطلبات السلامة أثناء العمليات المتزامنة</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● يجب إجراء تقييم للمخاطر في الموقع لجميع الوسائل البحرية التي ترغب في التزود بالوقود أثناء التحميل أو التفريغ وفي أي محطة أو رصيف، حيث تنطوي عمليات الشحن على احتمالية اشتعال الوقود كما يجب أن يأخذ تقييم المخاطر في الاعتبار ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ○ مستويات أبخرة الغازات المنبعثة من الحمولة على متن الوسيلة البحرية وفي محيطها. ○ التأثير المحتمل للظروف الجوية، لاسيما الرياح على حركة الابخرة. ○ قرب عمليات التزود بالوقود من عمليات الشحن واحتمال اشتعال الوقود جراء الانفجارات الغازية الطفيفة في عنابر الشحن. ○ المشاكل المرتبطة بالتزود بالوقود من صهاريج التزود بالوقود من البر، على سبيل المثال حركة المعدات الثقيلة التي تعمل على الرصيف وحركة الأحمال على الرصيف وعمليات المناولة اليدوية وحركة الأفراد. ○ الفصل المناسب بين عمليات الشحن وأنشطة التزود بالوقود. ○ إخطار عامل التحميل عند بدء عمليات التزود بالوقود وإتمامها. ○ إيقاف عمليات الشحن فوراً في حالة حدوث تسرب نفطي. ● إجراء التعديلات على خطة التزود بالوقود فقط بعد النظر بشكل كامل في جميع النتائج المحتملة الناتجة عن هذه التعديلات. ● يتعين على ريان الوسيلة البحرية أو مورد الوقود عند الانتهاء من عملية التزود بالوقود التأكد مما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ○ أن قراءة العداد صحيحة ومستويات الخزان صحيحة ○ تصفية الخرطوم بالكامل في خزانات الوسيلة البحرية. ○ تركيب واستعادة غطاء التعبئة الى مكانه الصحيح . ○ أخذ العينات وفقاً لمعايير المنظمة البحرية الدولية. ○ توقيع إيصال استلام بالكمية المتفق عليها حيث تتضمن معلومات الإيصال ما يلي: - <ul style="list-style-type: none"> ■ اسم ورقم المنظمة البحرية الدولية للوسيلة البحرية المستقبلية. ■ ميناء التزود بالوقود. ■ تاريخ بدء التسليم. ■ اسم وعنوان ورقم هاتف مورد الوقود. ■ أسماء المنتجات التي تم استلامها. ■ الكمية بالأطنان المترية. ■ الكثافة عند 15 درجة مئوية. ■ محتوى الكبريت. ■ إقرار موقع ومصدق من قبل ممثل مورد الوقود بأن الوقود المورد يتوافق مع أحكام الملحق السادس من الاتفاقية الدولية للتلوث البحري للنفط. ○ تنظيف أي تسريبات طفيفة على سطح الوسيلة البحرية المستقبلية. كما يتم تنظيف أي زيت على الاسطح ويتم التخلص من أي مواد ملوثة بالزيت بطريقة آمنة
<p>[السفن الخاضعة للاتفاقيات الدولية] مرحلة ما بعد التزود بالوقود</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● يجب قيد جميع الأحداث والعمليات في سجلات الوسيلة البحرية والتحقق من إجراء التعديلات المناسبة لدفتر سجل الزيت لغرفة المحركات أيضاً. <ul style="list-style-type: none"> ○ صيانة واختبار نظام الوقود. ○ قائمة التحقق قبل الوصول.



- خطة تحميل الوقود.
- أوقات بدء التزويد بالوقود والانتهاؤ منه.
- السجلات وقياسات الخزانات.
- حسابات قياس الوقود.
- قراءات الغاز بخزان الوقود.
- الامتثال لنظام إدارة السلامة وخطة أمن الوسيلة البحرية والإجراءات العامة وأفضل الممارسات.
- قوائم التحقق المكتملة لعمليات التزود بالوقود.
- بنود دفتر السجلات (سطح الوسيلة البحرية والمحركات)
- دفاتر السجلات الخاصة بالوقود والزيوت.
- جميع الاتصالات المتعلقة بعملية التزود بالوقود وتبادل المستندات بما في ذلك:
 - إشعار تسليم الوقود (إيصال الاستلام).
 - رسائل الاحتجاج.
 - صحائف الوقائع.
 - تقارير وأوراق حسابات القياس.
 - شهادات جودة الوقود.
 - إيصالات الوقود.
 - يجب إكمال أخذ العينات وفقاً لمعايير المنظمة البحرية الدولية وتوزيع العينات والسجلات بعناية وفحصها وإرسالها وحفظها حسب الاقتضاء.

[الوسائل البحرية] متطلبات السلامة العامة

- يجب أن يضمن مورد الوقود الامتثال لمتطلبات التزود بالوقود المنصوص عليها في:
 - اللوائح / القرارات ذات العلاقة.
 - مدونة الإمارات للوقاية والسلامة من الحريق وحماية الأرواح الصادر عن وزارة الداخلية - الهيئة العامة للدفاع المدني
 - قواعد وأنظمة وإجراءات الميناء.
- يجب أن تتضمن التعليمات الرئيسية للعاملين ما يلي:
 - الحفاظ على اتصال الفوهة بأنبوب الملء.
 - مراقبة فوهة تعبئة الوقود في جميع الأوقات.
 - التخلص من التسريبات على الفور.
 - تجنب الإفراط في الملء (التعبئة).
 - حظر التدخين.
 - التحقق من مستويات وجود أبخرة قابلة للاشتعال وسوائل قابلة للاشتعال ومستويات خليط الزيت.
 - الفحص الشامل لجميع الخراطيم والخطوط بحثاً عن أي تسريبات أو شقوق واستبدالها على الفور.
 - إزالة جميع المواد القابلة للاشتعال في منطقة العمليات.
 - التأكد من تغطية جميع البطاريات وأي معدات كهربائية بشكل صحيح.
 - التأكد من تأمين أغطية خزانات الوقود بشكل صحيح.
 - التأكد من تخزين الوقود في خزانات آمنة معتمدة.
 - إجراء فحص دوري لمعدات إطفاء الحريق في الموقع.
- يجب نشر إجراءات التزود بالوقود وتسليمها للعملاء مع توضيح ما يلي:
 - إيقاف جميع المحركات والأجهزة المساعدة.
 - إغلاق جميع مصادر الكهرباء واللهب المكشوف والحرارة.
 - فحص القطاعات بحثاً عن أبخرة الوقود.
 - إطفاء أي لهب مكشوف.
 - إغلاق تركيبات وفتحات الوصول التي قد تسمح بدخول أبخرة الوقود إلى المساحات المغلقة بالوسيلة البحرية.

- إخلاء جميع الأفراد من القارب باستثناء الشخص الذي يتعامل مع خرطوم الوقود.
- اتباع ممارسات السلامة الأساسية من الحرائق.
- الحرص دائماً على تأمين خزانات الوقود أثناء النقل.

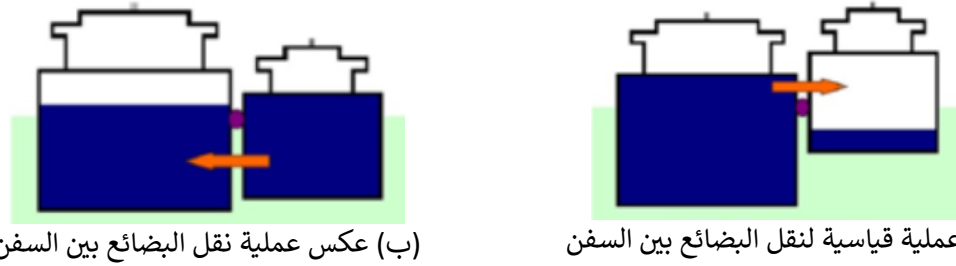
13 عمليات نقل البضائع من وسيلة بحرية إلى وسيلة بحرية أخرى STS

13.1 الناقلات

عملية نقل البضائع بين السفن (هي عبارة عن نقل البضائع بين ناقلات النفط البحرية (ينطبق ذلك على الناقلات التي تبلغ حمولتها 150 طناً وما فوق) المترابطة. وتشمل البضائع المنقولة عادةً عبر طرق (نقل البضائع بين السفن) النفط الخام والغاز المسال والمنتجات البترولية.

يمكن تصنيف عمليات (نقل البضائع بين السفن) على النحو التالي:

- عملية (نقل البضائع بين السفن) قياسية؛ حيث تكون ناقلة التفريغ محملة بالكامل بينما تكون الناقلة المتلقية فارغة من البضائع.
- عملية (نقل البضائع بين السفن) العكسية "السحب" حيث يتم تفريغ ناقلة النفط المحملة إلى ناقلة استقبال محملة جزئياً.



الشكل 4: نظرة عامة على (نقل البضائع بين السفن) (المصدر (IBICON)

الأطراف المعنية هي الوسيطان المشاركتان ومزود خدمة) نقل البضائع بين السفن (المعين، الذي يقوم بتوفير معدات) نقل البضائع بين السفن (وربان الإرساء المؤهل. وقد يكون الشخص المعين للإشراف العام والتحكم في العملية هو أحد ربابنة السفن المشاركة في العملية أو مشرف) نقل البضائع بين السفن (أو ربان الإرساء الذي يستخدمه مزود خدمة) نقل البضائع بين السفن (علماء بأن ذلك لن يؤثر على سلطة الرابنة (القادة) حيث يبقى كل ربان مسيطراً على سفينته ومسؤولاً عن ضمان سلامتها كما هو مطلوب بموجب المدونة الدولية لإدارة السلامة.

لا تندرج عمليات نقل البضائع بين السفن التالية ضمن اتفاقية الحد من التلوث البحري بالنفط:

- عمليات التزود بالوقود.
- عمليات نقل النفط المرتبطة بالمنصات الثابتة أو العائمة.
- عمليات (نقل البضائع بين السفن) اللازمة لتأمين سلامة الوسيلة البحرية أو إنقاذ الأرواح في البحر أو مكافحة حوادث التلوث.

13.2 البضائع السائبة والعامة

على عكس عمليات نقل البضائع بين الناقلات التي يتم تنظيمها بموجب الملحق الأول من اتفاقية الحد من التلوث البحري بالنفط، لا يتم إجراء نقل البضائع العامة والسائبة بين الوسائل البحرية في البحر بشكل روتيني نظراً لأن شركات التأمين البحري ترى أن عمليات نقل البضائع بين السفن هي عمليات محفوفة بالمخاطر. ومع ذلك، فقد حددت الدائرة متطلبات أنشطة نقل البضائع بين السفن (والتي تشمل عادة القوارب الخشبية والصنادل والوسائل البحرية الصغيرة في مياه الإمارة أثناء تقييم المخاطر المتعلقة بها. وتماشياً مع تفويضها المتعلق بالسلامة، تناولت الدائرة عملية نقل البضائع بين السفن كمجموعة فرعية من هذا الفصل.

13.3 متطلبات التصريح

يجب الحصول على تصريح التشغيل من الدائرة (أو هيئة الميناء، إذا كان ضمن حدود الميناء) قبل أي عملية (نقل البضائع بين السفن) أو نشاط (نقل البضائع بين السفن) في مياه الإمارة.

فئات التصريح:

- عمليات نقل البضائع بين السفن (عملية واحدة).
- أنشطة نقل البضائع نقل بين السفن: مشغل وسيلة النقل البحرية (عملية واحدة).

عمليات (نقل البضائع بين السفن): يجب على مسؤول الإشراف العام المعين إخطار السلطات ذات الصلة قبل ثمانية وأربعين (48) ساعة على الأقل من أي عملية (نقل البضائع بين السفن) (والتقدم بطلب إلى الدائرة (أو هيئة الميناء، إذا كانت العملية ضمن حدود الميناء) للحصول على تصريح التشغيل.

عندما يتغير الوقت المقدر للوصول إلى الموقع أو المنطقة المخصصة لعملية نقل البضائع بين السفن (بأكثر من ست (6) ساعات، يجب الإبلاغ عن وقت الوصول التقديري الجديد كما يجب على الشخص المعين أيضاً إخطار الدائرة بانتهاء عمليات نقل البضائع والوقت المتوقع للوصول للوسيلة البحرية للمغادرة ويجب أن يتضمن الإخطار إلى السلطة المختصة قبل عملية نقل البضائع بين السفن

ما يلي:

- الاسم والعلم وإشارة النداء ورقم المنظمة البحرية الدولية والوقت المقدر للوصول للوسائل البحرية المشاركة في عملية نقل البضائع بين السفن.
- التاريخ والوقت والموقع الجغرافي عند بدء عمليات نقل البضائع بين السفن (المخطط لها
- الموقع الجغرافي لإجراء عملية نقل البضائع بين السفن.
- نوع وكمية البضائع.
- المدة المقررة لعملية نقل البضائع بين السفن.
- تحديد وتفاصيل الاتصال بمقدم خدمة نقل البضائع بين السفن أو مسؤول الإشراف العام.
- التأكيد على وجود خطة عمليات (لنقل البضائع بين السفن) على متن الوسيلة البحرية.

- إقرار بالإجراءات المعمول بها.

أنشطة (نقل البضائع بين السفن): يجب على مشغل الوسيلة البحرية إخطار الدائرة (أو هيئة الميناء، إذا كانت العملية ضمن حدود الميناء) قبل أربع وعشرين (24) ساعة على الأقل من أي نشاط نقل البضائع بين السفن (والتقدم بطلب إلى الدائرة أو هيئة الميناء لإجراء العملية حيث يجب أن يتضمن الإخطار إلى السلطة المختصة قبل البدء في نشاط نقل البضائع بين السفن) ما يلي:

- اسم ورقم تسجيل جميع الوسائل البحرية المشاركة في نشاط نقل البضائع بين السفن.
- التاريخ والوقت والموقع الجغرافي والمدة المتوقعة لنشاط نقل البضائع بين السفن.
- نوع وكمية البضائع.
- تحديد وتفاصيل الاتصال بمشغل الوسيلة البحرية.

تنطبق الالتزامات التالية على جميع عمليات نقل البضائع بين السفن (في مياه الإمارة):

- يحظر تنفيذ مثل هذه العمليات دون الحصول على موافقة مسبقة من الدائرة والجهات الأخرى ذات العلاقة.
 - عمليات نقل البضائع بين السفن خارج حدود الميناء محظورة ولا يجوز السماح بتنفيذها إلا بموافقة الدائرة.
 - تُحظر أنشطة نقل البضائع بين السفن خارج حدود الميناء ولا يجوز السماح بتنفيذها إلا بموافقة الدائرة.
- بشكل عام لن يتم إمداد أي طعام، أو ماء، أو وقود أو أي مواد مماثلة للوسائل البحرية العاملة في عملية نقل البضائع بين السفن ما لم يكن ذلك ضرورياً ويخضع لموافقة الدائرة.
- يجب دائماً عرض الأعلام ذات الصلة والإشارات الضوئية على الوسائل البحرية المشاركة في عمليات (نقل البضائع بين السفن) وأنشطة نقل البضائع بين السفن وفقاً للمدونة الدولية للإشارات (ICS).

تحتفظ الدائرة بالحق في:

- رفض أي طلب تصريح أو إلغاء موافقات التصاريح السابقة إذا لم يستوف الطرف المعني متطلبات التصريح والمتطلبات القانونية.
- تأجيل عملية التزود بالوقود من وسيلة بحرية إلى وسيلة بحرية أخرى أو نشاط نقل البضائع من وسيلة بحرية إلى وسيلة بحرية أخرى بسبب الظروف الجوية السيئة.
- الصعود على متن الوسيلة البحرية (الوسائل) التي لديها تصريح التشغيل والتنقل من وسيلة بحرية إلى وسيلة بحرية أخرى لضمان الامتثال لمعايير السلامة والقواعد البحرية.

1. عملية نقل البضائع بين السفن – ناقلات النفط (عملية واحدة)

□ الوثائق والمستندات المطلوبة

1. – أحدث استبيان Q88 (الاستبيان 88 بواسطة انترتاتكو)
2. نسخة من شهادات الوسيلة البحرية مثل:
 - شهادة نادي الحماية والضمان.
 - شهادة تأمين أو ضمان مالي آخر فيما يتعلق بالمسؤولية المدنية عن أضرار التلوث بالوقود.
 - شهادة صلاحية السفينة لنقل البضائع (الغاز/ المواد الكيميائية)

- شهادة منع التلوث النفطي الدولي.
- شهادة صلاحية الخراطيم والمصدات.
- 3. نسخة من دليل عمليات (نقل البضائع بين السفن) بما في ذلك:
 - وصف عملية) نقل البضائع بين السفن (بأكملها بما في ذلك قوائم التحقق.
 - إجراءات نقل البضائع (تركيب واختبار سلامة خراطيم البضائع / وملاء صهاريج الشحن / وفصل الخراطيم.
 - وصف أحواض التنقيط وإجراءات تفريغها.
 - إجراءات الإبلاغ عن تسرب النفط في الماء.
 - تقييم المخاطر وخطة الطوارئ المرتبطة بها.
 - قوائم تدقيق نقل البضائع بين السفن (حسب لوائح المنتدى البحري الدولي لشركات النفط) أو غرفة الشحن الدولية.
 - تقرير / خطة تغيير مياه الاتزان (إجراءات تغيير مياه الاتزان بأمان وكفاءة وفقاً لمتطلبات البناء ومتطلبات التوازن).
 - الإجراءات والترتيب الخاصة بالرباط وفك الرباط (بما في ذلك المخططات عند الضرورة والإجراءات الخاصة بربط الوسيلة البحرية أثناء عمليات نقل البضائع بين السفن).
 - قائمة الطاقم (الأسماء والوظائف والواجبات الوظيفية لجميع الأشخاص المشاركين في عملية نقل البضائع بين السفن)
 - صحيفة بيانات السلامة الخاصة بالمواد الكيميائية الخطرة
 - نسخة من بيان تدقيق متطلبات وإجراءات السلامة لكل وسيلة بحرية.
 - اعتبارات السلامة الأخرى على النحو المحدد في هذه الضوابط.
- 4. نسخة من دليل الاستجابة للطوارئ أثناء عملية) نقل البضائع بين السفن (بما في ذلك:
 - إجراءات تشغيل أنظمة الإغلاق والاتصال في حالات الطوارئ والفصل السريع.
 - اعتبارات السلامة الأخرى على النحو المحدد في هذه الضوابط.
- 5. نسخة من مؤهلات وخبرات مسؤول الإشراف العام بما في ذلك:
 - رخصة مزاولة الأعمال الإدارية على سطح الوسيلة البحرية أو شهادة تلي معايير الاتفاقية الدولية لمعايير التدريب والإجازة والخفارة للملاحين جنباً إلى جنب مع إقرارات الاعتماد للبضائع الخطرة ذات الصلة.
 - حضور دورات مناولة السفن والبرامج التدريبية ذات الصلة.
 - خبرة في إجراء عمليات محاذاة الوسائل البحرية والرباط وفك الرباط في ظروف مماثلة ومع نوع مماثل من الوسائل البحرية (خاصة في آخر ستة 6 أشهر).
 - من ذوي الخبرة في تحميل وتفريغ البضائع ذات الصلة.
 - يتمتع بخبرة في منطقة العمليات والمناطق المحيطة بها.
 - من ذوي الخبرة أو المعرفة بتقنيات تنظيف التسرب بما في ذلك الإلمام بالمعدات والموارد المتاحة في خطة الطوارئ.
 - على اطلاع بخطة نقل البضائع بين السفن.
 - على علم بالتشريعات واللوائح المحلية والاتحادية وتلك الصادرة عن الدائرة.
- 6. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "لمرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).
- 7. تقديم شهادة عدم مانعة من الجهات الحكومية المعنية، حسب مقتضى الحال.
- 8. نسخة من خطاب ترسية العقد
- 9. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.
- 10. دفع رسوم إصدار التصريح.

□ نوع التصريح: عملية تشغيل واحدة (مدة عملية لنقل البضائع بين السفن).



□ مسؤوليات حامل التصريح

1. بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط، يجب على الوسائل البحرية المشاركة في عمليات (نقل البضائع بين السفن) تنفيذ ما يلي: -
 - التأكد من إرسال حبل المحاذاة الأول بين الوسائل البحرية قبل غروب الشمس.
 - ضمان تنفيذ عملية نقل البضائع بين السفن في منطقة المرساة المصدق عليها والمحددة (على النحو المعتمد من الدائرة).
 - الاحتفاظ بسجلات رسمية لتسجيل تدريبات الطاقم على خطط طوارئ الوسيلة البحرية وخطوة الاستجابة للتلوث البحري.
 - ضمان المواءمة بين وسائل الإمداد والاستقبال.
 - أ. الاتفاق على إشارة البدء والإيقاف أو خفض أو زيادة معدل توريد البضائع قبل العملية.
 - ب. يجب ألا تبدأ العملية حتى يتم استلام إشارة البدء من مشرف العملية.
 - التأكد من أن أماكن معدات مكافحة التلوث ومكافحة الحرائق بالقرب من عمليات نقل البضائع بين السفن
 - رفع علم برافو (ب) أثناء النهار والضوء الأحمر المستدير للباري ليلاً.
 - إغلاق جميع فتحات البحر على كل وسيلة بحرية داخل منطقة العمليات.
 - التوقف عن تنظيف الغلايات من نواتج الاحتراق.
 - التوقف عن اللحام والقطع بالغاز والكهرباء أو أي أعمال صيانة أو تنظيف تحت الماء.
 - الاحتفاظ بسجلات على ظهر الوسيلة البحرية لعمليات نقل البضائع بين السفن (لمدة ثلاث (3) سنوات وإتاحتها للمراجعة).
 - دفع جميع الرسوم المطلوبة للإدارة في غضون أسبوع واحد (1) من إصدار الفاتورة / التصريح (عادة بواسطة الوكيل الملاحي).
2. إبلاغ الدائرة على الفور في حالة وجود مشاكل فنية حول إدارة عملية (نقل البضائع بين السفن). وفي حالة وقوع حوادث من أي نوع، يجب على ريان كل وسيلة بحرية وكذلك مسؤول الإشراف العام تزويد الدائرة بالتقارير عن المشاكل فور وقوعها.
3. الاحتفاظ بقائمة محدثة من تفاصيل الاتصال بالجهات ذات العلاقة بمراقبة التلوث البحري في الإمارة.
4. الامتثال إلى القواعد واللوائح المعمول بها.

2. عمليات نقل البضائع بين السفن (عملية واحدة)

□ الوثائق والمستندات المطلوبة

1. نسخة من شهادة تسجيل الوسيلة البحرية.
2. رخصة تجارية (إن وجدت).
3. تفاصيل عملية نقل البضائع بين السفن بما في ذلك:
 - ترتيبات الرباط والمصدات.
 - قائمة الطاقم (أسماء ونسخة من بطاقة الهوية الإماراتية).
 - نوع وكمية البضائع.
 - تفاصيل الاتصال في حالات الطوارئ.
4. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "للمرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).
5. تقديم شهادة عدم ممانعة من الجهات الحكومية المعنية، حسب مقتضى الحال.
6. نسخة من خطاب ترسية العقد
7. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.

8. دفع رسوم إصدار التصريح.
□ نوع التصريح: عملية واحدة (مدة نقل البضائع بين السفن).
□ مسؤوليات حامل التصريح بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه اللائحة، يجب على حامل التصريح 1. إبلاغ الدائرة على الفور في حالة وجود مشاكل فنية حول إدارة نقل البضائع بين السفن). وفي حالة وقوع حوادث من أي نوع، يتعين على حامل التصريح تزويد الدائرة بتقرير فور وقوع أي حادث. 2. الامتثال إلى القواعد واللوائح المعمول بها.

13.4 التوجيهات التشغيلية: عمليات نقل البضائع بين السفن

فيما يلي توضيح للمخاطر الأكثر شيوعاً التي يمكن مواجهتها أثناء عمليات نقل البضائع بين السفن:

- تسرب الوقود مما قد يؤدي إلى حوادث بيئية أو حوادث تتعلق بالسلامة.
 - فقدان وتسرب كمية من الوقود من خراطيم الضخ.
 - إجراء عملية نقل البضائع بين السفن (في مكان غير مصرح به.
 - عدم كفاية التدريب أو الإعداد أو التأهيل للعاملين في ناقلات النفط.
 - ضعف الإشراف والمراقبة.
 - عدم كفاية مهارة الاستجابة للتخطيط الطارئ للتسرب النفطي.
 - الأضرار التي تلحق بالوسائل البحرية المشاركة في عمليات (نقل البضائع بين السفن).
 - ضعف المصدات الذي قد يؤدي إلى تلف البدن سواء عند الرباط وأثناء عمليات نقل البضائع بين السفن
 - عدم دقة الرصد لأحوال البحر والطقس وتحديد الحاجة إلى وقف عمليات النقل.
- يمكن النظر في الإجراءات الوقائية وتدابير التخفيف من آثار المخاطر الواردة أدناه من أجل الإدارة الفعالة لهذه المخاطر التشغيلية.

13.4.1 التخطيط

التخطيط قبل الوصول
<ul style="list-style-type: none"> • يجب أن تكون عملية نقل البضائع بين السفن (تحت سيطرة شخص واحد (مسؤول الإشراف العام) • يجب أن يتمتع مسؤول الإشراف العام بصلاحيات القيام بما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ○ تقديم المشورة بشأن تعليق أو إنهاء عملية نقل البضائع بين السفن. ○ مراجعة خطة عمليات (نقل البضائع بين السفن) لتلك العملية بالذات. • يجب على مسؤول الإشراف العام: <ul style="list-style-type: none"> ○ التأكد من إجراء عمليات نقل البضائع والرباط أو المغادرة وفقاً لخطة نقل البضائع بين السفن المطلوبة. ○ تقديم المشورة للربان في المراحل الحرجة لنقل البضائع وعملية الرباط وفك الرباط كما يجب إبلاغ الربانة بالأبعاد الشاملة الكلية والحد الحر وموقع التدفق ونقاط الرباط والمصدات. ويجب أن تكون السفن متوافقة في التصميم والمعدات، بحيث يمكن إجراء عمليات الإرساء ومناولة الخراطيم والاتصالات بأمان وكفاءة. ○ ضمان تنفيذ أحكام خطة الطوارئ في حالة حدوث انسكاب. ○ التأكد من تقديم جميع التقارير المطلوبة إلى الجهات المعنية.



- التأكد من أن أعضاء الطاقم المشاركين في كل جانب من جوانب العملية قد تم إطلاعهم بشكل صحيح على تفاصيل عملية النقل والتأكد من تفهم الطاقم لمسؤولياتهم.
- التأكد من عدم محاولة الاقتراب والرباط حتى يتم تأكيد الاتصال الفعال المناسب بين ناقلتي النفط وإتمام الفحوصات المناسبة.
- التأكد من إجراء فحص سلامة نقل البضائع بين السفن (قبل النقل وفقاً لإرشادات الصناعة المقبولة).
- التأكد من إجراء الفحوصات المناسبة قبل فك الربط.
- يجب إجراء تقييم للمخاطر قبل كل عملية نقل (نقل البضائع بين السفن)، على أن يشمل التقييم المخاطر التشغيلية والتدابير التي يتم بها إدارة تلك المخاطر. ويجب أن يشمل تقييم المخاطر ما يلي:
 - تحديد المخاطر المرتبطة بالعملية (مثل مخاطر التصادم في منطقة العمليات وضغط الأبخرة الصادرة من البضائع ومحتوى غاز كبريتيد الهيدروجين وما إلى ذلك).
 - تقييم المخاطر حسب الاحتمالية والنتائج.
 - تحديد التدابير لمنع وتخفيف المخاطر.
 - إجراءات التعامل مع الأحداث غير المتوقعة.
- يجب وضع خطة طوارئ تغطي جميع حالات الطوارئ المحتملة، لاسيما أثناء مرحلة المناورة ونقل البضائع وتوفير استجابة شاملة مع مراعاة الموارد المتاحة في كل من منطقة النقل والدعم الاحتياطي القريب من تلك المنطقة.
 - يجب الاتفاق على خطة الطوارئ بين كلتا الوسييلتين البحريتين ومنظم العملية والسلطات المحلية قبل بدء عمليات (نقل البضائع بين السفن).
- يجب تقييم منطقة عمليات النقل (نقل البضائع بين السفن) لتحديد المخاطر، بالإضافة إلى اختيار المنطقة بعناية كي تكون العملية آمنة وبالتنسيق مع الجهات المعنية مع مراعاة حالة البحر وكثافة حركة المرور وعمق المياه وإمكانية الإرساء بأمان.
- فيما يتعلق بالظروف الجوية، يجب مراعاة ما يلي:
 - في حالة حدوث النقل بوجود وسيلة بحرية واحدة على المرساة، يجب إيلاء عناية خاصة للضغط الكبير على كبل المرساة بسبب الميل الطولي وتأثيراته والتي قد تتفاقم بسبب التيار السطحي والظروف الجوية.
 - يجب الحصول على تنبؤات الطقس قبل وأثناء النقل.
 - خلال عملية الرسو، يجب أن تسمح الرؤية بالمناورة الآمنة مع مراعاة متطلبات الملاحة الآمنة وتجنب التصادم.
 - يجب الانتباه على نحو خاص للعواصف الكهربائية.
- يظل قائد الوسيلة البحرية مسؤولاً عن سلامة الوسيلة وطاقمها وحمولتها ومعداتنا ويجب ألا يسمح بالتأثير على السلامة نتيجة تصرفات الآخرين.
 - يجب على كل ريان التأكد من اتباع الإجراءات الموصى بها في خطة عمليات نقل (نقل البضائع بين السفن) هذه والحفاظ على معايير السلامة المقبولة دولياً.
- لمنع إجهاد الطاقم، يجب على مسؤول الإشراف العام الالتزام بمتطلبات فترة الراحة كما يجب الالتزام بتسجيل أوقات الراحة والعمل والامتثال لساعات العمل.
 - يجب على الريان مراعاة المدة المقدرة للعمليات لضمان الحفاظ على مراقبة آمنة وخالية من الإرهاق طوال الوقت.

فحص المعدات

- يجب على الربانة تبادل المعلومات فيما يتعلق بتوافر معدات العملية وجاهزيتها وتوافقها.
 - يجب أن تكون الوسائل البحرية مجهزة بحبال إرساء معتمدة وعالية الجودة ورافعات ذات قدرة عالية فعالة وموجهات حبال إرساء جيدة ومغلقة وقوية بما فيه الكفاية وشمعات رباط وغيرها من معدات الإرساء والمحاذاة المصاحبة. ويجب أن تكون جميع معدات الرباط في حالة جيدة وخالية من العيوب.
 - يجب تزويد (الناقلات) بمصعدات أولية وثانوية.
- يجب أن يطلب ريان الناقل التي سيتم تأمين المصعدات إليها نسخاً من الشهادات التي تثبت أن المصعدات الأولية قد تم اختبارها وفقاً لأفضل الممارسات الصناعية والتي لا تتجاوز عامين. ولا تتطلب المصعدات الثانوية الاختبار.



- يجب فحص خراطيم التوصيل المستخدمة في عملية (نقل البضائع بين السفن) ظاهرياً قبل توصيلها بفتحات التموين للتأكد من أنها خالية من أي تلف وبحالة جيدة.
 - إذا تم توفير الخراطيم من قبل مقدم خدمة نقل البضائع بين السفن فيجب على الربان التأكد من عمر الخراطيم المراد استخدامها ويجب أن يكون مقتنعاً بأنه تم اتخاذ تدابير معقولة لضمان ملاءمتها للخدمة المقصودة. كما يجب توفير شهادات الخرطوم من قبل مزود خدمة نقل البضائع بين السفن
 - يجب أيضاً التأكد من اختبار الضغط الدوري وفحص الخراطيم من قبل طرف ثالث معتمد من قبل الشركة المصنعة.

قبل بدء المناورة

- قبل بدء المناورات يجب على الربان التأكد مما يلي:
 - التأكد من أن الطاقم على اطلاع كامل بالإجراءات والمخاطر، لاسيما ما يتعلق بالإرساء وفك الرباط.
 - التأكد من أن ناقلة النفط تتوافق مع الإرشادات ذات الصلة وأنها في وضعها الصحيح القائم وفي وضع ميل طولي مناسب.
 - التأكد من اختبار جميع معدات البضائع الأساسية ومعدات السلامة.
 - التأكد من أن معدات الرباط مجهزة وفقاً لخطة الرباط.
 - التأكد من وضع المصدات وخراطيم النقل وتوصيلها وتأمينها بشكل صحيح.
 - تجهيز فتحات الاستلام ومعدات مناولة الخراطيم.
 - الحصول على توقعات الطقس لمنطقة عمليات نقل البضائع بين السفن للفترة المتوقعة للعملية.
 - الاتفاق على الإجراءات التي يجب اتخاذها إذا انطلقت إشارة الطوارئ على صافرة ناقلة النفط.
- يجب على الربان تبادل المعلومات ذات الصلة قبل المناورة والتي تشمل ترتيبات الرباط وكميات وخصائص الشحنة (الشحنات) التي سيتم تحميلها (تفريغها) وتحديد أي مكونات سامة وتسلسل التحميل (التفريغ) للصهاريج وتفاصيل البضائع ونظام النقل وعدد المضخات والضغط الأقصى المسموح به ومعدل نقل الوقود أثناء العمليات (الأولي، الأقصى، وعند الشروع في إتمام التعبئة)، وكذلك الوقت اللازم لناقلة الوقود التي يتم تفريغها لبدء إيقاف وتغيير معدل التسليم أثناء تفريغ الخزانات وإجراءات الإيقاف العادية والإغلاق في حالات الطوارئ والحد الأقصى للغاطس والحد الحر المتوقع أثناء العمليات وكمية الاتزان والرواسب التي سيتم التخلص منها إن أمكن وتفاصيل عن الطريقة المقترحة للتهوية أو تحييد صهاريج البضائع وتفاصيل غسل الوقود الخام وإجراءات الطوارئ واحتواء التسرب النفطي وتسلسل الإجراءات في حالة تسرب النفط وتحديد المراحل الحرجة للعملية وتتابع المراقبة والحدود البيئية والتشغيلية التي من شأنها أن تؤدي إلى تعليق عملية النقل وفصل وفك رباط الناقلات والقواعد المحلية التي تنطبق على عمليات النقل وتنسيق خطط توصيل خراطيم البضائع والمراقبة والتصرف والفصل وخطة فك الرباط.
- يجب على الربان الإشراف على الإشارات الملاحية قبل وأثناء عملية (نقل البضائع بين السفن) والتأكد من امتثالها لقواعد قانون منع التصادم.

المناورة

- يجب إجراء عمليات الرباط وفك الرباط أثناء النهار ما لم يكن الأفراد المعنيون من ذوي الخبرة المناسبة في عمليات مناورة نقل البضائع بين السفن الليلية.
- إذا كان لدى أي من ربانة الوسائل البحرية أو المشرف على نقل البضائع بين السفن أدنى شك بشأن سلامة المناورة فيجب إلغاء عملية الرباط.

الرباط

- يجب تجهيز حبال الرباط بما يسمح بعملية رباط آمنة وفعالة.
- يجب أن تراعي خطة الرباط ما يلي:
 - حجم كل وسيلة بحرية والاختلاف في أحجامها.
 - الفرق المتوقع بين حالات الحد الحر وحالات الإزاحة.
 - الظروف الجوية وحالة البحر المتوقعة.



- مدى الأمان الذي يوفره موقع الرباط.
- كفاءة حبال الإرساء المتاحة.

13.4.2 التنفيذ

نقل البضائع - المتطلبات العامة

- يجب عدم بدء عمليات نقل البضائع بين السفن أو يجب إيقافها فوراً في حالة حدوث أي تغيير في الظروف الجوية قد يؤثر على الملاحة البحرية أو سلامة البيئة.
- يجب توفير إضاءة مناسبة أثناء عمليات نقل البضائع بين السفن في الليل.
- يجب أن تحيط العوامات المطاطية بمنطقة العملية لمنع التلوث النفطي في حالة التسرب.
- يجب أن يتمشى استخدام المصدات والخرطوم مع إرشادات الاتفاقية الدولية للحد من التلوث البحري بالنفط والمنندى البحري الدولي لشركات النفط.
- عندما ترسو كلتا الوسييلتين البحريتين بشكل آمن وقبل بدء نقل البضائع، يجب إنشاء اتصالات جيدة بين العاملين المسؤولين عن عمليات الشحن على متن كل وسيلة بحرية.
- يجب أن تكون عمليات التحقق قبل النقل آمنة.
- يجب أن تتم عمليات نقل البضائع حسب متطلبات الوسيلة البحرية المستقبلية. كما يجب تحديد الشخص المسؤول عن عمليات الشحن على كل وسيلة بحرية في قائمة منشورة في غرفة القيادة وغرفة التحكم في البضائع في كلتا الوسييلتين، إلى جانب أسماء الأشخاص الآخرين المشرفين على نقل البضائع.
- يجب أن يفي تأهيل مشرف عمليات نقل البضائع بين السفن بمتطلبات التدريب الموضحة في دليل عمليات التموين التابع للمنندى البحري الدولي لشركات النفط.

- يجب على الوسائل البحرية سواء كانت قائمة بالتفريغ أو الاستقبال وضع شخص مسؤول في منطقة الشحن لمراقبة الخرطوم والوصلات والتحقق من عدم وجود تسرب. كما يجب أن يتواجد شخص مسؤول مزود بجهاز لاسلكي محمول في أو بالقرب من وحدة التحكم في مضخة الشحن أو في غرفة التحكم في البضائع بالوسيلة البحرية قيد التفريغ.
- يجب أن تكون كلتا الوسييلتين البحريتين على استعداد لإيقاف عملية (نقل البضائع بين السفن) على الفور وفك الرباط إذا لزم الأمر.
- في حالة تعطل الاتصالات على أي من الوسييلتين، يجب أن تطلق الوسيلة البحرية إشارة طوارئ صوتية متفق عليها. وعند استلام هذه الإشارة يجب وقف عملية نقل البضائع بين السفن واستئناؤها فقط بعد استعادة وسائل الاتصال العادية.
- يجب إجراء عمليات الشحن في ظل ظروف مغلقة مع إغلاق جميع فتحات التصريف للخزانات وفتحات القياس وفتحات أخذ العينات بإحكام. كما يجب الحرص على اتباع أي لوائح محلية قد تتطلب اعتماد إجراءات موازنة الأبخرة.

السلامة أثناء نقل البضائع بين وسييلتين

- يجب تطبيق اللوائح المتعلقة بمنع التدخين أو استخدام الأضواء غير المعزولة بصرامة. كما يجب عرض إشعارات التحذير وتحديد غرف التدخين وتمييزها.
- يجب تنفيذ الاحتياطات التي تصاحب عملية التنظيف لنواتج العادم قبل بدء مناورة الاقتراب لتجنب سقوط الرماد الساخن على سطح الوسيلة البحرية أثناء نقل البضائع وفي حالة حدوث شرارة من المدخنة يجب إيقاف عمليات النقل على الفور.
- ظهور علامات على لوحة المفاتيح الرئيسية تشير إلى وجود دائرة كهربائية معيبة مما يعنى وجوب تتبع هذه الأعطال وعزلها على الفور. ويجب تفادي خطر تولد شرارة في مناطق السطح حيث قد توجد تراكمت خطيرة من الغاز.
- للتصدي لاحتمال حدوث أي تماس كهربائي بين الوسييلتين عند مد سلسلة الخرطوم للتوصيل:
 - يجب تركيب حافة عازلة واحدة داخل كل خرطوم (أو في فتحة تزويد الوسيلة البحرية بالوقود).
 - يجب تركيب طول واحد للخرطوم المنقطع كهربائياً في كل خرطوم.



- يجب استخدام الخراطيم المانعة لتراكم الشحنات الكهربائية أو انتقال التيارات الكهربائية بين الوسائل البحرية.
- معدات اللاسلكي الرئيسية.
 - يمكن أن يتسبب الإرسال من محطة الراديو الرئيسية للوسيلة البحرية في حدوث صدى كهربائي في الأجزاء المعزولة من بعض تركيبات الوسائل البحرية مثل دعائم عمود الصاري، وقد يتسبب ذلك في حدوث مرور كهربائي عبر تركيبات سطح الوسيلة البحرية. وبالمثل يمكن أن يحدث ذلك على الهوائيات اللاسلكية للوسيلة البحرية خاصة فوق سطح العوازل عندما يكون بها طبقة من الملح أو الأوساخ أو الماء.
 - قد يكون استخدام المعدات اللاسلكية الرئيسية للوسيلة البحرية أثناء عمليات الشحن أمراً خطيراً. ولذا يجب عدم السماح بالإرسال اللاسلكي خلال الفترات التي يكون فيها احتمال وجود غاز قابل للاشتعال في منطقة الهوائيات أو عندما يكون هناك شك بشأن التأريض الفعال لأذرع ومعدات الشحن وغيرها من التجهيزات.
 - يجب تأريض الهوائيات الرئيسية للإرسال اللاسلكي على كلتا الوسيلتين. ويجب ألا تستخدم أي وسيلة بحرية هذه المعدات أثناء تواجدها بجانب بعضهما البعض. ويمكن استخدام معدات الاتصالات عبر الأقمار الصناعية لإجراء الاتصالات مع مراعاة تقييم المخاطر.
- كما هو مستخدم لعمليات الرباط والشحن، يجب أن تكون أية أجهزة لاسلكية محمولة ذات تردد عالٍ أو تردد عالٍ جداً مصنعة بطريقة آمنة وموثوقة.
- عندما تكون هناك حاجة لأي من الوسائل البحرية المشاركة في عمليات نقل البضائع بين السفن (أو كليهما) لتشغيل جهاز التعريف الآلي وتحديد الهوية أثناء العمل أو عند الرباط، فيجب أن تترك معدات جهاز التعريف وتحديد الهوية عاملة بما في ذلك أثناء عمليات نقل البضائع بين السفن
- يمكن أن تشكل الأجهزة الإلكترونية المحمولة خطراً على الوسائل البحرية إذا تم استخدامها في منطقة خطرة. ولذا يجب اتخاذ الاحتياطات اللازمة لضمان أن جميع الأفراد المشاركين في النقل وأولئك الذين قد يزورون الوسيلة البحرية على دراية تامة بالمخاطر وأي قيود على استخدام هذه العناصر.
- ينصح بالتشاور بين الرابنة قبل استخدام الرادار أثناء عمليات نقل البضائع.
- يجب تعليق عملية نقل البضائع بين السفن (إذا كان تراكم بخار البضائع حول الأسطح أو فتحات التمرين في أي من الوسيلتين البحريتين يشكل خطراً على الوسيلة البحرية أو الأفراد، ولا يتم استثنائه حتى يصبح من الأمن القيام بعمليات النقل).
- عند وجود عاصفة كهربائية أو كانت وشيكة في منطقة النقل، يجب تعليق عملية نقل البضائع وتأمين جميع مخارج التهوية وأنظمة الشحن ونظام الغاز الخامل حتى يُعتبر استئناف العمليات آمناً.
- قبل السماح باستخدام مواقع المطبخ وأجهزة الطهي الأخرى أثناء مشاركة الوسيلة البحرية في عمليات نقل البضائع بين السفن يجب على الربان مراعاة موقع المطبخ وبنائه وتهويته والاتفاق بشكل مشترك على عدم وجود أية مخاطر. كما يجب عدم استخدام المواقع التي تعمل بالزيت أو الغاز أو الأجهزة الكهربائية التي تستخدم عناصر مكشوفة.
- يجب أن تكون معدات مكافحة الحريق جاهزة للاستخدام الفوري على كلتا الوسيلتين البحريتين. كما يجب توجيه فوهات الرغوة الموجودة على متن كل وسيلة بحرية نحو مجمع الحمولة أثناء الخدمة وتركها في حالة مناسبة جاهزة للتشغيل. ويجب أن تكون معدات مكافحة حرائق الرغوة الإضافية متاحة على الفور للاستخدام على سطح الوسيلة البحرية.
- يجب إبقاء جميع أبواب الدخول إلى مكان الإعاشة مغلقة أثناء عمليات نقل البضائع كما يجب أن يحدد ربان كل وسيلة بحرية أبواب الوصول التي سيتم استخدامها لنقل الأفراد.
- يجب عدم السماح بتواجد أي وسيلة بحرية غير مصرح لها بجانب أي من الوسيلتين البحريتين طوال عملية النقل.

13.4.3 استكمال المهام

فك الرباط

- بعد الانتهاء من نقل البضائع، يجب القيام بالعمليات التالية:
 - تصفية جميع الخراطيم من خلال تصريفها جيداً في أحد الوسائل البحرية قبل فصلها. كما يجب أن تغلق ناقله النفط ذات أكبر حد حر الصمام في مجمع الوصلات وتصريف الزيت الموجود في الخراطيم في خزان ناقله النفط الأخرى.
 - يجب فصل الخراطيم وتفريغها بشكل آمن.
 - يجب إغلاق الوصلات المستخدمة في التموين والتأكد من تفريغها بشكل آمن.
- بعد الانتهاء من قائمة التحقق من إكمال عمليات نقل البضائع بين السفن، يجب على كلا الريانين تنسيق خطة فك الرباط استعداداً لعملية فك الرباط مع مراعاة أحوال الطقس والبحر السائدة في المنطقة.
- يجب استكمال مستندات نقل البضائع وفحص الاتصالات وإقرار جاهزية الوسلتين البحريتين قبل عمليات فك الرباط.
- يتطلب فك رباط المرساة تواجد أشخاص لديهم خبرة كبيرة في عمليات (نقل البضائع بين السفن).
 - يجب مراعاة استخدام زوارق القطر حيثما كان ذلك متاحاً خاصةً إذا كان من المتوقع حدوث ميل في الوسيلة البحرية الراسية.
 - لا يوصى بفك الرباط أثناء تغيير المد.
- يجب تخصيص طاقم كافٍ لمحطات فك الرباط مع مراعاة الاعتبارات التالية:
 - يجب التأكد من إخلاء جانب نقل البضائع للوسيلة البحرية من العوائق بما في ذلك الرافعات أو أذرع الشحن
 - يجب الاتفاق على طريقة فك الرباط وحل حبال الرباط.
 - يجب فحص المصدات بما في ذلك حبال القطر والتأمين للتأكد أنها بحالة جيدة.
 - يجب أن تكون الرافعات وأذرع الرافعة جاهزة للاستخدام الفوري.
 - يجب أن تكون حبال التوصيل ومصدات الحبال جاهزة في جميع محطات الرباط.
 - يجب أن يتوفر في كل محطة فأس حاد أو غيره من معدات القطع المناسبة.
 - يجب تأكيد الاتصالات بين الوسائل البحرية وتواجد معدات الاتصال مع أفراد طاقم الرباط.
 - يجب على طاقم الرباط فك حبال الرباط فقط عند إصدار التعليمات بذلك.
 - يجب التأكد من حركة مرور السفن في المنطقة المجاورة.

تتضمن بعض المعايير والتوصيات والإرشادات ذات الصلة ما يلي:

- دليل نقل البضائع بين السفن للبترول والكيماويات والغازات المسالة CDI / ICS / OCIMF / SIGTTO .
- إدارة مزود خدمة نقل البضائع بين السفن والتقييم الذاتي OCIMF .
- تعليمات هيئة الميناء.
- مواصفات مجموعات الخراطيم المطاطية لخدمات شفت وتفرغ الزيت EN 1765 أو BS 1435.

13.5 الارشادات التشغيلية: أنشطة نقل البضائع بين السفن

فيما يلي توضيح للمخاطر الأكثر شيوعاً التي يمكن مواجهتها أثناء أنشطة نقل البضائع بين السفن:

- سقوط البضائع مما يؤدي إلى حوادث بيئية أو حوادث تتعلق بالسلامة.
 - الأضرار التي يمكن ان تلحق ببدن الوسيلة البحرية أثناء الرباط وفك الرباط.
 - الأضرار التي يمكن ان تلحق ببدن الوسيلة البحرية بسبب عدم كفاية المصدات المطاطية.
- يمكن النظر في الإجراءات الوقائية وتدابير التخفيف من آثار المخاطر الواردة أدناه من أجل الإدارة الفعالة لهذه المخاطر التشغيلية.

متطلبات السلامة العامة
<ul style="list-style-type: none"> • يجب على مشغلي الوسائل البحرية المنخرطين في أنشطة نقل البضائع بين السفن: <ul style="list-style-type: none"> ○ التأكد من استخدام مصدات ومعدات تأمين ورباط كافية وأنها في حالة جيدة. ○ الإرساء في المكان المسموح به. ○ التحقق من حركة مرور السفن في المنطقة المجاورة. ○ التأكد من أن خطة الرباط الخاصة تراعي: <ul style="list-style-type: none"> ▪ حجم كل وسيلة بحرية واختلاف الأحجام بينهما. ▪ أحوال الطقس والبحر. ▪ درجة الحماية التي يوفرها موقع العملية. • بالنسبة للوسائل البحرية المزودة برافعات يجب مراعاة ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ○ الفحص الظاهري المنتظم للتأكد من خلوها من أي ضرر وأنها في حالة جيدة. ○ الفحص والاختبار المنتظم. ○ يجب عدم تعليق الأحمال فوق المناطق المشغولة (حيث من المرجح وجود أشخاص). وعندما لا يمكن تجنب مثل هذه الحالات، يجب اتخاذ الاحتياطات ذات الصلة على سبيل المثال من خلال تحديد المنطقة كم منطقة خطر، بحيث يصبح الوصول إليها مقيداً.

14. عمليات الغوص التجاري

يجب إجراء عمليات الغوص التجاري في مياه الإمارة بأمان. وتشمل عمليات الغوص التجاري مجموعة من الأنشطة تحت الماء مثل الإنشاءات والإصلاح والإنقاذ والفحص ومد الأنابيب وعمليات الإنقاذ والمعاينة في المياه وصيانة الوسائل البحرية ومسح وتنظيف البدن تحت الماء وأنشطة تلميع المروحة الدافعة. ونظرًا لأن الغواصين يجب أن يعتمدوا كليًا على الأنظمة الخارجية للحفاظ على الحياة أثناء العمل في ظل قيود شديدة أثناء العمل (كالبرودة والضغط والرؤية المحدودة)، لذلك يجب أن يتم تنفيذ هذه الأعمال تحت الماء فقط بواسطة غواصين مدربين ومرخصين.

14.1 متطلبات التصريح

يجب الحصول على تصريح تشغيل من الدائرة (أو هيئة الميناء، إذا كان ضمن حدود الموانئ) قبل أي عملية غوص في مياه الإمارة بالإضافة إلى تصريح سنوي للشركات التي تقدم خدمات الغوص.

فئات التصريح:

- خدمات الغوص التجاري (تشغيل سنوي).
- الغوص التجاري لمشروع (عملية واحدة).

تسري الالتزامات التالية على جميع عمليات الغوص التجاري في مياه الإمارة:

- يحظر القيام بعمليات الغوص دون الحصول على موافقة مسبقة من الدائرة والجهات الأخرى ذات العلاقة.
- بشكل عام لن يتم توريد أي مواد غذائية، أو ماء أو وقود أو أية مواد مماثلة للوسائل البحرية المشاركة في عملية الغوص ما لم يكن ذلك ضرورياً ورهنًا بموافقة الدائرة.
- يجب أن يتم تنفيذ عمليات الغوص بواسطة غواصين مؤهلين فقط وتحت إشراف مشرف (مشرفين) غوص مؤهلين. كما يشترط أن يكون الغواصون والمشرفون على الغوص حاصلين على ترخيص صادر من الدائرة.
- يجب دائماً عرض الأعلام ذات الصلة (A) والإشارات الضوئية على الوسائل البحرية المشاركة في عمليات الغوص وفقاً لمدونة الإشارات الدولية.

تحتفظ الدائرة بالحق في:

- رفض أي طلب تصريح أو إلغاء موافقات التصاريح السابقة إذا لم يستوف الطرف المعني متطلبات التصريح والمتطلبات القانونية.
- تأجيل عملية الغوص التجاري بسبب الظروف الجوية السيئة.
- زيارة موقع الغوص للتأكد من مطابقته لمعايير السلامة والقواعد البحرية.

1. مقال الغوص (خدمات الغوص التجاري - التشغيل السنوي)

☐ الوثائق والمستندات المطلوبة

1. نسخة من الرخصة التجارية.
2. نسخة من تأمين مقال الغوص متضمناً:
 - شهادة تأمين المسؤولية العامة.
 - مسؤولية أصحاب العمل.
 - تعويضات العمال.
 - تأمين المعدات (إن وجدت).
3. نسخة من دليل عمليات الغوص متضمناً:
 - إجراءات ما قبل الغوص وأثناء الغوص وما بعد الغوص وقوائم التحقق ذات الصلة.
 - تفاصيل منظومة ومعدات الغوص التي سيتم استخدامها أثناء عملية الغوص.
 - تفاصيل وسائل الاتصال التي سيتم استخدامها أثناء عملية الغوص بنظام معلومات حركة السفن.
 - اعتبارات السلامة الأخرى على النحو المحدد في هذه الضوابط.
4. نسخة من دليل الاستجابة للطوارئ متضمناً:
 - توفر الإجراءات التشغيلية لمعدات الطوارئ على متن الوسيلة البحرية بما في ذلك احتياطي كاف من غاز التنفس في حالة تعطل مولد غاز التنفس.
 - اعتبارات السلامة الأخرى على النحو المحدد في هذه الضوابط.
5. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "المرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).
6. دفع رسوم إصدار التصريح.
7. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.
8. دفع رسوم إصدار التصريح.

☐ نوع التصريح: تشغيل سنوي.

☐ مسؤوليات حامل التصريح

- بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط، يجب على حامل التصريح
1. التقدم بطلب للحصول على تصريح تشغيل لكل مشروع غوص يتم تنفيذه.
 2. الامتثال إلى القواعد واللوائح المعمول بها.

2. مقاول الغوص (مشروع غوص تجاري - عملية واحدة)

□ الوثائق والمستندات المطلوبة

1. نسخة من الرخصة التجارية لصاحب مشروع الغوص.
2. نسخة من الرخصة التجارية لمقاول الغوص.
3. خطاب مصدق بترسية المشروع لمقاول الغوص.
4. شهادة عدم ممانعة من الجهات المختصة إن وجدت.
5. شهادة عدم ممانعة من المالك (للمناطق المملوكة ملكية خاصة).
6. نسخة من تأمين مقاول الغوص متضمناً:
 - شهادة تأمين المسؤولية العامة.
 - مسؤولية أرباب العمل.
 - تعويضات العمال.
 - تأمين المعدات (إن وجدت).
7. نسخة من تفاصيل مشروع الغوص متضمنة:
 - خطة المشروع ومخطط الموقع.
 - مدة الأعمال المخطط لها (تواريخ البدء والانهاء والوقت).
 - تفاصيل الاتصال بمقاول الغوص.
 - نسخة من شهادات ووثائق الوسيلة البحرية.
 - شهادات السلامة.
 - ترخيص ملاحي للوسائل البحرية.
 - وثائق التأمين والتعويض.
 - تفاصيل فريق الغوص (مشرفون وغواصون).
 - الاسم والمؤهلات.
 - رخصة الغواصين ومشرفي الغوص (صادرة عن الدائرة).
 - صورة من شهادة اللياقة الطبية.
8. نسخة من دليل عمليات الغوص متضمناً:
 - إجراءات ما قبل الغوص وأثناء الغوص وما بعد الغوص وقوائم التحقق ذات الصلة.
 - تفاصيل نظام ومعدات الغوص التي سيتم استخدامها أثناء عملية الغوص.
 - تفاصيل وسائل الاتصال التي سيتم استخدامها أثناء عملية الغوص بنظام معلومات تتبع حركة السفن.
 - يجب الاتفاق على قناة عمل ذات تردد عالي جدا (VHF) قبل بدء التشغيل (ويجب استخدام القناة 16 لحالات الطوارئ فقط وفقاً للوائح المعمول بها).
 - وجود هاتف متحرك في الموقع.
 - تقييم المخاطر لجميع المهام المخطط لها وخطط الطوارئ.
 - اعتبارات السلامة الأخرى على النحو المحدد في هذه الضوابط.
9. نسخة من دليل الاستجابة للطوارئ متضمناً:
 - الإجراءات التشغيلية لمعدات الطوارئ على متن الوسيلة البحرية بما في ذلك احتياطي كافي من غاز التنفس في حالة تعطل مولد غاز التنفس.
 - نسخة من شهادات الإسعافات الأولية لأعضاء فريق الغوص المسؤولين عن الاستجابة للطوارئ.
 - اعتبارات السلامة الأخرى على النحو المحدد في هذه الضوابط.
10. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "لمرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).



11. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.
12. دفع رسوم إصدار التصريح.
<input type="checkbox"/> نوع التصريح: عملية واحدة (مدة مشروع الغوص)
<input type="checkbox"/> مسؤوليات حامل التصريح
<p>1. بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط، يجب على حامل التصريح:</p> <ul style="list-style-type: none"> تقديم طلب الموافقة إلى الدائرة قبل إجراء عملية الغوص بمدة لا تقل عن ثمان وأربعين (48) ساعة.. الاحتفاظ بسجل عمليات الغوص لجميع الغواصين المشاركين في العملية. التأكد من توفر الشهادات والوثائق ذات الصلة على متن الوسيلة البحرية للمراجعة. <p>2. إبلاغ الدائرة بحالة إنجاز مشروع الغوص.</p> <p>3. إبلاغ الدائرة فوراً في حالة وجود مشاكل فنية حول إدارة عملية الغوص. وفي حالة وقوع حوادث من أي نوع، يجب على حامل التصريح تزويد الدائرة بتقارير فور وقوعها.</p> <p>4. الامتثال إلى القواعد واللوائح المعمول بها.</p>

14.2 الارشادات التشغيلية

فيما يلي توضيح للمخاطر الأكثر شيوعاً أثناء عمليات الغوص والناشئة عن ممارسات الغوص غير الآمنة مع احتمال حدوث خسائر في الأرواح وحوادث السلامة الأخرى:

- عدم وجود خطة غوص قبل بدء الغوص.
- التدريب غير الكافي أو الغواصين غير لائقين طبياً.
- عدم كفاية الإشراف على الغوص.
- الاختيار غير الصحيح والاستخدام غير الصحيح لمنظومة ومعدات الغوص، بما في ذلك مخابيط الغاز أو الغاز الخاطئة أثناء الغوص وغرف تخفيف الضغط.
- فشل نظام ومعدات الغطس بسبب سوء التصميم أو نقص الصيانة الدورية والفحص الدوري (بما في ذلك الاختبار والاستبدال).
- الاستجابة غير الكافية للطوارئ.

بالإضافة إلى ما سبق فإن عمليات الغوص لأنشطة تنظيف الوسائل البحرية في الماء (تنظيف البدن تحت الماء وتلميع المروحة الدافعة) قد تشكل مخاطر مرتبطة بالأمن البيولوجي البحري الذي يحمي البيئة البحرية من تأثيرات الأنواع البحرية غير الأصلية أو الكائنات الدقيقة الأخرى.

مع مراعاة أنه عند إزالة الدهان الموجود على البدن فإن المستويات غير المقبولة من طلاء القاع السام (ومبيد الآفات: أكسيد النحاس) سوف تتسرب إلى المياه المحيطة.

يمكن النظر في الإجراءات الوقائية وتدابير التخفيف من آثار المخاطر الواردة أدناه من أجل الإدارة الفعالة لهذه المخاطر.

الموظفون القائمون على العمل - مقال غوص

- يتحمل مقال الغوص مسؤولية ضمان تنفيذ مشروع غوص آمن من خلال مراعاة:
 - التخطيط لمشروع الغوص بشكل مناسب وآمن (بما في ذلك خطط وإجراءات الطوارئ) وتنظيمه وإدارته وتنفيذه.
 - تعيين المشرفين على الغوص بموجب سند خطي وتوثيق حدود مسؤولياتهم.
 - يجب على مقال الغوص تقييم المقدار من المشروع الذي يمكن أن يشرف عليه شخص واحد بأمان مع مراعاة العمليات الروتينية وحالات الطوارئ.
 - في حالة القيام بمشروع غوص في منطقة أو نطاق زمني لا يستطيع مشرف غوص واحد التحكم فيه بأمان، يتعين عليه تقسيم مشروع الغوص هذا إلى عمليات غوص منفصلة مع تعيين مشرفين إضافيين لكل عملية غوص محددة. كما يجب أن تحدد تلك التعيينات كتابة وبوضوح أوقات وحدود المسؤولية.
 - يجب وجود عدد كافٍ من الكفاءات والمؤهلات واللياقة الطبية لفريق الغوص حتى يمكن تنفيذ مشروع الغوص بأمان. كما يجب تدريب جميع الغواصين التجاريين على المستوى المناسب للمهمة الموكلة إليهم.
 - يعتمد حجم فريق الغوص وتكوينه على تفاصيل مشروع الغوص، بما في ذلك عمق الغوص ومدة واستمرارية المشروع وتقييم المخاطر.
 - قد يكون التدريب أثناء العمل أو أي تدريب آخر ضروريًا للأفراد لاكتساب الكفاءة، ولكن يجب أن يكون أي تدريب تحت إشراف مباشر من غواص مختص في كل من مهام الغوص وتحت الماء.
 - يتحمل فريق الغوص مسؤولية التعاون مع مشرف الغوص واتباع أي توجيهات وتعليمات معقولة من مشرف الغوص.
 - إكمال برنامج الإعداد والتعريف المناسب من قبل جميع أعضاء فريق الغوص.
 - وجود عاملين مؤهلين لاستخدام معدات الإسعافات الأولية والعلاج الطبي.
 - صيانة معدات الحماية الشخصية وفحصها واختبارها.
 - استخدام معدات ووسائل غوص كافية ومناسبة (بما في ذلك أي حالة طوارئ يمكن توقعها).
 - يجب دائمًا عرض لافتات التحذير الخاصة بالغوص في مكان بارز ومرئي لجميع الوسائل البحرية.
- يجب على مقال الغوص التأكد من أن المعدات المستخدمة أثناء عملية الغوص في حالة جيدة ويتم الحفاظ عليها بحالة تشغيلية آمنة.
- يجب على مقال الغوص الاحتفاظ بسجلات عمليات الغوص لمدة سنتين (2) بما في ذلك تفاصيل مشروع الغوص والصيانة التي أجريت على أجهزة ومعدات الغوص.

العاملون - الحد الأدنى من المؤهلات / الخبرة لمشرف الغوص

- يتولى مشرف الغوص المسؤولية الكاملة عن عملية الغوص.
- المسؤوليات الرئيسية لمشرف الغوص تتمثل فيما يلي:
 - الامتثال لمتطلبات السلامة والتشغيل.
 - تحديد الأولويات المتعلقة بالسلامة والمتطلبات التشغيلية.
 - إصدار الأمر لبدء الغوص.
 - يجب ألا يشارك في عملية غوص غير آمنة أو غير مختص بالإشراف عليها.
 - يجب فقط تسليم التحكم في عملية الغوص إلى مشرف غوص آخر تم تعيينه كتابةً من قبل مقال الغوص.
 - يجب أن يكون مؤهلاً (مع المعرفة والخبرة العملية والنظرية الكافية) في تقنيات وأساليب الغوص المستخدمة أثناء عملية الغوص.
 - يجب أن يكون حاصلاً على شهادة تأهيل للإشراف على نوع العملية التي يتم تعيينه لإدارتها.
 - الحفاظ على التواصل المستمر مع فريق الغوص ونظام معلومات حركة السفن أثناء عمليات الغوص.
 - إجراء تقييمات للمخاطر واجتماعات تمهيدية بما في ذلك تقييم المخاطر الطارئة



- يجب التأكد من أن عملية الغوص التي يشرف عليها تتم بأمان ودون مخاطر على المعنيين أو أولئك الذين قد يتأثرون بها، كما أنها تتوافق مع المتطلبات القانونية ذات الصلة وخطة مشروع الغوص وتقييم المخاطر الخاصة بالموقع، وذلك من خلال ما يلي:
 - ضمان الاستفادة من أعضاء فريق الغوص المؤهلين لأداء المهام المعينة.
 - منع الغواص من الغوص إذا كان في رأيه أنه غير لائق أو غير جاهز.
 - إرشاد وتوجيه فريق الغوص أثناء تنفيذ مهامهم.
 - التحقق من أن جميع الأجهزة والمعدات قد خضعت لعمليات المراجعة والفحص والاختبارات ذات الصلة وأنها جاهزة للاستخدام قبل بدء عملية الغوص.
 - التحقق من أن جميع الأجهزة والمعدات مؤمنة، ما لم يكن المقصود منها أن تكون متحركة.
 - توافر كمية كافية من غاز التنفس مع ضبط الضواغط بأمان وباحتياطي كافٍ من غاز التنفس في حالة تعطل مولد غاز التنفس.
- الإبلاغ عن الحوادث والحوادث الوشيكة إلى الدائرة بالإضافة إلى اتباع بروتوكولات الاستجابة الأخرى الخاصة بالمشروع.
- يجب أن يستوفي مشرفو الغوص متطلبات الكفاءة والتدريب المحددة في الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية (ADOSH-SF) - دليل الممارسة الفني (45.0) - الأنشطة تحت الماء

العاملون - الحد الأدنى من المؤهلات / خبرة الغواصين

- يجب أن يكون حاصلاً على شهادة لياقة طبية سارية المفعول وأن يكون مؤهلاً للقيام بالغوص والقيام بأي مهمة عمل مرتبطة بها.
 - أن يكون مختصاً بطريقة الغوص الآمنة للاستخدام ونوع العمل الذي يتعين القيام به.
 - أن يكون حاصلاً على مؤهل غوص تجاري مناسب ورخصة غوص صادرة عن الدائرة.
 - التأكد أنه في حالة كون الغواص مؤهلاً، و يتم تدريبه على القيام بمهمة تحت الماء فإن هذا التدريب يكون تحت إشراف مباشر من غواص أكثر تأهيلاً
- يجب الاحتفاظ بسجل يومي لغوص كل غواص في سجل شخصي.
- يجب الالتزام بأي تعليمات تنطبق عليهم في خطة مشروع الغوص.
- يجب أن يستوفي الغواصون متطلبات الكفاءة والتدريب المحددة في الفصل السابع "مراكز التدريب البحري".

خطة مشروع الغوص

- تسجيل جميع المعلومات والتعليمات المتعلقة بالسلامة اللازمة للغواصين وغيرهم من المشاركين في مشروع الغوص أو المرتبطين به، بما في ذلك مدة الغوص والمخاطر الخاصة بالموقع.
- المبادئ العامة لطرق وتقنيات الغوص المستخدمة.
- إجراءات الطوارئ لأي حالة طوارئ متوقعة.
- الربط مع العمليات المتزامنة الأخرى واستخدام لافتات تحذير الغوص ذات الصلة.
- تضمن مراجعة تقييم مخاطر المشروع على فترات منتظمة، حتى وإن كان الخطر ضئيلاً أن تقييم المخاطر لا يزال مناسباً وذو صلة بالمشروع الجاري.

أنظمة ومعدات الغوص - اشتراطات عامة

- يجب أن تتوافق جميع المعدات التي يرتديها الغواصون حيثما أمكن مع المعايير الوطنية أو الدولية ذات الصلة.
- تخزين الغاز ووضع العلامات.
 - يجب توفير متطلبات السلامة الكافية لمناطق تخزين أسطوانات الغاز عالية الضغط.
 - يجب أن تكون أسطوانات الغاز مناسبة التصميم ومناسبة للغرض وأمنة للاستخدام ويتم التعامل معها بعناية.
 - يجب فحص واختبار كل أسطوانة من قبل شخص مختص. كما يجب فحص الأسطوانات عند التسليم وقبل الاستخدام للتأكد من أنها مناسبة لغرضها.



- يجب أن تمثل وحدات تخزين الغاز للمعايير الوطنية أو الدولية ذات الصلة للترميز اللوني ووضع العلامات على أسطوانات تخزين الغاز. وعند الاقتضاء، يجب أيضًا أن تكون خطوط الأنابيب ذات ترميز بالألوان.
- حلقات الغوص المغلقة
 - يجب أن يكون الغواصون قادرين على الدخول والخروج من الحلقة دون صعوبة. كما يجب أن يكون من الممكن استعادة غواص فاقد للوعي في حالة الطوارئ (مع معدات الإسعافات الأولية المناسبة وأجهزة الرفع).
 - يجب أن ينتقل الغواصون تحت الضغط من الحلقة إلى حجرة ضغط السطح والعكس صحيح.
 - يجب أن تتوفر الصمامات ومقاييس وتجهيزات أخرى للإشارة إلى ضغط الحلقة والتحكم فيه. كما يجب أيضًا عرض الضغط الخارجي على كل من الغواصين في الحلقة ومشرف الغوص على السطح.
 - يجب أن تتوفر معدات كافية (بما في ذلك المرافق الاحتياطية) لتزويد الغواصين بغاز التنفس المناسب والعمل من الحلقة.
 - يجب أن يتوفر نظام مؤمن أولي مزود بأجهزة حماية مناسبة لمنع فقدان العشوائي لأجزاء حلقات الغوص في حال تمزق أي مكون في الوصلة الرئيسية.
 - يجب أن تتوفر معدات الرفع لخفض الحلقة إلى عمق مشروع الغوص والمحافظة عليه عند هذا العمق ورفعها إلى السطح دون حدوث حركة جانبية أو رأسية أو دورانية مفرطة.
- معدات الرفع
 - يجب تطبيق معايير السلامة عند استخدام معدات الرفع لنقل الأفراد بما في ذلك أية أسلاك مستخدمة للرفع الثانوي أو الاحتياطي.
 - الروافع مزودة بأنظمة فرملة أولية وثانوية مستقلة.
 - سلال الغطس وحلقات الغوص المفتوحة.
 - يجب أن تكون مصممة بحيث تمنع الغواص من السقوط ولمنع الدوران والانقلاب.
 - يجب أن يكون مزودًا بحماية علوية مناسبة ومقابض يدوية.
 - يجب تزويده بوسيلة ثانوية لاستعادة الغواصين.
- عند التخطيط للغوص خارج حدود العمق الزمني لعدم إزالة الضغط، يجب اتباع جداول تخفيف الضغط ذات الصلة المصممة لإعادة الغواص إلى السطح دون الإصابة بمرض تخفيف الضغط. وفي حالة تطور مرض تخفيف الضغط، يجب أن تكون غرفة تخفيف الضغط والأوكسجين أو مخاليط غاز العلاج وجدول العلاج والتعليمات متاحة بسهولة لعلاج هذه الحالة بسرعة وفعالية.

أنظمة ومعدات الغطس - صيانة

- يجب على مقاول الغوص وضع جدول صيانة موثقة ومخططة ونظام لصيانة الأنظمة والمعدات حيث يجب أن تكون ترتيبات الصيانة مفصلة وتشمل الصلاحية والاستخدام وظروف التشغيل والشركة المصنعة استمرارية أعمال الصيانة.
 - يجب على مقاول الغوص التأكد من الاحتفاظ بسجلات صيانة الأنظمة والمعدات لغرض عمليات المراجعة المستقبلية وبما لا يقل عن اثني عشر (12) شهرًا.
- يجب على مقاول الغوص التأكد من أن الأجهزة والمعدات (بما في ذلك أسلاك رفع حلقات و سلال الغوص) قد تم فحصها واختبارها.
 - يجب أن يكون تواتر ومدى عمليات الفحص والمعاينة والاختبار المطلوبة وفقًا للمعايير الوطنية أو الدولية ذات الصلة ووفقًا لتعليمات الشركة المصنعة ومواصفات الصيانة ومتطلبات الاختبار ودورية الفحص.
 - يجب إجراء جميع عمليات المراجعة والفحوصات والاختبارات بواسطة شخص مختص أو تحت إشرافه الدقيق.
 - يجب إزالة أي منتج أو معدات تالفة أو معيبة على الفور من الاستخدام وتحديد لها لمنع استخدامها مرة أخرى.



- يجب فحص جميع أدوات ومعدات الغوص على الفور قبل استخدامها وذلك بواسطة شخص مختص للتأكد من أنها مقبولة لطريقة وعمل الغوص ولا يوجد بها شيء تالف أو يعاني من التدهور.
- يجب أن يقوم الغواص بإجراء فحص ظاهري قبل الغوص وفحص معداته قبل كل عملية غوص كما يجب إبلاغ مشرف الغوص على الفور بأي عيوب يتم اكتشافها.
- يمكن أن تعاني أسطوانات إمداد الغاز في حالات الطوارئ وغيرها من الأسطوانات المستخدمة تحت الماء من التآكل المتسارع، ولذا يجب صيانتها وفحصها واختبارها بانتظام لضمان سلامة الغواص.

الفحوصات الطبية

- شهادة اللياقة الطبية
 - يجب أن يكون لدى جميع الغواصين شهادة لياقة طبية صالحة صادرة من طبيب معتمد لممارسة أنشطة الغوص.
 - يتطلب الغوص التجاري درجة عالية من اللياقة البدنية والعقلية. كما يجب على كل غواص أو شخص من المحتمل أن يتعرض بشكل روتيني لظروف الضغط العالي أن يكون لديه شهادة لياقة طبية صالحة للغوص وليس في حالات الطوارئ.
 - يلزم إجراء فحوصات طبية وتقييمات للغواصين ويتم تعيين أطباء للموافقة عليهم بناءً على تدريبهم في فسيولوجيا الغوص ومعرفة الغوص.
 - شهادة اللياقة الطبية للغوص هي بيان بصلاحية الغواص لأداء العمل تحت الماء وهي صالحة طالما يشهد الطبيب بذلك.
 - يجب ألا يغوص غواص بما يتعارض مع أي شروط أو قيود أو حدود مفروضة عليه لأن شهادة اللياقة الطبية للغوص تعني أن الغواص لائق طبياً حالياً، ولكن ليس بالضرورة أن الغواص مؤهل للقيام بأي مهمة غوص معينة.
- اللياقة العامة للغوص
 - يجب على الغواصين عدم المشاركة في مشروع الغوص إذا كانوا غير مؤهلين للقيام بذلك ويجب عليهم إبلاغ مشرف الغوص على الفور إذا كانوا غير قادرين أو أصبحوا غير لائقين للغوص أثناء مشروع الغوص.
 - يمكن يكون للأمراض، حتى البسيطة منها (مثل نزلات البرد / مشكلة في الأسنان / إرهاق / إصابة طفيفة / علاج طبي حديث / مرض حديث / أدوية روتينية) تأثيرات شديدة على الغواص تحت الضغط. لذا يتعين على الغواص إبلاغ مشرف الغوص بذلك قبل بدء الغوص.
 - يجب ألا يظل الغواصون الذين أصيبوا بتوعك أثناء مشروع الغوص تحت الماء ويجب عليهم إبلاغ مشرف الغوص.
 - يجب على الغواصين الذين تعرضوا لحادث تسجيل تفاصيل العلاج الذي تلقونه في سجل الغطس الخاص بكل غواص حيث يستخدم هذا السجل لاطلاع المشرف على الغوص قبل المشاركة في أول غوص بعد العلاج للتحقق من لياقتهم البدنية للعودة إلى الغوص.
 - يجب على مشرف الغوص طلب التوجيه من المستشار الطبي لمقاول الغوص إذا كان هناك شك في مدى لياقة الغواص للغوص.
- فحوصات اللياقة قبل الغوص
 - قبل التعرض للتشبع يجب على مشرف الغوص التأكد من أن الغواص قد خضع لفحص طبي خلال الأربع وعشرين (24) ساعة السابقة حيث سيؤكد هذا الفحص الطبي لياقة الغواص للدخول في مرحلة التشبع بقدر ما هو ممكن عملياً وسيتم إجراؤه بواسطة ممرضة أو طبيب أو مسعف غواص. حيث قد يقرر مقاول الغوص مكونات الفحص الطبي وشكل السجل المكتوب، ويتم تحديدها في خطة مشروع الغوص الخاصة بمقاول الغوص.
 - قبل أي غوص لا يتضمن التشبع يجب على مشرف الغوص أن يطلب من الغواصين التأكيد على أهليتهم للغوص وتسجيل هذا التأكيد في سجل عمليات الغوص.

أنشطة التنظيف في الماء (تنظيف الهيكل تحت الماء وتلميع الرفاص)



- يجب إجراء تقييم للمخاطر لتقييم مخاطر أنشطة التنظيف في المياه وتقليل التهديدات المحتملة للغواصين والوسيلة البحرية والبيئة البحرية مع مراعاة النقاط التالية:
 - المخاطر البيولوجية لإزالة الحشف الحيوي عن بدن الوسيلة البحرية (بما في ذلك قابلية كائنات الحشف الحيوي للحياة أو التعرض لمواد الحشف الحيوي).
 - المنطقة الجغرافية التي كانت مصدر الحشف الحيوي على متن الوسيلة البحرية إذا كانت معروفة.
 - التأثيرات السامة المتعلقة بالمواد الموجودة في نظام الطلاء المضاد للقاذورات والتي يمكن إطلاقها أثناء نشاط التنظيف وأي ضرر لاحق لنظام الطلاء المضاد للقاذورات.
- يجب على مقاول الغوص التأكد من أن خطة مشروع الغوص تراعي ما يلي:
 - فحص صحيفة بيانات السلامة الخاصة بالمواد الكيميائية الخطرة (MSDS) لطلاء بدن الوسيلة البحرية الحالي قبل بدء التنظيف. وإذا لزم الأمر، يجب أن يُطلب من مالك الوسيلة البحرية معلومات حول اسم ونوع الطلاء المستخدم وتحذيرات الصحة والسلامة ومتطلبات الصيانة وتاريخ التطبيق.
 - الامتناع عن تنظيف الهيكل لمدة ستين (60) يومًا على الأقل بعد استخدام الطلاء الصلب المضاد للحشف.
 - يتم إجراء التنظيف بطريقة حذرة لتجنب تكوين عمود أو سحابة من الطلاء في الماء.
 - يتم التنظيف فقط لمعدات الغطس والواح (قوالب) الزنك على القوارب المطلية بالدهانات الكاشطة.
 - يجب اختيار أقل المواد الكاشطة التي ستتنظف الأسطح المطلية بشكل فعال:
 - إسفنجة ناعم أو قطع من السجاد لتنظيف نمو الكائنات البحرية.
 - نايلون ناعم أو مادة مماثلة على آلات الفرشاة الدوارة.
 - وسادات تنظيف أكثر دقة فقط حسب الحاجة لإزالة الكائنات البحرية الصلبة.
 - وسادات أو فرش من الفولاذ المقاوم للصدأ فقط على المناطق المعدنية غير المطلية.
 - يجب عدم تنظيف البدن بالكامل إذا لم يكن متسخًا وبدلاً من ذلك يجب إجراء التنظيف على خط الماء ومعدات التشغيل والمروحة الدافعة.
 - يجب عدم إجراء صنفرة أو تجريد أو تقطيع طلاء البدن تحت الماء.
 - في حالة استبدال الواح الزنك يجب إحضار الألواح القديمة إلى الشاطئ لإعادة تدويرها.
- يجب على مقاول الغوص تقديم نسخة من خطة منع التلوث الخاصة به إلى مالك الوسيلة البحرية أو مشغلها.

تتضمن بعض المعايير والتوصيات والإرشادات ذات الصلة ما يلي:

- إرشادات الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية (ADOSH-SF) – دليل الممارسة الفني (45.0) – الأنشطة تحت الماء
- الرابطة الدولية للمقاولين البحريين (IMCA).
- مدونة قواعد الممارسة الدولية للغوص البحري.
- مدونة قواعد الممارسة الدولية للغوص البحري - ملحق الشرق الأوسط.
- توجيهات بشأن الصحة واللياقة والمسائل الطبية في عمليات الغوص.
- معايير الهيئات الدولية للغوص التجاري والعمليات تحت الماء ADCI .
- المنظمة البحرية الدولية القرار MEPC.207 (62)، إرشادات الحشف الحيوي.

15 عمليات الإنقاذ البحري ورفع الحطام البحري

يجب إجراء عمليات الإنقاذ البحري لإنقاذ الوسيلة البحرية وحمولتها وإصلاحها وإعادة تعويمها وإزالة حطام الوسائل البحرية وإخلاء الممرات الملاحية لتحقيق سلامة الملاحة وتقليل احتمالية التلوث البحري.

تم تصنيف عمليات الإنقاذ البحري على النحو التالي:

- **إنقاذ الوسائل البحرية-** إنقاذ الوسائل البحرية الشاحنة (التي ارتطم أسفلها بالأرض) أو التالفة، ولكنها عائمة في المياه المفتوحة أو المياه المحمية وقد يشمل ذلك أيضًا إنقاذ مكونات الآلات الكبيرة مثل المحركات وأنظمة القيادة عن طريق تقطيع الهيكل أو التحكم في الضرر وإجراء مهام الإصلاح الأولية مثل لحام البدن والتثبيت عن طريق إعادة موازنة صهاريج الاتزان مياه التوازن وتحويل البضائع والتدعيم لبدن الوسيلة البحرية.

- **إنقاذ البضائع -** استرداد حمولة الوسيلة البحرية مع التركيز على تقليل التلوث البحري.
- **إنقاذ الحطام-** إزالة الحطام البحري من الوسائل البحرية الغارقة لتنظيف القنوات الملاحية أو إزالة المواد الخطرة أو الملوثة. وعادة ما ينطوي ذلك على تقطيع بدن حطام الوسيلة البحرية إلى أقسام صغيرة وإعادة تعويمها.

بموجب الاتفاقية الدولية بشأن الإنقاذ لعام 1989، سيسمح عقد الإنقاذ للمنقذ الناجح بالحق في المكافأة وعادة ما يقوم مالكو الوسائل البحرية التي تم إنقاذها بالتعويض مقابل عملية الإنقاذ حيث تعتمد مكافأة الإنقاذ على:

- العمل الذي يقدمه المنقذون.
- السرعة والمهارة والجهود المبذولة في تقديم الخدمات.
- قيمة الممتلكات المستخدمة.
- مخاطر عملية الإنقاذ.
- قيمة الممتلكات المحفوظة.
- درجة الخطر الذي تم إنقاذ الممتلكات منه.

هناك عدد قليل من العقود المعترف بها على نطاق واسع لعمليات الإنقاذ البحري ولكن الشائع الاستخدام هو نموذج لويدز المفتوح ومن المعتاد إلحاق بند (SCOPIC) وهو ما يعرف باسم شرط الحماية والتعويض الخاص ("التعويض الخاص - نوادي الحماية والتعويض") ولتوفير شروط خاصة لمكافأة المنقذ مقابل الجهود المبذولة لمنع أو تقليل الضرر البيئي الناجم عن إنقاذ الوسيلة البحرية.

عند إبرام عقد الإنقاذ يجب على الربان التأكيد على:

- صدور التعليمات من الشركة (إن وجدت).
- تحديد أسماء المنقذين والمسمى الوظيفي للموقعين.
- مراجعة محتويات عقد الإنقاذ.
- مكان التحكيم لقرارات الإنقاذ.
- موافقة شركة تأمين البدن وأصحاب البضائع حيثما أمكن ذلك.

15.1 متطلبات التصريح

يجب الحصول على تصريح التشغيل من الدائرة (أو هيئة الميناء / إذا كان ضمن حدود الميناء) قبل أي عملية إنقاذ بحري في مياه الإمارة.

تسري الالتزامات التالية على جميع عمليات الإنقاذ البحري وعمليات رفع الحطام البحري في مياه الإمارة:

- تُحظر عمليات الإنقاذ البحري دون موافقة مسبقة من الدائرة والسلطات الأخرى ذات العلاقة.
- بشكل عام لن يتم توريد أي مواد غذائية، أو ماء، أو وقود أو أي مواد مماثلة للوسائل البحرية العاملة في عملية الإنقاذ البحري ما لم يكن ذلك ضروريا وطبقا لتصديق وموافقة الدائرة.
- يجب دائما عرض الأعلام ذات الصلة والإشارات الضوئية على الوسائل البحرية المشاركة في عمليات الإنقاذ البحري وفقاً لمدونة الإشارات الدولية.

تحتفظ الدائرة بالحق فيما يلي:

- رفض أي طلب تصريح أو إلغاء موافقات التصاريح السابقة إذا لم يستوف الطرف المعني متطلبات التصريح والمتطلبات القانونية.
- تأجيل عملية الإنقاذ البحري بسبب الظروف الجوية السيئة.
- الصعود على متن الوسيلة البحرية (الوسائل) الحاصلة على تصريح عمليات الإنقاذ البحري لضمان الامتثال لمعايير السلامة والقواعد البحرية.
- استرداد أية تكاليف ومصاريف معقولة يتم تكبدها في التعامل مع حطام الوسائل البحرية الخطرة على الملاحية الآمنة في مياه الإمارة من المالك والجهة المسؤولة عن الحطام.

مقاول الإنقاذ البحري (عملية واحدة)

□ الوثائق والمستندات المطلوبة

1. نسخة من الرخصة التجارية لمشغل الإنقاذ البحري.
2. نسخة من بيانات مالك الوسيلة البحرية / البضائع / الحطام المصرح به.
 - رخصة تجارية (إذا كان كياناً تجارياً).
3. خطاب مصدق بترسية المشروع لمقاول الإنقاذ البحري.
4. نسخة من عقد الإنقاذ.
5. شهادة عدم ممانعة من الجهات المختصة إن وجدت.
6. شهادة عدم ممانعة من المالك (للمناطق المملوكة ملكية خاصة).
7. نسخة من تأمين شركة الإنقاذ البحري بما في ذلك:
 - شهادة تأمين المسؤولية العامة.
 - مسؤولية أرباب العمل.
 - تعويضات العمال.
 - بيان المعدات (إن وجدت)
8. نسخة من تفاصيل مشروع الإنقاذ البحري متضمنة:
 - مواصفات وصور الحطام
 - خطة المشروع ومخطط الموقع للأعمال المخطط لها.
 - مدة الأعمال المخطط لها (تواريخ البدء والانهاء والوقت).
 - تفاصيل الاتصال بمقاول الإنقاذ البحري.
 - نسخة من شهادات ووثائق الوسيلة البحرية.
 - شهادات السلامة.
 - ترخيص ملاحي حسب الاقتضاء



<ul style="list-style-type: none"> ○ وثائق التأمين والتعويض. ● تفاصيل فريق الإنقاذ البحري (الربان وأعضاء الطاقم) ○ الاسم والمؤهلات. <p>9. نسخة من دليل عمليات الإنقاذ البحري متضمناً:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● الإجراءات التشغيلية وقوائم التحقق. ● تفاصيل معدات الإنقاذ البحري التي سيتم استخدامها. ● تفاصيل وسائل الاتصال التي سيتم استخدامها أثناء عملية الإنقاذ البحري مع نظام معلومات حركة السفن (VTS) ○ يجب الاتفاق على قناة عمل ذو تردد عالي جدا (VHF) قبل بدء التشغيل (ويجب استخدام القناة 16 لحالات الطوارئ فقط وفقاً للوائح المعمول بها). ○ هاتف متحرك في الموقع. ● تقييم المخاطر لجميع المهام المخطط لها وخطط الطوارئ. ● تقارير التأثيرات البيئية. ● اعتبارات السلامة الأخرى على النحو المحدد في هذه الضوابط. <p>10. نسخة من دليل الاستجابة للطوارئ بما في ذلك:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● توفر الإجراءات التشغيلية لمعدات الطوارئ على متن الوسائل البحرية. ● اعتبارات السلامة الأخرى على النحو المحدد في هذه الضوابط. <p>11. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "لمرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).</p> <p>12. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.</p> <p>13. دفع رسوم إصدار التصريح.</p>	<p>□ نوع التصريح: شهادة عدم ممانعة / عملية واحدة (مدة مشروع الإنقاذ البحري)</p> <p>□ مسؤوليات حامل التصريح</p> <p>بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط يجب على حامل التصريح:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تقديم طلب الموافقة إلى الدائرة خلال مدة لا تقل عن ثمان وأربعين (48) ساعة قبل عملية الإنقاذ البحري. 2. التأكد من توفر الشهادات والوثائق ذات الصلة على متن الوسيلة البحرية للمراجعة. 3. إبلاغ الدائرة بحالة إنجاز مشروع الإنقاذ البحري. 4. إبلاغ الدائرة فوراً في حالة وجود مشاكل فنية حول إدارة عملية الإنقاذ البحري. وفي حالة وقوع حوادث من أي نوع، يتعين على حامل التصريح تزويد الدائرة بتقارير فور وقوعها. 5. الامتثال إلى القواعد واللوائح المعمول بها.
---	---

15.2 الارشادات التشغيلية

- بالإضافة إلى المتطلبات القانونية الواردة في الفصل الثاني، يجب أن تتوافق عمليات الإنقاذ البحري وعمليات رفع الحطام مع الاتفاقيات الدولية الأخرى التي صادقت عليها دولة الإمارات العربية المتحدة:
- الاتفاقية الدولية بشأن الإنقاذ 1989، بما في ذلك القرارات ذات الصلة.
 - اتفاقية منع التلوث البحري الناجم عن إغراق النفايات ومواد أخرى 1972 (اتفاقية لندن) وبروتوكولها لعام 1996 (بروتوكول لندن).
 - متطلبات الاتفاقية الدولية لرفع وإزالة الحطام البحري

فيما يلي قائمة بالمخاطر الأكثر شيوعاً أثناء عمليات الإنقاذ البحري نتيجة احتمال تعرض الوسائل البحرية القائمة بالإنقاذ لأضرار تحت الماء أو الاصطدام بجسم غير متحرك أو التصادم مع وسيلة بحرية أخرى أو الشحط مما يؤدي إلى حوادث تتعلق بالسلامة والبيئة:

- عمليات الإنقاذ البحري غير الخاضعة للرقابة وغير المصرح بها تعرقل تحركات الوسائل البحرية الآمنة.
- إلقاء حطام الوسائل البحرية بشكل غير قانوني.
- استخدام أفراد غير مهرة لأداء عمليات الإنقاذ.
- عطل فني في معدات الرفع المستخدمة أثناء عمليات الإنقاذ البحري مما يؤدي إلى حدوث تسرب من أماكن الشحن أو الوقود.

يمكن النظر في الإجراءات الوقائية وتدابير التخفيف من آثار المخاطر الواردة أدناه من أجل الإدارة الفعالة للمخاطر التشغيلية.

عمليات الإنقاذ البحري ورفع الحطام - التخطيط والتنفيذ
<ul style="list-style-type: none"> • يجب على مقاول الإنقاذ البحري ومقاول رفع الحطام مراعاة عدة عوامل أثناء التخطيط لعملية الإنقاذ وتنفيذها: <ul style="list-style-type: none"> ○ نوع وحجم وبناء الوسيلة البحرية أو الحطام المطلوب إنقاذه. ○ عمق المياه في منطقة الإنقاذ. ○ نطاق المد والجزر والتيارات في منطقة الإنقاذ. ○ قرب المسارات الملاحية أو ممرات المرور البحري بالمنطقة. ○ نوع الحركة شاملاً الكثافة والتكرار. ○ طبيعة وكمية حمولة الوسيلة البحرية وأنواع الزيت الموجود على ظهر الوسيلة البحرية أو الحطام المطلوب إنقاذه. ○ قدرات المرافق المحيطة (مثل مرافق الموانئ والهياكل البحرية). ○ الظروف الجوية والهيدروغرافية السائدة. ○ الطبيعة الطبوغرافية لتضاريس وشكل القاع وكذلك الأجسام الغارقة في منطقة العمل. ○ ارتفاع الحطام فوق أو تحت سطح الماء. ○ القرب من المنشآت البحرية وخطوط الأنابيب وكابلات الاتصالات والمنشآت المماثلة. ○ متطلبات نوبة العمل لفريق الإنقاذ. ○ استخدام قاطرات الإنقاذ. ○ وسائل النقل لمرافق الغوص المحمولة (إذا لزم الأمر). • يجب على مشغلي الإنقاذ البحري التأكد من أن عمليات الإنقاذ تتم بواسطة منقذين محترفين (طاقم متخصص يتمتع بالكفاءة والخبرة في عمليات الإنقاذ). <ul style="list-style-type: none"> ○ تقع على عاتق مقاول الإنقاذ البحري مسؤولية توفير التدريب المناسب للعاملين في الإنقاذ. ○ يجب أن يكون لدى الموظفين المؤهلين: <ul style="list-style-type: none"> ▪ خبرة عملية لا تقل عن 3 سنوات ضمن تخصص هندسي ذي صلة يتعلق بمعدات الرفع والمعرفة المناسبة بالقوانين المعمول بها وقواعد الممارسة وتقنيات الإنقاذ البحري. ▪ تدريب منتظم على السلامة بما في ذلك طرق الرفع والتعليق الآمنة. • يجب على مقاول الإنقاذ البحري التأكد من تقييم المخاطر لجميع عمليات الرفع <ul style="list-style-type: none"> ○ يجب أن تكون الرافعات مجهزة بمعدات مناسبة مثل محدد الرفع ومحدد الخفض ومؤشر السعة المقدرة ومحدد السعة المقدرة. ○ يجب أن تتمتع معدات الرفع بقوة وثبات مناسبين لكل حمولة. ○ يجب الاتصال بالمورد أو الشركة المصنعة لمعدات الرفع للحصول على المشورة بشأن الأحوال الصعبة أو غير المعتادة.



<ul style="list-style-type: none"> ○ اتخاذ التدابير الفعالة المناسبة لتوفير مقاومة الانقلاب عند الحاجة. ○ منع الحمل الزائد عن طريق استخدام مؤشرات ومحددات السعة المقدرة إذا كان هناك خطر كبير يتمثل في الانقلاب أو زيادة الأحمال وعند الاقتراب من حدود الرفع الآمن، يجب أن توفر هذه الأجهزة تحذيرًا مسموعًا ومرئيًا. ○ إذا كان من المحتمل أن تتأثر معدات الرفع وحمولتها بالرياح العاتية، يجب تركيب أجهزة لمراقبة سرعات الرياح في معدات الرفع للتنبيه بالمواقف الخطرة. <p>يجب على مقاولي الإنقاذ البحري وإزالة الحطام التأكد من تقييم المخاطر لجميع عمليات الغوص يجب الرجوع إلى فصل "عمليات الغوص" في هذه الضوابط.</p>
<p>عمليات الإنقاذ البحري ورفع الحطام - معدات الرفع</p> <ul style="list-style-type: none"> ● القوة والثبات: يجب اختبار جميع معدات التعويم والملحقات ذات الصلة للتأكد من قوتها وثباتها قبل استخدامها لأول مرة وإجراء التعديلات اللازمة عليها بحسب الحاجة. <ul style="list-style-type: none"> ○ يجب إجراء اختبار واعتماد معدات الرفع والتعويم بواسطة هيئة تصنيف معتمدة ○ تشمل طرق تحسين ثبات معدات الرفع ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ■ تصميم قاعدة مناسبة لوضع معدات الرفع عليها. ■ استخدام نظام التثبيت إذا كانت معدات الرفع مثبتة بمعدات أو هياكل عمل أخرى، للتأكد من أن المعدات أو الهيكل يمكنه تحمل الاحمال عليه. ■ استخدام أوزان تتناسب مع طبيعة عملية الإنقاذ. ■ استخدام الاتزان صهاريج التوازن أو الركائز أو المثبتات. ● الصيانة: يجب أن تبقى معدات الرفع في حالة تشغيلية، حيث يجب فحصها بانتظام للتأكد من مطابقتها لمواصفات الشركات المصنعة والتشغيل الآمن كحد أدنى كما يجب أن تشمل: <ul style="list-style-type: none"> ○ الصيانة الوقائية المنتظمة على أساس جدول الصيانة الوقائية وقائمة التحقق. <ul style="list-style-type: none"> ■ الاحتفاظ بسجلات لخطط وإجراءات الصيانة الوقائية. ○ فحوصات منتظمة من قبل شخص مختص. <ul style="list-style-type: none"> ■ يجب فحص حالة جميع المواد والهياكل المتاحة والملحقات ذات الصلة بانتظام لتحديد العيوب مثل التشققات والتشوه والتآكل والاهتراء في المحامل كما يمكن أن تؤثر نقاط التثبيت هذه على أحمال العمل الآمن والقوة الكلية واستبدالها حسب الضرورة. ○ معايرة (ضبط) المعدات بواسطة جهة معايرة خارجية فقط. ● سجلات معدات الرفع: يجب الاحتفاظ بسجلات وتاريخ الصيانة لجميع المعدات والملحقات ذات الصلة بما في ذلك تاريخ الإصلاحات والتعديلات والاختبارات والفحوصات.
<p>عمليات الإنقاذ البحري - معدات الغوص</p> <ul style="list-style-type: none"> ● يرجى الرجوع إلى فصل "عمليات الغوص" في هذه الضوابط.

16 عمليات التجريف

تعتبر عمليات التجريف في مياه الإمارة أمرًا حيويًا لتوسيع قنوات الملاحة وتعميقها والحفاظ عليها وإنشاء قنوات جديدة واستخراج المواد المفيدة حيث يمكن تصنيف عمليات التجريف على النحو التالي:

- **التجريف العام** لرفع الرواسب من الممرات المائية وللتجهيز لمد أنابيب النفط أو الغاز أو غيرها من خطوط الأنابيب أو الأنفاق أو لتوفير حماية من الفيضانات في منطقة موحلة أو منخفضة عندما يكون ذلك مقبولا بيئيا.
- **التجريف الملاحي** لإنشاء أو توسيع الموانئ والأحواض والقنوات والمراسي والمرافق البحرية الأخرى.

- أعمال التجريف للبناء أو الاستصلاح لتوفير مواد مثل الرمل والحصى والصدف والطين لبناء مناطق صناعية وسكنية أو توفير مواد تهيئة للشواطئ وتحسينها ولأغراض الصيانة ولبناء الكثبان الرملية الواقية.
 - أعمال التجريف لمشاريع محددة لخدمة مشاريع معينة مثل المعالجة البيئية وتعزيز النظام البيئي والتحكم في الفيضانات ... إلخ.
- تخضع جميع أنشطة التجريف في مياه الإمارة لتقييم شامل للأثر البيئي فيما يتعلق بمكان تجريف الرواسب أو إغراقها وفقاً لمتطلبات هيئة البيئة - أبوظبي (EAD) مع ملاحظة أنه في بعض الحالات قد يتطلب تقييماً استراتيجياً للأثر البيئي وفقاً لحجم نشاط التجريف.

16.1 متطلبات التصريح

يجب الحصول على تصريح تشغيل من الدائرة (أو هيئة الميناء إذا كان ضمن حدود الميناء) قبل أي عملية تجريف في مياه الإمارة بالإضافة إلى تصريح سنوي للشركات التي تقدم خدمات التجريف.

فئات التصريح:

- خدمات التجريف (التشغيل السنوي).
 - مشروع التجريف (شهادة عدم ممانعة / عملية واحدة).
- تنطبق الالتزامات التالية على جميع عمليات التجريف في مياه الإمارة:
- يحظر القيام بعمليات التجريف دون الحصول على موافقة مسبقة من الدائرة والجهات المعنية
 - بشكل عام لن يتم توريد أي مواد غذائية، أو ماء، أو وقود، أو أي مواد مماثلة للوسائل البحرية المشاركة في عملية التجريف ما لم يكن ذلك ضرورياً وطبقاً لتصديق وموافقة الدائرة.
 - يجب دائماً عرض الأعلام ذات الصلة والإشارات الضوئية على الوسائل البحرية المشاركة في عمليات التجريف وفقاً لمدونة الإشارات الدولية.
- تحتفظ الدائرة بالحق في:
- رفض أي طلب تصريح أو إلغاء موافقات التصاريح السابقة إذا لم يستوف الطرف المعني متطلبات التصريح والمتطلبات القانونية.
 - تأجيل عملية التجريف بسبب الظروف الجوية السيئة.
 - الصعود على متن الوسيلة البحرية (الوسائل) الحاصلة على تصريح بعملية التجريف للتأكد من امتثالها لمعايير السلامة والقواعد البحرية.



1. مقال التجرير (خدمات التجرير - التشغيل السنوي)

□ الوثائق والمستندات المطلوبة

1. نسخة من الرخصة التجارية لمقال التجرير.
2. نسخة من تأمين مشغل وسيلة التجرير بما في ذلك:
 - شهادة تأمين المسؤولية العامة.
 - مسؤولية أرباب العمل.
 - تعويضات العمال.
 - تأمين المعدات (إن وجدت).
3. نسخة من دليل عمليات التجرير متضمناً:
 - الإجراءات التشغيلية وقوائم التحقق.
 - خطة تقييم ومراقبة المواد التي يتم تجريفها.
 - خطة تقييم التخلص من الرواسب.
 - تفاصيل معدات التجرير المطلوب استخدامها.
 - تفاصيل وسائل الاتصال التي سيتم استخدامها أثناء عملية التجرير مع نظام معلومات حركة السفن (VTS).
 - اعتبارات السلامة الأخرى على النحو المحدد في هذه الضوابط.
4. نسخة من تقرير تقييم المخاطر ودليل الاستجابة للطوارئ متضمناً:
 - توفر الإجراءات التشغيلية لمعدات الطوارئ على متن الوسيلة البحرية.
 - اعتبارات السلامة الأخرى على النحو المحدد في هذه الضوابط.
5. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "لمرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).
6. تقديم شهادة عدم ممانعة من الجهات المعنية، حسب مقتضى الحال.
7. أية مستندات أخرى تطلبها الدائرة.
8. دفع رسوم إصدار التصريح.

□ نوع التصريح: تشغيل سنوي

□ مسؤوليات حامل التصريح

- بالإضافة إلى الالتزامات والإرشادات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط:
1. يجب على حامل التصريح التقدم بطلب للحصول على تصريح تشغيل لكل مشروع تجريف يتم تنفيذه.
 2. الامتثال إلى القواعد واللوائح المعمول بها.

2. مقال التجرير (مشروع التجرير - عملية واحدة)

□ الوثائق والمستندات المطلوبة

1. نسخة من الرخصة التجارية لصاحب مشروع التجرير (تنطبق على القطاع الخاص).
2. نسخة من الرخصة التجارية لمقال التجرير.
3. خطاب مصدق بترسية المشروع لمقال أعمال التجرير.
4. شهادة عدم ممانعة من الجهات المختصة، إن وجدت.
5. شهادة عدم ممانعة من المالك (للمناطق المملوكة ملكية خاصة).
6. نسخة من تأمين مشغل وسيلة التجرير بما في ذلك:
 - شهادة تأمين المسؤولية العامة.
 - مسؤولية صاحب العمل.
 - تعويضات العمال.
 - تأمين المعدات (إن وجدت).
7. نسخة من تفاصيل مشروع التجرير متضمنة:
 - خطة المشروع ومخطط الموقع للأعمال المخطط لها (بما في ذلك موقع التخلص من الرواسب المعتمد).
 - مدة الأعمال المخطط لها (تواريخ البدء والانهاء والوقت).



<ul style="list-style-type: none"> • تفاصيل الاتصال بمشغل وسيلة التجريف. • صورة من التصريح البيئي من هيئة البيئة – أبوظبي لمشروع التجريف. • نسخة من شهادات ووثائق الوسيلة البحرية. <ul style="list-style-type: none"> ○ شهادات السلامة. ○ ترخيص ملاحي. ○ وثائق التأمين والتعويض. • تفاصيل فريق التجريف (قائد عملية التجريف والطاقم). <ul style="list-style-type: none"> ○ الاسم والمؤهلات.
<p>8. نسخة من دليل عمليات التجريف متضمناً: -</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإجراءات التشغيلية وقوائم التحقق. <ul style="list-style-type: none"> ○ خطة تقييم ومراقبة المواد التي تم تجريفها. ○ خطة تقييم التخلص من الرواسب. • تفاصيل معدات التجريف المطلوب استخدامها. • تفاصيل وسائل الاتصال التي سيتم استخدامها أثناء عملية التجريف مع نظام معلومات حركة السفن (VTS). • يجب الاتفاق على قناة عمل ذو تردد عالي جدا (VHF) قبل بدء التشغيل (ويجب استخدام القناة 16 لحالات الطوارئ فقط وفقاً للوائح المعمول بها). <ul style="list-style-type: none"> ○ هاتف متحرك في الموقع. • تقييم المخاطر (بما في ذلك تقييم التأثير البيئي) لجميع المهام المخطط لها وتوفير خطط الطوارئ. • اعتبارات السلامة الأخرى على النحو المحدد في هذه الضوابط.
<p>9. نسخة من دليل الاستجابة للطوارئ متضمناً:</p> <ul style="list-style-type: none"> • توفر الإجراءات التشغيلية لمعدات الطوارئ على متن الوسيلة البحرية. • اعتبارات السلامة الأخرى على النحو المحدد في هذه الضوابط.
<p>10. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "المرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).</p>
<p>11. أية مستندات أخرى تطلبها الدائرة.</p>
<p>12. دفع رسوم إصدار التصريح.</p>
<p><input type="checkbox"/> نوع التصريح: شهادة عدم ممانعة / عملية واحدة (مدة مشروع التجريف).</p>
<p><input type="checkbox"/> مسؤوليات حامل التصريح</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط، يجب على حامل التصريح: <ul style="list-style-type: none"> • تقديم طلب الموافقة إلى الدائرة في مدة لا تقل عن ثمان وأربعين (48) ساعة قبل عملية التجريف. • التأكد من توفر الشهادات والوثائق ذات الصلة على متن الوسيلة البحرية للمراجعة. 2. إبلاغ الدائرة بحالة إنجاز مشروع التجريف. 3. إبلاغ الدائرة فوراً في حالة وجود مشاكل فنية بشأن إدارة عملية التجريف. وفي حالة وقوع حوادث من أي نوع، يتعين على حامل التصريح تزويد الدائرة بتقارير فور وقوعها. 4. يجب تقديم نتائج المسح قبل وبعد قياس الأعماق إلى الدائرة وبالشكل الذي تطلبه الدائرة. 5. الامتثال إلى القواعد واللوائح المعمول بها.

16.2 إرشادات التشغيل

بالإضافة إلى المتطلبات القانونية الواردة في الفصل 2، يجب أن تتوافق عمليات التجريف مع الاتفاقيات الدولية الأخرى التي صادقت عليها دولة الإمارات العربية المتحدة:

- اتفاقية منع التلوث البحري الناجم عن إغراق النفايات ومواد أخرى 1972 (اتفاقية لندن) وبروتوكولها لعام 1996 (بروتوكول لندن).

فيما يلي قائمة بالمخاطر الأكثر شيوعاً أثناء عمليات التجريف مع احتمال وقوع حوادث تتعلق بالسلامة والبيئة:

- أنشطة التجريف والاستصلاح غير المصرح بها، مع عدم وجود خطاب عدم ممانعة من الجهات ذات الصلة (على سبيل المثال الدائرة أو هيئة الميناء في حالة التجريف داخل منطقة الميناء).
- عدم كفاية الإشراف على أنشطة التجريف خاصة مع زيادة مخاطر التصادم والاصطدام والشحط المرتبطة بها.
- الإغراق غير القانوني للمواد التي تم تجريفها، مما يتسبب في الإضرار بالكائنات البحرية والتأثيرات السلبية على التنوع البيئي والضوضاء والترسبات وزيادة تركيزات الرواسب العالقة.
- استخدام معدات التجريف غير المناسبة.
- سوء إدارة القنوات والممرات.
- استخدام أفراد غير مهرة لأداء أنشطة التجريف والاستصلاح.

يمكن النظر في الإجراءات الوقائية وتدابير التخفيف من آثار المخاطر الواردة أدناه من أجل الإدارة الفعالة لهذه المخاطر التشغيلية.

عمليات التجريف - المتطلبات العامة

- يجب إجراء عمليات التجريف بطريقة تقلل إلى أدنى حد من إعاقة الملاحة وإعاقة تحركات الوسائل البحرية الأخرى.
 - يجب على مشغلي وسيلة التجريف توفير ممر بديل بما في ذلك وضع العلامات والعوامات والعلامات الأخرى في المياه الصالحة للملاحة أو على الشاطئ.
 - يجب ألا يقوم مشغل وسيلة التجريف بنقل أية مساعدات ملاحية مثبتة في القنوات أو الممرات المائية. وبالرغم من هذا، في حال كان من الضروري نقل أية مساعدات ملاحية لإكمال عملية التجريف، فيجب على مشغل وسيلة التجريف إخطار الدائرة.
 - عند الانتهاء من عمليات التجريف، يجب على مشغل وسيلة التجريف إزالة المعدات المتعلقة بخطة التجريف وجميع العلامات المرتبطة بها على الفور.
- يجب إجراء عمليات التجريف وفقاً للظروف الخاصة بالموقع (على سبيل المثال التربة) والمتطلبات البيئية ذات الصلة.
- يجب على مشغل وسيلة التجريف الحصول على تصريح بيئي قبل البدء في أي عمليات تجريف.
 - ستخضع الموافقة على تصريح البيئة لتقييم الأثر البيئي.
 - تقييم التأثير البيئي يجب أن يتماشى مع:
 - هيئة البيئة - أبوظبي - وثيقة الإرشادات الفنية (EAD-EQ-PCE-TG-02).
- يجب التخطيط الجيد لعمليات التجريف وإجرائها تحت المراقبة والإدارة والتحكم لتجنب تلوث المياه السطحية والجوفية.
 - يجب أن يتوافق تقييم منع النفايات مع:
 - هيئة البيئة - أبوظبي ب - سياسة تخطيط النفايات (EAD-EQ-PR-P-02)
 - هيئة البيئة - أبوظبي ب - وثيقة الإرشاد الفني لتصنيف النفايات (EAD-EQ-PR-TGD-01)
- يجب إجراء عمليات التجريف بواسطة أفراد مهرة واستخدام معدات الحماية الشخصية المناسبة مثل:
 - سترات سلامة عالية الوضوح.
 - نظارات السلامة.
 - أحذية السلامة.
 - سترات عمل السلامة الأخرى.
- يجب على مشغل وسيلة التجريف تقييم المخاطر التي تنشأ من الظروف الجوية خلال فترة عملية التجريف.



عمليات التجريف - المعدات

- يجب أن يفي اختيار معدات التجريف بالمتطلبات والقيود الخاصة بالمشروع.
 - المتطلبات والقيود التشغيلية والفنية:
 - نوع الرواسب: ظروف التربة ونوعها.
 - خيارات النقل: موقع وضع المواد التي تم تجريفها والوصول إلى موقع التجريف.
 - تكوين موقع التجريف بما في ذلك أعماق المياه للمنطقة التي سيتم تجريفها.
 - نشر معدات التجريف والنظام المرتبط به/وضع معدات التجريف والنظام المرتبط بها.
 - المتطلبات والقيود البيئية.
- يجب أن تكون معدات التجريف موثوقة وبحالة جيدة وصديقة للبيئة.

عمليات التجريف - التخلص من مواد التجريف

- يجب أن يخضع التخلص من جميع المواد التي تم تجريفها لموافقة هيئة البيئة - أبوظبي.
- يجب على مشغل وسيلة التجريف الاحتفاظ بسجلات مهام أخذ العينات والاختبار للمواد التي تم تجريفها للتخلص منها.
 - إذا كانت المادة التي تم تجريفها تتكون بشكل حصري تقريبًا من الرمل أو الحصى أو الصخور فقد تُعفى تلك النوعية من الاختبارات الصارمة.
- يجب على مشغل وسيلة التجريف تقييم خصائص وتكوين المواد التي تم تجريفها وتقييم موقع التخلص بحثًا عن أي آثار ضارة محتملة للمواد التي تم تجريفها. حيث يجب مراعاة الجوانب التالية:
 - وصف المواد.
 - كمية المواد التي تم تجريفها (الحمولة الإجمالية الرطبة).
 - طريقة التجريف (مثل التجريف الميكانيكي / التجريف الهيدروليكي / التجريف الهوائي).
 - تحديد أولي تقريبي لخصائص الرواسب (مثل الطين والطيني والرمل والحصى والصخور).
 - التوصيف الكيميائي والبيولوجي.
 - توافر المعلومات من المصادر الحالية (مثل الملاحظات الميدانية والمواقع المماثلة وبيانات الاختبار السابقة على مواد مماثلة تم اختبارها قبل ما لا يزيد عن خمس سنوات).
 - تقدير الحمولة الإجمالية للملوثات.
 - أي آثار غير مرغوب فيها (مثل التأثيرات السمية المزمنة أو الحادة على الكائنات البحرية أو صحة الإنسان والتي قد تنجم عن تراكمها البيولوجي في الكائنات المائية وخاصة في السلسلة الغذائية).
 - يجب أن يشير التقييم إلى:
 - الاثر القريب والبعيد للمادة التي تم تجريفها.
 - التأثيرات قصيرة وطويلة المدى على الموارد البحرية والبيئة.

تتضمن بعض المعايير والتوصيات والإرشادات ذات الصلة ما يلي:

- هيئة البيئة - أبوظبي.
 - سياسة تخطيط النفايات. EAD-EQ-PR-P-02
 - التوجيه الفني EAD-EQ-PCE-TG-02 وتقييم الأثر البيئي (EIA)
 - الدليل الإرشادي الفني EAD-EQ-PR-TGD-01 تصنيف النفايات.
 - التوجيه الفني EAD-EQ-PR-TG-12 المتعلق بالتجريف والاستصلاح.
- الرابطة الدولية لشركات التجريف (IADC)¹⁰.

¹⁰IADC هي منظمة دولية للمقاولين في صناعة التجريف الخاصة، توفر أدلة وإرشادات لأنواع مختلفة من أنشطة التجريف.

- رابطة التجريف الأوروبية (EuDA).¹¹
- جمعية التجريف المركزية (CEDA).¹²

17 المساعدات الملاحية

المساعدات الملاحية هي الأجهزة المستخدمة للإشارة إلى أبعاد القناة والجانب الآمن لتجاوز الخطر عن طريق تحديد المخاطر الموجودة تحت الماء ونقاط خط السير والممرات الملاحية والمياه الضحلة والصفاف الرملية وحطام الوسائل البحرية وأنظمة فصل حركة المرور وعلامات الانعطاف وتعتبر الرابطة الدولية لسلطات المساعدات البحرية والمنارات (IALA) هي المسؤولة عن حوكمة نظام المساعدات الملاحية في جميع أنحاء العالم ودعم الملاحة الآمنة كما تستخدم دولة الإمارات العربية المتحدة نظام (أ) الرابطة الدولية لسلطات المساعدات الملاحية والمنارات لجميع علامات الطفو والملاحة.

تتميز الأنواع المختلفة من العلامات المستخدمة في نظام المساعدات الملاحية بشكلها ولونها وعلامتها العلوية بالنهار ولون الضوء وإيقاعه في الليل. ويمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات في الملحق (هـ): المساعدات الملاحية - معلومات عامة.

17.1 متطلبات التصريح

يجب الحصول على تصريح التشغيل من الدائرة (أو هيئة الميناء / إذا كان ضمن حدود الميناء) قبل أي عملية تتعلق بالمساعدات الملاحية (تركيب، أو إزالة، أو تعديل، أو صيانة) في مياه الإمارة.

تنطبق الالتزامات التالية على جميع أعمال المساعدات الملاحية في مياه الإمارة:

- يحظر القيام بعمليات تركيب، أو إزالة، أو تعديل، أو أي عمليات تتعلق بالمساعدات الملاحية دون الحصول على موافقة مسبقة من الدائرة والجهات المعنية.
- بشكل عام، لن يتم توريد أي مواد غذائية، أو ماء، أو وقود، أو أي مواد مماثلة للوسائل البحرية العاملة في عمليات تتعلق بالمساعدات الملاحية ما لم يكن ذلك ضرورياً وطبقاً لتصديق وموافقة الدائرة.
- يجب دائماً عرض الأعلام ذات الصلة والإشارات الضوئية على الوسائل البحرية المشاركة في عمليات تركيب، أو إزالة، أو تعديل أو صيانة المساعدات الملاحية وفقاً لمدونة الإشارات الدولية.

تحتفظ الدائرة بالحق في:

- رفض أي طلب تصريح أو إلغاء موافقات التصاريح السابقة إذا لم يستوف الطرف المعني متطلبات التصريح والمتطلبات القانونية.
- تأجيل عملية المساعدات الملاحية بسبب الأحوال الجوية.
- الصعود على متن الوسيلة البحرية (الوسائل) الحاصلة على تصريح بتركيب أو إزالة أو تعديل المساعدات الملاحية لضمان الامتثال لمعايير السلامة والقواعد البحرية.

¹¹ EuDA هي الواجهة الرسمية بين صناعة التجريف الأوروبية والمؤسسات الأوروبية.
¹² CEDA هو منتدى مستقل رائد لمجتمع التجريف المحترف والصناعات المرتبطة به في أوروبا وإفريقيا والشرق الأوسط، وتمثل المتخصصين والمنظمات في مجال التجريف.

مقاوول المساعداات الملاحية - التركيب أو الإزالة أو التعديل

□ الوثائق والمستندات المطلوبة

1. نسخة من الرخصة التجارية لمالك نشاط أعمال المساعدات الملاحية.
2. نسخة من الرخصة التجارية لمقاوول المساعدات الملاحية.
3. خطاب مصدق بترسية المشروع لمقاوول المساعدات الملاحية.
4. شهادة عدم ممانعة من الجهات المختصة، إن وجدت.
5. شهادة عدم ممانعة من المالك (للمناطق المملوكة ملكية خاصة).
6. نسخة من تأمين مقاوول المساعدات الملاحية بما في ذلك:
 - شهادة تأمين المسؤولية العامة.
 - مسؤولية صاحب العمل.
 - تعويضات العمال.
 - بيان المعدات (إن وجدت).
7. نسخة من تفاصيل مشروع المساعدات الملاحية بما في ذلك:
 - خطة المشروع ومخطط الموقع للأعمال المخطط لها.
 - مدة الأعمال المخطط لها (تواريخ البدء والانهاء والوقت).
 - خطة الصيانة السنوية (لتركيب أو تعديل أو صيانة المساعدات الملاحية).
 - تفاصيل الاتصال بمقاوول المساعدات الملاحية أثناء تنفيذ الاعمال.
 - نسخة من شهادات ووثائق الوسيلة البحرية.
 - شهادات السلامة.
 - ترخيص ملاحي.
 - وثائق التأمين والتعويض.
 - تفاصيل فريق المساعدات الملاحية (الربان والطاقم).
 - الاسم والمؤهلات.
8. نسخة من دليل عمليات المشروع متضمناً:
 - الإجراءات التشغيلية وقوائم التحقق.
 - تفاصيل وسائل الاتصال التي سيتم استخدامها أثناء تشغيل المساعدات الملاحية مع نظام معلومات حركة السفن.
 - يجب الاتفاق على قناة عمل ذات تردد عالي جدا (VHF) قبل بدء التشغيل (ويجب استخدام القناة 16 لحالات الطوارئ فقط وفقاً للوائح المعمول بها).
 - هاتف متحرك في الموقع.
 - تقييم المخاطر لجميع المهام وخطط الطوارئ المخطط لها.
 - اعتبارات السلامة الأخرى على النحو المحدد في هذه الضوابط.
9. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "المرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).
10. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.
11. دفع رسوم إصدار التصريح.

□ نوع التصريح: عملية واحدة / مدة المشروع (مدة مشروع المساعدات الملاحية)

□ مسؤوليات حامل التصريح

1. بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط يجب على حامل التصريح:
 - تقديم طلب الموافقة إلى الدائرة في مدة لا تقل عن ثمان وأربعين (48) ساعة قبل بدء المشروع
 - التأكد من توفر الشهادات والوثائق ذات الصلة على متن الوسيلة البحرية للمراجعة.
2. إبلاغ الدائرة ببدء وإنجاز المشروع مع تفاصيل ومواقع المساعدات الملاحية بالشكل المطلوب من قبل الدائرة (لتحديث الخرائط الملاحية).

3. إبلاغ الدائرة فوراً في حالة وجود مشاكل فنية في إدارة العمليات. وفي حالة وقوع حوادث من أي نوع، يتعين على حامل التصريح تزويد الدائرة بتقارير الحوادث فور وقوعها.
4. إرسال تقارير الصيانة الشهرية اللاحقة لمشاريع المساعدات الملاحية التي تتضمن تركيب أو تعديل المساعدات الملاحية.
5. الامتثال إلى القواعد واللوائح المعمول بها.

17.2 الارشادات التشغيلية

- فيما يلي قائمة المخاطر الأكثر شيوعاً المرتبطة بالعمليات المتعلقة بالمساعدات الملاحية والتي من المحتمل أن تتسبب في اصطدام الوسائل البحرية أو تصادمها أو شحطها بالإضافة إلى المخاطر البيئية ومخاطر السلامة المرتبطة بها:
- أعمال المساعدات الملاحية غير الخاضعة للرقابة وغير المصرح بها، سواء كانت مؤقتة أو دائمة في البيئة البحرية (غير المعتمدة من قبل الدائرة ولا تتوافق مع متطلبات الرابطة الدولية لسلطات المساعدات الملاحية والمنارات).
 - عدم كفاية عمليات الفحص والتدقيق الداخلي.
 - عدم تحديث الخرائط بالعلامات الملاحية الموضوعة من قبل مقاولين غير مصرح لهم.
 - عدم وجود تحذيرات ملاحية لوضع العوامة المؤقتة.
 - صيانة دون المستوى أو نقص الصيانة الدورية المجدولة للمساعدات الملاحية المثبتة مما يؤدي إلى أعطال فنية مثل فشل أنظمة الاتصالات وتدهور جودة البيانات.
 - عدم القيام بالصيانة الدورية للمساعدات الملاحية التي تم تركيبها في أعقاب الأحوال الخطرة مثل العواصف والزلازل
- يمكن النظر في الإجراءات الوقائية وتدابير التخفيف من آثار المخاطر الواردة أدناه من أجل الإدارة الفعالة لهذه المخاطر التشغيلية.

تحديد العوامات- معلومات عامة
<ul style="list-style-type: none"> • يجب التعرف بسهولة على كل مساعدة ملاحية من خلال اللون والشكل والعلامة العلوية والضوء وتسلسل الضوء. <ul style="list-style-type: none"> ○ يجب أن تحتوي جميع العوامات أيضاً على علامات تعريف تظهر كاختصارات للأسماء والحروف وأرقام الهوية. • يجب أن تكون جميع المساعدات الملاحية في دولة الإمارات العربية المتحدة متوافقة مع متطلبات نظام (أ) الخاص بالرابطة الدولية لسلطات المساعدات الملاحية والمنارات. • عدم استخدام السطح العاكس للضوء في علامات النهار للمساعدات الملاحية. • يمكن استخدام المواد العاكسة لبعض الأجزاء الصغيرة من المساعدات الملاحية غير المضاءة للكشف عن الموقع واللون في الليل باستخدام ضوء البحث. • يجب أن يتمشى استخدام المواد العاكسة على المساعدات الملاحية مع المتطلبات التي تم تحديدها في إرشادات الرابطة الدولية لسلطات المساعدات الملاحية والمنارات <ul style="list-style-type: none"> ○
التركيب
<ul style="list-style-type: none"> • يجب أن يتم تركيب وتثبيت المساعدات الملاحية بواسطة افراد مدربين تدريباً كافياً أو مقدمي خدمات معتمدين فقط. • يجب أن يأخذ تركيب المساعدات الملاحية، وأنظمة الإرساء الخاصة بها، في الاعتبار مواصفات التصميم الخاصة والمحدد بعمق المياه والتعرض للرياح والأمواج والتيارات حيث سيتم تركيبها.



- يجب استخدام إحداثيات (WGS84) عند وضع مرساة المساعدات الملاحية العائمة. ومن المعتاد أن تتحرك مرساة العوامات العائمة خارج نقطة التثبيت أثناء العواصف أو الأخطاء أثناء وضع المخطاف. ولسهولة التتبع يوصى بأن يكون لكل عوامة جهاز تعقب GPS / DGPS (لأن التحكم في موضع المرساة يمكن أن يساعد في تحسين دقة موقع العوامة).

الصيانة - معلومات عامة

- يجب إجراء الصيانة فقط من قبل أفراد مدربين تدريباً كافياً.
- يجب تنظيم الصيانة الدورية على مرحلتين:
 - الصيانة التصحيحية: الإصلاحات السريعة للمعدات التي بها عطب (كجزء من عمليات المراجعة المجدولة وغير المجدولة من قبل فريق الصيانة).
 - الصيانة الوقائية: يتم فحص المعدات والأنظمة بشكل دوري على فترات زمنية مخططة لمنع حدوث أعطال.
- يجب إجراء الصيانة الطارئة في غضون 24 ساعة بعد تلقي الإخطار.

صيانة - العوامات ونظام الإرساء

- يجب فحص العوامات وأنظمة الإرساء الخاصة بها (خاصة الجزء الموجود تحت الماء) بانتظام.
 - في حالة تلف العوامة أو تدهورها بما يتجاوز قدرات وحدة الخدمة يجب استبدالها على الفور أو تعديل تاريخ صيانتها حسب الحاجة.
 - يجب أن تتبع صيانة واستبدال النطاق العاكس إرشادات (IALA G1145) وتطبيق المواد العاكسة على المساعدات الملاحية.
- السلاسل (سلاسل الرافعة / سلاسل المرساة / والسلاسل السفلية):
 - سجل معدلات التآكل لكل عوامة مثبتة.
 - استبدال أية سلسلة مشوهة، أو مشدودة، أو منحنية، أو ملتوية.
 - استبدال أية سلسلة إذا تم وصولها إلى الحد الأدنى من قياس التآكل أو إذا كانت ستصل إلى هذه النقطة قبل الفحص الدوري التالي (بناءً على معدلات التآكل السنوية).
 - فحص مدى التآكل عن طريق قياس أصغر أجزاء الوصلات البالية باستخدام وسيلة القياس المناسبة.
 - فحص فتحات مرور السلسلة وكذلك حبال الإرساء وكذلك الحبال المتعلقة بالسحب (بما في ذلك الغاطس) ويتم ذلك على متن الوسيلة البحرية المستخدمة في الخدمة.
- الأسلاك / الأشرطة:
 - التحقق من التآكل عن طريق قياس أصغر الأجزاء من الروابط البالية باستخدام وسيلة القياس المناسبة.
 - استبدال أي سلك بوصلات مشوهة، أو ممتدة، أو منحنية، أو ملتوية أو إذا وصلت إلى الحد الأدنى من قياس التآكل لحجم السلسلة المماثل.
 - سجل معدلات التآكل لكل وحدة.
- البدن
 - التحقق من عدم تسرب المياه داخل العوامة.
 - التحقق من التلف الذي قد يؤثر على سلامة العوامات من تأثير تسرب الماء وإصلاحه.
 - إصلاح واستبدال هياكل العوامات عندما يصل سمك الهيكل إلى الحد الأدنى المسموح به.
 - اتباع متطلبات السلامة لدخول الأماكن المغلقة قبل الدخول إلى هيكل العوامة لإجراء الإصلاح.
 - إجراء اختبار الهواء قبل القيام بأعمال حرارية على هيكل العوامة وإذا كان العمل الحراري (الساخن) مطلوباً في جيوب البطارية أو خطوط التهوية القريبة أو صمامات التهوية فيجب إزالة والبطاريات واغطيها قبل بدء العمل الحراري (الساخن).
 - استخدام جهاز مراقبة الغازات القابلة للاحتراق لإجراء اختبار الغاز قبل القيام بأي عمل حراري (ساخن).
- الملحقات:
 - التحقق من عدم تآكل أي من أجزاء سلسلة التآرجح والأقفال الملحقة به للتأكد من صلاحيتها لتثبيت العوامة.



- إصلاح أو استبدال جميع الأجزاء التي تسبب مخاطر.
- **الأبراج:**
 - فحص كافة دعامات البرج للتحقق من عدم وجود تشققات وكسور في اللحامات.
 - اتخاذ الترتيبات اللازمة لإصلاح أو استبدال الوحدات التالفة.
- **جيوب البطارية / صناديق بطارية العوامة:**
 - التحقق من إغلاق جميع جيوب البطارية بحثاً عن أضرار الحواف والأغطية وأذرع التآرجح والحشوات وما إلى ذلك.
 - تزامن دورات شحن البطارية مع الزيارات الدورية.
 - تنفيذ عمليات معاينة لوحات الإرساء إلى أقصى حد ممكن واتخاذ الترتيبات اللازمة لإصلاح أو استبدال الوحدات التالفة.
 - اختبار الهواء لجميع جيوب البطارية التي تم إصلاحها قبل إعادة التوزيع، علماً أنه ليس من الضروري اختبار الهواء لصندوق بطارية العوامة.
- **الأسلاك:**
 - فحص جميع الأسلاك التي يمكن الوصول إليها بحثاً عن التشقق والتلف والتآكل واستبدالها حسب الضرورة.
 - استبدال المشابك الحاملة للأسلاك وأنابيب الحشو حسب الحاجة.
- **الطلاء:**
 - إزالة الحشوف البحري الثقيل والمخلوقات العائمة حيث يمكن القيام بذلك عن طريق الكشط؛ ومع ذلك يجب توخي الحذر بشكل خاص لحماية نظام طلاء العوامة وخاصة الطلاء الحراري (الساخن) المضاد للحشوف.
 - استخدام غسيل مائي عالي الضغط لإزالة الأوساخ والعوالق
 - الحد من أعمال الطلاء المتكررة، لتفادي تنفيذ أعمال الطلاء لأسباب "تجميلية".

تتضمن بعض المعايير والتوصيات والإرشادات ذات الصلة ما يلي:

- إرشادات أبوظبي للافتات البحرية (صدرت عن الدائرة).
- الرابطة الدولية لسلطات المساعدات الملاحية والمنارات.
- (التوجيهات والتوصيات والكتيبات والاشتراطات ذات الصلة الصادرة من الرابطة الدولية لسلطات المساعدات الملاحية والمنارات).

18 المسح الهيدروغرافي

في الإمارات العربية المتحدة، يتم تحديث المعلومات الملاحية للمنظمة الهيدروغرافية الدولية المنظمة الدولية الهيدروغرافية عن طريق UKHO (مكتب المملكة المتحدة الهيدروغرافي). ويتم تخطيط المسوحات الهيدروغرافية وإدارتها من الدائرة. ويشمل ذلك:

- المسوحات الهيدروغرافية العامة لدراسة وتحديد السواحل وقطاعات المسح.
- مسح الموانئ والمراسي لتحديد المواقع المناسبة قبل تشييد الهياكل الأساسية للموانئ.

مسح الحطام لدراسة موقع الحطام كجزء من جهود التحقيق أو عملية الإنقاذ.

يمكن الاطلاع على نظرة عامة حول تقنيات المسح في الملحق ز: تقنيات المسح الهيدروغرافي.

18.1 متطلبات التصريح

يجب الحصول على تصريح تشغيل من الدائرة (أو هيئة الميناء إذا كان ضمن حدود الميناء) قبل إجراء أي مسح هيدروغرافي في مياه الإمارة بالإضافة إلى تصريح سنوي للشركات التي تقدم خدمات المسح الهيدروغرافي.

فئات التصريح:

- 1. خدمات المسح الهيدروغرافي (تشغيل سنوي).
- 2. مشروع المسح الهيدروغرافي (شهادة عدم الممانعة/ عملية واحدة).

تنطبق الالتزامات التالية على جميع العمليات الهيدروغرافية في الإمارة:

- يحظر إجراء المسوحات الهيدروغرافية دون موافقة مسبقة من الدائرة والسلطات الأخرى ذات الصلة.
- بشكل عام، لن يتم توريد أية مواد غذائية، أو ماء، أو وقود، أو أي مواد مماثلة للوسائل البحرية المشاركة في المسح الهيدروغرافي ما لم يكن ذلك ضرورياً وطبقاً لتصديق وموافقة الدائرة.
- يجب دائماً عرض الأعلام ذات الصلة والإشارات الضوئية على الوسائل البحرية المشاركة في المسوحات الهيدروغرافية وفقاً لمدونة الإشارات الدولية.
- يجب تقديم نسخة من أية بيانات هيدروغرافية يتم جمعها داخل الإمارة إلى الدائرة في النموذج المتفق عليه لتحديث الخرائط الملاحية.

تحتفظ الدائرة بالحق في:

- رفض أي طلب تصريح أو إلغاء موافقات التصاريح السابقة إذا لم يستوف الطرف المعني متطلبات التصريح والمتطلبات القانونية.
- تأجيل المسوحات الهيدروغرافية بسبب الظروف الجوية.
- الصعود على متن الوسيلة البحرية (الوسائل) الحاصلة على تصريح بالمسوحات الهيدروغرافية لضمان الامتثال لمعايير السلامة والقواعد البحرية.

1. مزود المسح الهيدروغرافي (خدمات المسح الهيدروغرافي - التشغيل السنوي)

□ الوثائق والمستندات المطلوبة

- نسخة من الرخصة التجارية لمزود خدمة المسح الهيدروغرافي.
- نسخة من تأمين مزود خدمة المسح الهيدروغرافي بما في ذلك:
 - شهادة تأمين المسؤولية العامة.
 - مسؤولية صاحب العمل.
 - تعويضات العمال.
 - تأمين المعدات (إن وجدت)
- نسخة من دليل تشغيل مشروع المسح الهيدروغرافي بما في ذلك:
 - الإجراءات التشغيلية وقوائم التحقق.
 - تفاصيل وسائل الاتصال التي سيتم استخدامها أثناء عملية المسح الهيدروغرافي مع نظام معلومات حركة السفن.
 - اعتبارات السلامة الأخرى على النحو المحدد في هذه الضوابط.



<p>4. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "لمرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).</p> <p>5. تقديم شهادة عدم ممانعة من الجهات المعنية، حسب مقتضى الحال.</p> <p>6. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.</p> <p>7. دفع رسوم إصدار التصريح.</p>
<p><input type="checkbox"/> نوع التصريح: تشغيل سنوي.</p>
<p><input type="checkbox"/> مسؤوليات حامل التصريح</p> <p>بالإضافة إلى الالتزامات والإرشادات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط: يجب على حامل التصريح:</p> <p>1. التقدم بطلب للحصول على تصريح تشغيل لكل مشروع مسح هيدروغرافي يتم إجراؤه.</p> <p>2. الامتثال إلى القواعد واللوائح المعمول بها.</p>
<p>2. مزود المسح الهيدروغرافي (مشروع المسح الهيدروغرافي - عملية واحدة)</p>
<p><input type="checkbox"/> الوثائق والمستندات المطلوبة</p> <p>1. نسخة من الرخصة التجارية لمزود خدمة المسح الهيدروغرافي.</p> <p>2. خطاب مصدق بترسية المشروع لمقدم خدمة المسح الهيدروغرافي.</p> <p>3. شهادة عدم ممانعة من الجهات المختصة، إن وجدت.</p> <p>4. شهادة عدم ممانعة من المالك (للمناطق المملوكة ملكية خاصة).</p> <p>5. نسخة من تأمين مزود خدمة المسح الهيدروغرافي بما في ذلك:</p> <ul style="list-style-type: none"> • شهادة تأمين المسؤولية العامة. • مسؤولية صاحب العمل. • تعويضات العمال. • بيان المعدات (إن وجدت) <p>6. نسخة من تفاصيل مشروع المسح الهيدروغرافي بما في ذلك:</p> <ul style="list-style-type: none"> • خطة المشروع ومخطط الموقع للأعمال المخطط لها. • مدة الأعمال المخطط لها (تواريخ البدء والانهاء والوقت). • تفاصيل المعدات التي سيتم استخدامها. <ul style="list-style-type: none"> ○ جهاز قياس الأعماق (العلامة التجارية والطرز). ○ نظام تحديد المواقع (DGPS / RTK). ○ أية معدات مسح أخرى مستخدمة. • تفاصيل الاتصال بمزود خدمة المسح الهيدروغرافي. • نسخة من شهادات ووثائق الوسيلة البحرية. <ul style="list-style-type: none"> ○ شهادات السلامة. ○ ترخيص ملاحي. ○ وثائق التأمين والتعويض. ○ تفاصيل فريق مزود خدمة المسح الهيدروغرافي (المساحون الاسم والمؤهلات). <p>7. نسخة من دليل تشغيل مشروع المسح الهيدروغرافي بما في ذلك:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإجراءات التشغيلية وقوائم التحقق. • وسائل الاتصال التي سيتم استخدامها أثناء عملية المسح الهيدروغرافي مع نظام معلومات حركة السفن. <ul style="list-style-type: none"> ○ يجب الاتفاق على قناة عمل ذات تردد عالي جدا (VHF) قبل بدء التشغيل (ويجب استخدام القناة 16 لحالات الطوارئ فقط وفقاً للوائح المعمول بها). ○ هاتف متحرك في الموقع. • تقييم المخاطر لجميع المهام المخطط لها وخطط الطوارئ. • اعتبارات السلامة الأخرى على النحو المحدد في هذه الضوابط.

8. نسخة موقعة من نموذج الإقرار "لمرحلة تصريح التشغيل" (انظر الملحق).
9. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.
10. دفع رسوم إصدار التصريح.
<input type="checkbox"/> نوع التصريح: شهادة عدم ممانعة / عملية واحدة (مدة مشروع المسح الهيدروغرافي).
<input type="checkbox"/> مسؤوليات حامل التصريح
1. بالإضافة إلى الالتزامات والتوجيهات التشغيلية المنصوص عليها في هذه الضوابط، يجب على حامل التصريح:
• تقديم طلب الموافقة للدائرة في غضون مدة لا تقل عن ثمان وأربعين (48) ساعة قبل مشروع المسح الهيدروغرافي.
• التأكد من توفر الشهادات والوثائق ذات الصلة على متن الوسيلة البحرية لمراجعتها.
2. إبلاغ الدائرة بحالة إنجاز مشروع المسح الهيدروغرافي.
3. تسليم بيانات المسح الهيدروغرافي للدائرة.
4. إبلاغ الدائرة فوراً في حالة وجود مشاكل فنية في إدارة عملية المسح الهيدروغرافي. وفي حالة وقوع حوادث من أي نوع، يتعين على حامل التصريح تزويد الدائرة بتقارير فور وقوعها.
5. الامتثال إلى القواعد واللوائح المعمول بها.

18.2 الارشادات التشغيلية

فيما يلي توضيح للمخاطر الأكثر شيوعاً التي يمكن أن تواجهها الشركات أثناء عملها:

- عمليات المسح الهيدروغرافي دون مستوى التخطيط المطلوب تشكل خطراً محتملاً على السلامة والمخاطر البيئية.
 - عدم تحديث الخرائط والبيانات الملاحية يؤدي إلى احتمالية وقوع تصادم / وارتطام / وشحط الوسائل البحرية العاملة في مياه الإمارة.
 - استخدام افراد غير مهرة لإجراء مسح هيدروغرافي يشكل خطراً أيضاً على تلك العمليات.
- يمكن النظر في الإجراءات الوقائية وتدابير التخفيف من آثار المخاطر الواردة أدناه من أجل الإدارة الفعالة لهذه المخاطر التشغيلية.

المسح الهيدروغرافي - التخطيط والتنفيذ
<ul style="list-style-type: none"> • مع مراعاة الغرض والهدف منه، يجب أن يتوافق المسح الهيدروغرافي مع معايير المنظمة الهيدروغرافية الدولية حيث تكون البيانات مطلوبة لتحديث الخرائط الملاحية. • يجب أن يكون بيان العمل للمسح الهيدروغرافي واضحاً من حيث طريقة التنفيذ وحدود المسح والتحقق من المواصفات. • يجب أن يأخذ تقييم المخاطر قبل المسح في الاعتبار ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ○ كفاءة الأشخاص المسؤولين عن المسوحات الهيدروغرافية. ○ مدى صعوبة المنطقة المراد مسحها. ○ عمق وعرض المياه الصالحة للملاحة بالنسبة لغطاس الوسيلة البحرية. ○ تصميم الممر الملاح. ○ التأثير البيئي المحتمل لحادث متعلق بالمسح الهيدروغرافي. ○ الجودة / الموثوقية وعدم اليقين في المعلومات الهيدروغرافية الموجودة. ○ المشاريع الإقليمية. ○ التقارير الناشئة عن شحط الوسائل البحرية أو الاختلاف في العمق. ○ نوع الوسيلة البحرية وقدراتها (أي السرعة العالية / والقدرة المحدودة على المناورة / وما إلى ذلك). ○ استقرار قاع البحر.



<ul style="list-style-type: none"> ○ أجهزة المسح. ● يجب مراعاة مخاطر الملاحة أثناء تنفيذ المسوحات الهيدروغرافية مثل: <ul style="list-style-type: none"> ○ عطل المساعدات الملاحية الموجودة إلى الحد الذي لا يخدم الغرض المطلوب منها أو أن خصائصها الضوئية غير مطابقة لما هو موجود على الخريطة. ○ أماكن غير صحيحة للمساعدات الملاحية أو مساعدات ملاحية غير مدرجة على الخرائط وموضوعة بشكل مؤقت. ○ معلومات غير مدرجة أو غير كافية عن ارتفاعات الجسور والكابلات العلوية أو خطوط الأنابيب. ○ خطوط الأنابيب المرتفعة. ○ ما إذا كانت المواصفات الطبيعية أو الصناعية المغمورة أو المرئية تشكل خطرًا وشيئًا على الملاحة السطحية بناءً على معرفة الشركة بمنطقة المسح وحركة الوسائل البحرية ومنتج رسم الخرائط الحالي. ● يجب إبلاغ الدائرة بجميع أخطار الملاحة التي يتم تحديدها أثناء المسوحات الهيدروغرافية.
المساحون - المؤهلات
<ul style="list-style-type: none"> ● يجب إجراء المسوحات الهيدروغرافية من قبل أفراد أكفاء ومدربين فقط. ويجب أن يفي تأهيل المساحين بالكفاءة ومتطلبات التدريب الموضحة في المنظمة الدولية الهيدروغرافية S-5 : معايير كفاءة المساحين الهيدروغرافيين.

تتضمن بعض المعايير والتوصيات والإرشادات ذات الصلة ما يلي:

- معايير وأدلة المعلومات البحرية الصادرة عن المنظمة الهيدروغرافية الدولية:
 - معايير الخرائط الالكترونية S-52 / S-57 / S-61 / S-63
 - توحيد أدلة توجيه البحارة (S-49).
 - معيار المسوحات الهيدروغرافية (S-44).
 - معايير كفاءة المساحين الهيدروغرافيين (S-5).
 - دليل الهيدروغرافيا (المنشور C-13) الفصل 7 - الممارسة الهيدروغرافية والملحق 1 - دليل تخطيط وتقدير المسح.

الملحق أ: أنظمة السلامة البحرية - جدول الأنشطة البحرية

#	اسم النشاط	تصنيف الأنشطة	[مرحلة تصريح التشغيل] التصريح المطلوب
1	تأجير الوسائل البحرية الشخصية	أنشطة ترفيهية بحرية	تصريح سنوي
2	تأجير الوسائل البحرية التجارية	أنشطة ترفيهية بحرية	تصريح سنوي
3	تأجير وسائل بحرية للرحلات	أنشطة ترفيهية بحرية	تصريح سنوي
4	إدارة وتشغيل الوسائل البحرية	إدارة الوسائل البحرية والعمليات	تصريح سنوي
5	إدارة وتشغيل المرسى	خدمات بحرية	تصريح سنوي
6	قيادة الوسائل البحرية وقطرها	خدمات بحرية	تصريح سنوي / اتباع إرشادات هيئة الميناء
7	معهد قيادة الوسائل البحرية واليخوت	تعليم وتدريب بحري	تصريح سنوي
8	بناء الوسائل البحرية التجارية	مرفق بحري - لبناء الوسائل البحرية وإصلاحها وإعادة تدويرها	تصريح سنوي
9	بناء الوسائل البحرية الشخصية	مرفق بحري - لبناء الوسائل البحرية وإصلاحها وإعادة تدويرها	تصريح سنوي
10	إدارة الموانئ	خدمات بحرية	اتباع إرشادات هيئة الميناء
11	النقل البحري بعقود خاصة للركاب والبضائع	إدارة الوسائل البحرية والعمليات	تصريح سنوي
12	النقل المائي الداخلي للركاب	إدارة الوسائل البحرية والعمليات	تصريح سنوي
13	النقل المائي الداخلي للبضائع	إدارة الوسائل البحرية والعمليات	تصريح سنوي
14	صناعة الوسائل البحرية الترفيهية والرياضية	مرفق بحري - لبناء الوسائل البحرية وإصلاحها وإعادة تدويرها	تصريح سنوي
15	تشغيل الرحلات السياحية البحرية	أنشطة ترفيهية بحرية	تصريح سنوي
16	النقل البحري للركاب والبضائع بالعقود	إدارة الوسائل البحرية والعمليات	تصريح سنوي
17	خدمات الإطفاء والوقاية في الموانئ	خدمات بحرية	اتباع إرشادات هيئة الميناء
18	فحص وتصنيف وسائل الشحن	خدمات بحرية	تصريح سنوي
19	إصلاح وصيانة الوسائل البحرية	خدمات بحرية	تصريح سنوي
20	إصلاح محركات الوسائل البحرية وصيانتها	خدمات بحرية	تصريح سنوي
21	إصلاح الوسائل البحرية	خدمات بحرية	تصريح سنوي
22	إصلاح وصيانة الوسائل البحرية الشخصية	خدمات بحرية	تصريح سنوي
23	ورشة إصلاح الوسائل البحرية	مرفق بحري - لبناء الوسائل البحرية وإصلاحها وإعادة تدويرها	تصريح سنوي
24	تأجير وسيلة شراعية	أنشطة ترفيهية بحرية	تصريح سنوي
25	تأجير المنصات البحرية السكنية - قوارب منزلية	أنشطة ترفيهية بحرية	تصريح سنوي
26	إنقاذ الوسائل البحرية المعرضة للغرق وإنقاذ البضائع	خدمات بحرية	شهادة عدم ممانعة / تصريح واحد / اتباع إرشادات هيئة الميناء
27	تدريب وتأهيل الكوادر البحرية	تعليم وتدريب بحري	تصريح سنوي
28	التدريب على معدات وعمليات الموانئ	خدمات بحرية	اتباع إرشادات هيئة الميناء
29	نادي التدريب على الغوص	تعليم وتدريب بحري	تصريح سنوي
30	نادي الرياضات البحرية	أنشطة ترفيهية بحرية	تصريح سنوي
31	تجريف وتعميق الممرات الملاحية	خدمات بحرية	شهادة عدم ممانعة / تصريح واحد / اتباع إرشادات هيئة الميناء
32	مقاولات إنشاء مرسى	خدمات بحرية	شهادة عدم ممانعة / تصريح واحد



#	اسم النشاط	تصنيف الأنشطة	[مرحلة تصريح التشغيل] التصريح المطلوب
33	تصنيع الوسائل البحرية والمنشآت العائمة	مرفق بحري - لبناء الوسائل البحرية وإصلاحها وإعادة تدويرها	تصريح سنوي
34	بناء قوارب الصيد والوسائل البحرية لمصانع تجهيز الأسماك	مرفق بحري - لبناء الوسائل البحرية وإصلاحها وإعادة تدويرها	تصريح سنوي
35	إنشاء منصات حفر عائمة أو مغمورة	مرفق بحري - لبناء الوسائل البحرية وإصلاحها وإعادة تدويرها	تصريح سنوي
36	بناء الهياكل العائمة	مرفق بحري - لبناء الوسائل البحرية وإصلاحها وإعادة تدويرها	تصريح سنوي
37	بناء الحوامات	مرفق بحري - لبناء الوسائل البحرية وإصلاحها وإعادة تدويرها	تصريح سنوي
38	صناعة القوارب القابلة للنفخ والطوافات	مرفق بحري - لبناء الوسائل البحرية وإصلاحها وإعادة تدويرها	تصريح سنوي
39	بناء الوسائل البحرية الشراعية	مرفق بحري - لبناء الوسائل البحرية وإصلاحها وإعادة تدويرها	تصريح سنوي
40	بناء زوارق بمحركات	مرفق بحري - لبناء الوسائل البحرية وإصلاحها وإعادة تدويرها	تصريح سنوي
41	بناء حوامات ترفيهية	مرفق بحري - لبناء الوسائل البحرية وإصلاحها وإعادة تدويرها	تصريح سنوي
42	وكيل خطوط ملاحية	خدمات بحرية	اتباع إرشادات هيئة الميناء
43	تفكيك وإتلاف وسائل الشحن	مرفق بحري - لبناء الوسائل البحرية وإصلاحها وإعادة تدويرها	تصريح سنوي
44	وكلاء للوسائل البحرية وخدمات النقل	خدمات بحرية	اتباع إرشادات هيئة الميناء
45	إدارة اليخوت	إدارة الوسائل البحرية والعمليات	تصريح سنوي
46	تأجير أدوات الترفيه والأدوات الرياضية	أنشطة ترفيهية بحرية	تصريح سنوي
47	النقل البحري للحفارات والعوامات البترولية	إدارة الوسائل البحرية والعمليات	تصريح سنوي
48	إدارة محطات شحن البضائع بالموانئ	خدمات بحرية	اتباع إرشادات هيئة الميناء
49	خدمات شحن البضائع البحرية	إدارة الوسائل البحرية والعمليات	تصريح سنوي
50	خدمات الإنقاذ في أماكن السباحة	أنشطة ترفيهية بحرية	تصريح سنوي
51	تأجير الوسائل البحرية السياحية	أنشطة ترفيهية بحرية	تصريح سنوي
52	مزود خدمة الغوص	خدمات بحرية	تصريح واحد / اتباع إرشادات هيئة الميناء
53	تنظيف الهيكل تحت الماء وتلميع المروحة الدافعة	خدمات بحرية	تصريح واحد / اتباع إرشادات هيئة الميناء
54	المسح البحري والمسح الهيدروغرافي	خدمات بحرية	شهادة عدم ممانعة / تصريح واحد / اتباع إرشادات هيئة الميناء
55	عمليات الطائرات المائية	خدمات بحرية	تصريح سنوي
56	أنشطة أخرى إضافية / جديدة	يتم تحديدها في حينها	طبقاً لما تحدده الدائرة

الملحق ب: المتطلبات القانونية – التفاصيل

يتعين على الشركة البحرية التقيد باللوائح والمتطلبات الوطنية لدولة الإمارات العربية المتحدة. وتشمل هذه اللوائح والمتطلبات ما يلي:

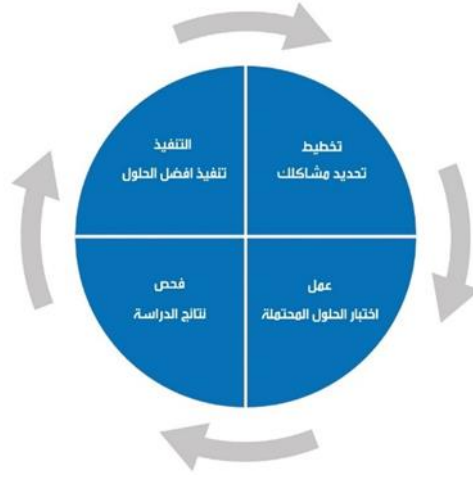
- الأنظمة واللوائح والمعايير الواجب الالتزام بها الصادرة عن الدائرة.
- القواعد واللوائح الصادرة عن هيئة الميناء (إذا كان العمل ضمن حدود الموانئ).
- مركز أبوظبي للصحة العامة – الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للصحة المهنية (ADOSH-SF).
- الإطار التنظيمي العام لإدارة البيئة والصحة والسلامة الصادر عن (دائرة البلديات والنقل).
- دليل تخطيط أمن وسلامة الإمارة الصادر عن مجلس الإمارة للتخطيط العمراني.
- القانون التجاري البحري لدولة الامارات العربية المتحدة
- قرار مجلس الوزراء الإماراتي رقم (1) لسنة 2022 في شأن اللائحة التنفيذية للمرسوم بقانون اتحادي رقم 33 لسنة 2021 بشأن تنظيم علاقات العمل.
- القانون الاتحادي لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم 24 لسنة 1999 في شأن (حماية البيئة وتنميتها).
- المعيار الوطني لنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية في دولة الإمارات العربية المتحدة الصادر عن المجلس الأعلى للأمن الوطني في الإمارات العربية المتحدة والهيئة الوطنية لإدارة الطوارئ والأزمات والكوارث
- يجب أن تمثل الشركات المشغلة للوسائل البحرية وحسب الاقتضاء للاتفاقيات الدولية (ذات الصلة) التي صادقت عليها دولة الإمارات العربية المتحدة وتشمل هذه:
 - الاتفاقية الدولية لحماية الأرواح في البحار 1974 (سولاس) وتعديلاتها.
 - الاتفاقية الدولية لمنع التلوث البحري من الوسائل البحرية 1973 (ماربول). وتعديلاتها
 - الاتفاقية الدولية لمعايير التدريب وإصدار الشهادات والمراقبة للبحارة 1978 (STCW). وتعديلاتها
 - اللوائح الدولية لمنع التصادم في البحار 1972 (COLREG).
 - الاتفاقية الدولية للبحث والإنقاذ البحري 1979 (SAR).
 - الاتفاقية الدولية لخطوط التحميل 1966.
 - الاتفاقية الدولية لتسهيل الحركة البحرية الدولية 1965.

الملحق ج: نموذج الإقرار

نموذج الإقرار		مرحلة الرخصة التجارية	مرحلة تصريح التشغيل
<input type="checkbox"/> نقر بعلمنا بالنظم الصادرة عن الدائرة ونتعهد بالالتزام بما يلي:			
<input type="checkbox"/> سوف يتم استخراج التصاريح أو التراخيص أو شهادات عدم الممانعة اللازمة من الدائرة كما هو مطلوب قبل بدء عملياتنا التجارية.			
<input type="checkbox"/> العمل في الموقع المعتمد.			
<input type="checkbox"/> سوف يتم اتباع الإرشادات التشغيلية ذات الصلة الواردة في المدونات ذات العلاقة.			
<input type="checkbox"/> إذا لم تلتزم الشركة بمتطلبات المدونات الصادرة عن الدائرة، يكون للدائرة الحق في إلغاء الأنشطة البحرية في الرخصة التجارية لشركتنا.			
لاستخدام الشركة: توقيع ممثل الشركة		اسم ممثل الشركة	التاريخ
لاستخدام الدائرة: توقيع المفتش		اسم المفتش	التاريخ

الملحق د: نظام إدارة العمليات – التوجيه

تعتبر آلية (خطط - نفذ - تحقق - صحح) (PDCA) لبنة بناء فعالة لأي نظام إداري، فهي عبارة عن نهج تدريجي تتبناه الشركات كإطار عمل لتطوير أنظمة الإدارة الخاصة بها وتنفيذها وتحديثها



الشكل 5: دورة تخطيط-عمل-فحص-تنفيذ (PDCA)

خطط

تتطلب مرحلة "التخطيط" أن تقوم الشركة بما يلي:

- **تحديد لائحة السلامة التشغيلية:** يجب أن تشير اللائحة إلى ما يمكن أن تفعله الشركة لإدارة سلامة جميع عملياتها (الحالات العادية وحالات الطوارئ) والمهام التي سيتم تحقيقها من قبل مختلف الأشخاص المسؤولين حيث يجب أن تتوافق لائحة الشركة أيضًا مع اللوائح والمتطلبات الوطنية لدولة الإمارات العربية المتحدة وأية اتفاقيات دولية ذات صلة صادقت عليها دولة الإمارات العربية المتحدة.
- **خطة لتنفيذ لائحة السلامة التشغيلية:** هي خطة تنفيذية لضمان أن لائحة السلامة التشغيلية المحددة يمكن وضعها موضع التنفيذ بشكل فعال من قبل الموظفين المعنيين.

نفذ

تتطلب مرحلة "التنفيذ" أن تقوم الشركة بما يلي:

- **تحديد المخاطر التشغيلية للشركة:** تقييم وتوثيق المخاطر في مكان عمل الشركة وتأثير أنشطة الكيانات الأخرى داخل منطقة عملياتها. حيث يجب أن يحدد تقييم المخاطر ما يلي:
 - الأخطار المحتملة وعواقبها (بما في ذلك بيئة العمل لعمليات / مهام العمل).
 - احتمال حدوث المخاطر.
 - الإجراءات الوقائية المعمول بها.
 - تدابير التخفيف لتقليل أو إدارة هذه المخاطر.

يجب تضمين خدمات وأنشطة الشركة في عملية تقييم المخاطر الخاصة بها حيث يمكن أن تولد إما مخاطر تحتاج إلى السيطرة عليها أو يتم توفيرها كوسيلة للتحكم في المخاطر كما تحدد هذه الوثيقة بعض المخاطر الأكثر شيوعاً المرتبطة ببعض العمليات البحرية.

• **تنظيم وتعزيز نتائج السلامة التشغيلية الإيجابية:** يمكن معالجة ذلك عبر أربع مجالات رئيسية:

- تحديد دور المشرفين وأنظمة إدارة المقاولين.
 - إجراء عمليات معاينة ومراقبة يومية للسلامة.
 - إجراء فحوصات منتظمة لضمان صيانة المنشأة بشكل جيد.
 - إجراء عمليات تدريب تجريبية في جميع الأماكن واحدة على الأقل سنوياً.
- التنسيق بين العمال والمديرين من خلال التعاون النشط والتشاور بشأن مسائل السلامة التشغيلية مثل تعرضهم للمخاطر أثناء عملهم والتدابير المتخذة لتقليل أو إدارة هذه المخاطر (بما في ذلك الاقتراحات الفعالة والعملية للعمال حول كيفية السيطرة المحددة على المخاطر) ووسائل مشاركة معلومات السلامة هذه.
- التواصل الفعال داخل الشركة ومع الكيانات الأخرى المعنية التي توجد لها صلة مشتركة مع أنشطة الشركة لتحقيق النجاح في إدارة السلامة التشغيلية.
- الحفاظ على كفاءة جميع العاملين في المؤسسة من خلال التدريبات الملائمة المتعلقة بالسلامة لتطوير المهارات والمعرفة المطلوبة لأداء عملهم بأمن.
 - ضمان تدريب العاملين بانتظام على إجراءات السلامة التشغيلية للتعامل مع جميع سيناريوهات المخاطر المحددة.
 - إجراء التدريب ومحاكاة مجموعة التنفيذ بناءً على تقييم المخاطر والخطط والإجراءات.
 - الاهتمام بسجلات التدريب وبرامج التوعية لأغراض التدقيق.

- **تنفيذ خطة السلامة التشغيلية:** بعد تقييم المخاطر يجب وضع خطة سلامة تشغيلية تعمل على تحديد وتنفيذ ومراقبة الإجراءات الاحترازية (المانعة) والتخفيف (الوقائية) التي تم تحديدها أثناء تقييم المخاطر.
 - تطوير إجراءات العمل للإجراءات الرئيسية التي يجب اتباعها خلال حدث خطر.

تحقق

تتطلب مرحلة "التحقق" من الشركة ما يلي:

- **قياس الأداء:** ضمان تنفيذ خطة إدارة المخاطر وتقييم مدى فعاليتها فيما يتعلق بكيفية التحكم في المخاطر.
 - رصد أداء السلامة التشغيلية ورفع تقارير بها إلى الإدارة العليا.
- **إجراء التحقيقات:** في حالة إخفاق تدابير التحكم في المخاطر وأسفرت عن وقوع حادث أو حادث وشيك، يجب إجراء تحقيق لفهم سبب حدوث الإخفاق وتحديد التحسينات أو التدابير الإضافية المطلوبة.
 - تطوير إجراءات العمل لتسجيل وتحليل الحوادث المتعلقة بالسلامة.

صحح

تتطلب مرحلة "التصحيح" أن تقوم الشركة بما يلي:

- **مراجعة الأداء:** التعلم من الحوادث والحوادث والأخطاء والخبرة المكتسبة.

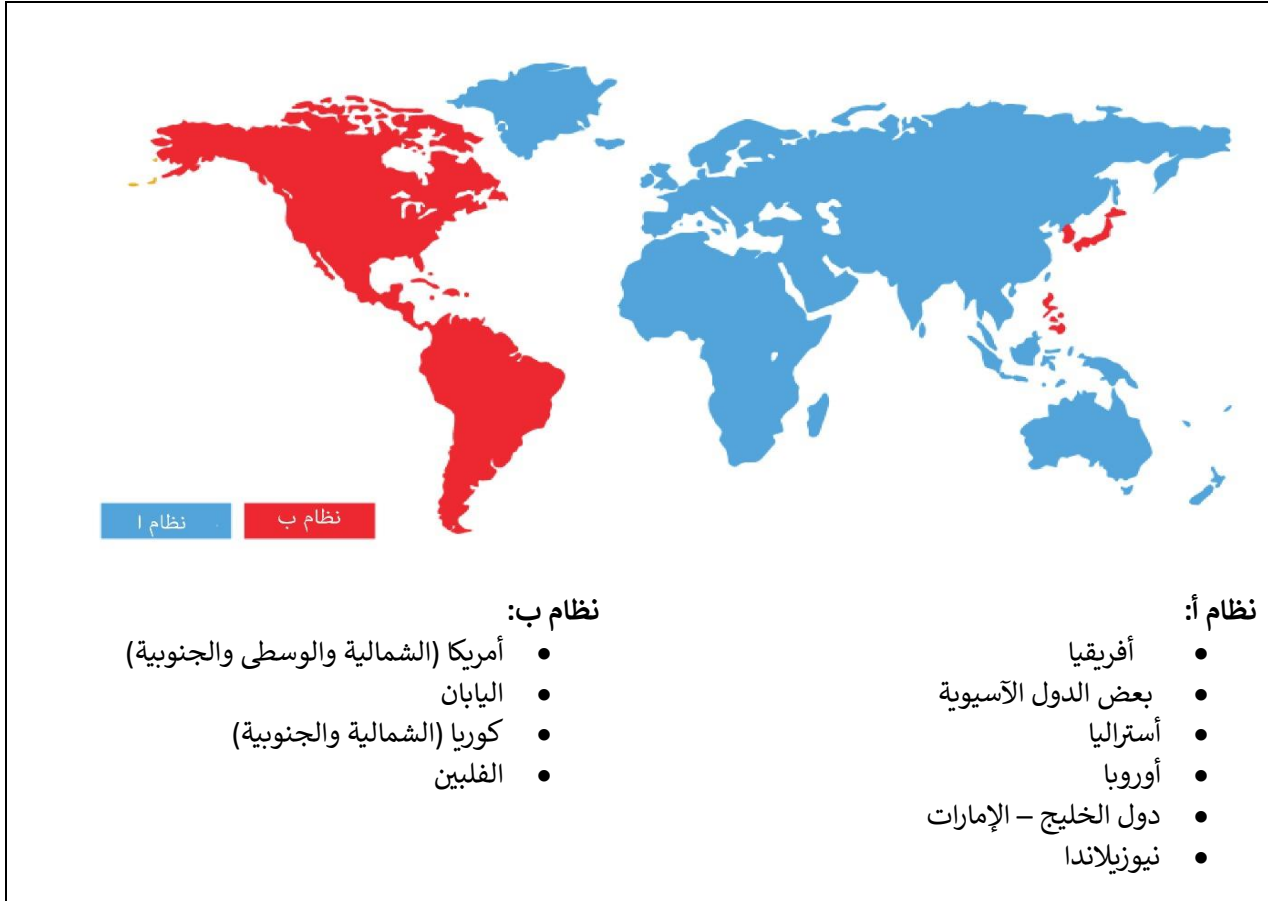
- إجراء عمليات معاينة منتظمة في مكان العمل لتحديد الظروف الحالية ومقارنتها بأهداف الأداء المتفق عليها.
- تحديث تقييمات المخاطر وتعليمات التشغيل، على أساس سنوي إذا لزم الأمر.
- **الإجراءات المتعلقة بالدروس المستفادة:** تطوير ممارسات أعمال جديدة أو تعديل الممارسات التجارية القائمة لإدراج الدروس المستفادة على سبيل المثال في تقارير التدقيق والمراجعة.

الملحق و: المساعدات الملاحية - معلومات عامة

تتألف المساعدات الملاحية بشكل أساسي من:

- العوامات - وهي أجسام عائمة مثبتة بمرساة متمركزة في قاع البحر وتكون بأشكال وألوان مميزة توضح الغرض منها وكيفية التنقل حولها.
- المنارات - هياكل مثبتة بشكل دائم في قاع البحر أو على الأرض ويمكن أن تتراوح هذه من الفنارات الكبيرة إلى الأعمدة أحادية الشكل.

الرابطة الدولية لسلطات المساعدات الملاحية والمنارات (IALA) هي المسؤولة عن حوكمة نظام المساعدات الملاحية في جميع أنحاء العالم ودعم الملاحة الآمنة. وتنقسم المساعدات الملاحية (AtoN) إلى منطقتين / نظامين. تستخدم دولة الإمارات النظام "أ" لجميع علامات الطفو والملاحة.



الشكل 12: نظرة عامة على أنظمة IALA (تستخدم الإمارات النظام أ)



الشكل 13: نظام أ للعوامات

تتميز الأنواع المختلفة من العلامات المستخدمة في نظام المساعدات الملاحية بشكلها ولونها وعلامتها العلوية بالنهار ولون الضوء وإيقاعه في الليل وسيتم سرد الأنواع الخمسة للعلامات أدناه مع ملاحظة أن العلامات الجانبية هي العلامات الوحيدة التي تختلف حسب المنطقة أما العلامات الأربع الأخرى فهي مشتركة في كل من المنطقة (أ) والمنطقة (ب)





- العلامات الجانبية: تشير إلى حافة القناة.
- العلامات الأساسية: تشير إلى موقع الخطر واتجاه المياه الصالحة للملاحة.
- علامات الخطر المعزول تشير إلى وجود خطر على الوسائل البحرية.
- علامات المياه الآمنة: وتشير إلى مدخل القناة وبداية المياه العميقة الآمنة.
- العلامات الخاصة: تشير إلى منطقة أو ميزة مثل قيود السرعة أو منطقة الإرساء.

يجب أن يتمشى استخدام المواد العاكسة على العلامات مع المتطلبات التي حددتها إرشادات IALA G1145 (تطبيق مادة الانعكاس على المساعدات الملاحية).

العلامات الجانبية

تحدد العلامات الجانبية حدود القناة الجانبية وتشير إلى اتجاه المسار الآمن للملاحة، والتي يجب اتباعها للدخول في مجرى مائي من جهة البحر مثل الميناء مثلاً.

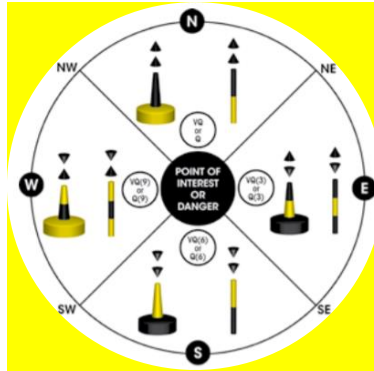
عند النقطة التي تتفرع فيها القناة يتم استخدام علامة جانبية معدلة وذلك لتشير إلى القناة "المفضلة" (غالبًا قناة عميقة مناسبة للوسائل البحرية التجارية الكبيرة) من جانب وقناة ثانوية على الجانب الآخر حيث يشار إلى القناة المفضلة بواسطة نطاقات أفقية حمراء وخضراء في العلامة الجانبية.

Port Hand Marks		Starboard Hand Marks
Colour	Red	Green
Buoy Shape	Cylindrical (can), pillar or spar	Conical, pillar or spar
Topmark (if any)	Single red cylinder (can)	Single green cone, point upwards
Light Colour (when fitted)	Red	Green
Light Rhythm (when fitted)	Any apart from composite group flashing (2 + 1)	Any apart from composite group flashing (2 + 1)
		
Preferred Channel to Starboard		Preferred Channel to Port
Colour	Red with one broad green horizontal band	Green with one broad red horizontal band
Buoy Shape	Cylindrical (can), pillar or spar	Conical, pillar or spar
Topmark (if any)	Single red cylinder (can)	Single green cone, point upward
Light Colour (when fitted)	Red	Green
Light Rhythm (when fitted)	Composite group flashing (2 + 1)	Composite group flashing (2 + 1)
		

الشكل 14: العلامات الجانبية للنظام أ (المصدر: سي لايف)

العلامات الأساسية (الكاردينال)

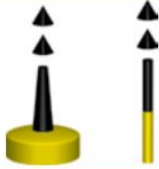
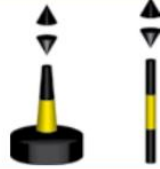
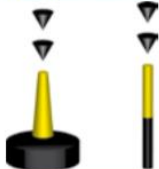
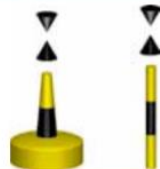
تشير العلامات الأساسية إلى وجود خطر وتظهر اتجاه المياه الآمنة كاتجاه البوصلة بالنسبة إلى الخطر وبغض النظر عن اتجاه خط مقدم الوسيلة البحرية.



الشكل 15: اتجاه البوصلة للعلامات الأساسية (المصدر: سي لايف)

تتميز علامات الكاردينال باللونين الأسود والأصفر يعلوها شكل عبارة عن مثلثين متقاربين باتجاهات مختلفة حسب العلامة ويمكن استخدامها من أجل:

- إظهار المياه الأعماق في منطقة على الجانب المحدد من العلامة.
- تحديد الجانب الآمن الذي يمكن المرور فيه.
- لفت الانتباه إلى ميزة معينة في قناة مثل منعطف أو تقاطع أو نهاية منطقة شحط.
-

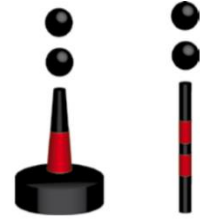
North Cardinal Mark		East Cardinal Mark	
Colour	Black above yellow	Black with a single broad horizontal yellow band	
Buoy Shape	Pillar or spar	Pillar or spar	
Topmark	2 black cones, one above the other, pointing upward	2 black cones, one above the other, base to base	
Light Colour (when fitted)	White	White	
Light Rhythm (when fitted)	VQ or Q	VQ(3) every 5 seconds or Q(3) every 10 seconds	
			
South Cardinal Mark		West Cardinal Mark	
Colour	Yellow above black	Yellow with a single broad horizontal black band	
Buoy Shape	Pillar or spar	Pillar or spar	
Topmark	2 black cones, one above the other, points downward	2 black cones, one above the other, point to point	
Light Colour (when fitted)	White	White	
Light Rhythm (when fitted)	VQ(6) + Long flash every 10 seconds or Q(6) + Long flash every 15 seconds	VQ(9) every 10 seconds or Q(9) every 15 seconds	
			

الشكل 16: العلامات الأساسية للنظام أ والنظام ب (المصدر: سي لايف)

علامات الخطر المعزول

تستخدم علامة الخطر المعزول للإشارة إلى وجود خطر على الملاحة مثل صخرة مغمورة أو حطام بالمياه ومن حوله منطقة صالحة للملاحة فيتم تثبيت أو تعليق العلامة فوق الخطر مباشرة. وتعد العلامة العلوية للكرة المزدوجة السوداء ميزة مهمة ويجب أن تكون مرئية خلال النهار. كما يجب أن تكون العلامات العليا كبيرة قدر الإمكان مع مسافة مناسبة بين الكرات.

Isolated Danger Mark	
Colour	Black with one or more broad horizontal red bands
Buoy Shape	Optional, but not conflicting with lateral marks; pillar or spar preferred
Topmark	2 black spheres, one above the other
Light Colour (when fitted)	White
Light Rhythm (when fitted)	Group flashing (2)



الشكل 17: علامات الخطر المعزولة للنظام أ والنظام ب (المصدر: سي لايف)

علامات المياه الآمنة

لا تشير العلامات الآمنة إلى وجود خطر، بل بالأحرى تشير إلى أن المياه صالحة للملاحة حول العلامة بما في ذلك تحديد نهاية القناة ومنتصف القناة وهي العلامة الوحيدة التي لديها خطوط عمودية حمراء وبيضاء.

Safe Water Mark	
Colour	Red and white vertical stripes
Buoy Shape	Spherical; pillar or spar with spherical topmark
Topmark (if any)	Single red sphere
Light Colour (when fitted)	White
Light Rhythm (when fitted)	Isophase, occulting, one long flash every 10 seconds or Morse "A"



الشكل 18: علامات المياه الآمنة للنظام أ والنظام ب (المصدر: سي لايف)

العلامات الخاصة

لا تستخدم العلامات الخاصة عادةً في الملاحة، ولكنها تشير إلى ميزة معينة أو حدث مثل مناطق الترفيه أو حدود السرعة أو مناطق الإرساء أو الكابلات وخطوط الأنابيب بما في ذلك أنابيب الصرف الصحي.

Special Mark	
Colour	Yellow
Buoy Shape	Optional but not conflicting with navigational marks
Topmark (if any)	Single yellow 'X' shape (St Andrew's Cross)
Light Colour (when fitted)	Yellow
Light Rhythm (when fitted)	Any other than those described in cardinal, isolated danger and safe water marks



الشكل 19: العلامات الخاصة للنظام أ والنظام ب (المصدر: سي لايف)

الملحق ز: تقنيات المسح الهيدروغرافي

هناك العديد من تقنيات المسح الهيدروغرافي ومنها:

- **المسح أحادي الحزمة:** يتكون مسبار الصدى التقليدي أحادي الحزمة من مكبر صوت تحت الماء وميكروفون تم دمجهما معًا في وحدة واحدة. ويعمل مسبار الصدى عن طريق إرسال نبضة صوتية إلى قاع البحر حيث تنعكس وتعاد، والوقت الذي تستغرقه الموجة الصوتية للانتقال إلى قاع البحر والعودة مرة أخرى هو تعبير عن عمق قاع البحر. وبالتالي فإن نصف الوقت يمكن مقارنته مباشرة بعمق الماء الحالي. ويتميز مسبار الصدى أحادي الحزمة بالتردد الذي تبث به الموجة الصوتية. حيث يعطي التردد المنخفض نطاقًا أكبر ولكن دقة أقل. كما يوفر التردد العالي نطاقًا أصغر، ولكن دقة أعلى وأثناء المسح الهيدروغرافي يمكن أن تكون الترددات عادة في نطاق 100-200 كيلوهرتز أو 200-400 كيلوهرتز.
- **المسح متعدد الحزم:** يصدر مسبار الصدى متعدد الحزم موجة صوتية في الاتجاه العرضي لاتجاه الإبحار تصل إلى 75 درجة إلى الاتجاه العمودي. ويسمح ذلك بتغطية كاملة لقاع البحر تعادل 3-7 أضعاف عمق الماء. وتعتبر الحزم المتعددة أكثر كفاءة من مسبار الصدى أحادي الحزمة خاصة إذا كان المسح الهيدروغرافي يهدف إلى تغطية قاع البحر بنسبة 100%. وعلى عكس مسبار الصدى أحادي الحزمة والذي يصدر شعاعًا عريضًا واحدًا في قاع البحر، يمكن أن يتلقى الشعاع المتعدد عدة حزم منفصلة. ويتم استقبال هذه الحزم (الموجات الصوتية) في نمط على شكل مروحة مما يتيح للنظام جمع ملامح العمق عبر اتجاه الإبحار. وبفضل الدقة متعددة الحزم يمكن الحصول على ما يصل إلى 512 عملية سبر منفصلة في كل ملف تعريف عمق. ويتجاوز ذلك الدقة التي يحصل عليها مسبار صدى أحادي الحزمة.
- **المسح الإشعاعي ليدار:** قياس الأعماق (Lidar) هو تقنية فعالة وأقل من حيث التكلفة، وتستخدم لالتقاط البيانات الجغرافية المكانية للخط الساحلي والمياه (الضحلة) مما يوفر نموذجًا مستمرًا ومفصلاً للارتفاع ثلاثي الأبعاد على طول الساحل. ويكمل هذا الشكل من البيانات بعضه ويتم جمعه في وقت واحد كبيانات من مستشعرات تحت الماء مثل أجهزة استشعار صدى أحادية أو متعددة الحزم. ويعد نشر قوارب المسح أمرًا مكلفًا كما أن جمع البيانات المتزامنة يوفر الوقت والمال. لذا تشكل البيانات ثلاثية الأبعاد الجماعية الناتجة صورة كاملة لأعلى وأسفل خط الماء وتضمن جمع جميع البيانات الخاصة بالموقع / المشروع بغض النظر عن حالة المد والجزر في وقت التجميع.
- **يجب ملاحظة أن مواصفات المسح الهيدروغرافي محددة في معايير المنظمة الدولية الهيدروغرافية للمسوحات الهيدروغرافية (S-44).** ويتضمن تصنيفًا للمسوحات المصممة لمناطق حيوية محددة مثل الموانئ والقنوات مع الحد الأدنى من الهامش أسفل بدن السفينة وخصائص قاع البحر التي يمكن أن تكون خطيرة على الوسائل البحرية. ويمكن أن تساعد زيادة الدقة +/- 10 سم على الخرائط في تحديد متطلبات التجريف بدقة وتجنب التكاليف غير الضرورية في هذه المناطق المحددة. يتضمن معيار المنظمة الدولية الهيدروغرافية المنظمة الدولية الهيدروغرافية مصفوفة من المعاملات وأنواع البيانات التي تحدد الدقة المطلوبة اعتمادًا على الاحتياجات الهيدروغرافية. ويهدف ذلك إلى السماح بالمرونة في تعريف المسح واستيعاب هذه الاحتياجات المختلفة والتقنيات الناشئة مثل قياس الأعماق الذي يعتمد على الأقمار الصناعية.

الملحق ح: الجزء الأول - قائمة التحقق - التصاريح

سيتم استخدام قوائم التحقق أدناه من قبل الدائرة خلال "مرحلة تصريح التشغيل".

- شركات الخدمات البحرية - إدارة وتشغيل المراسي (التشغيل السنوي)
- شركات الخدمات البحرية - تطوير وإنشاء المرسى | تطوير البنية التحتية (شهادة عدم ممانعة)
- شركات الخدمات البحرية - إصلاح وصيانة الوسائل البحرية (التشغيل سنوي)
- شركات الخدمات البحرية - تفتيش الوسائل البحرية ومعدات (التشغيل السنوي)
- شركات الخدمات البحرية - عمليات الطائرات المائية (التشغيل السنوي)
- شركات الخدمات البحرية - القطر (التشغيل السنوي)
- الأنشطة الترفيهية البحرية (التشغيل السنوي)
- مراكز التعليم والتدريب البحري (التشغيل سنوي)
- إدارة الوسائل البحرية وتشغيلها (التشغيل السنوي)
- المنشأة البحرية - بناء وإصلاح الوسائل البحرية (التشغيل السنوي)
- المنشأة البحرية - إعادة تدوير الوسائل البحرية (التشغيل السنوي)
- المنشأة البحرية - بناء الوسائل البحرية وإصلاحها وإعادة تدويرها | تطوير البنية التحتية (شهادة عدم ممانعة)
- حالات النشاط البحري الخاص (عملية واحدة)

قائمة التحقق - التصاريح			شركات الخدمات البحرية - إدارة وتشغيل المراسي
نوع التصريح			<input type="checkbox"/> التشغيل السنوي
وثائق طلب التصريح			الملاحظات
نعم	لا		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. نسخة من بيانات الشركة: • الرخصة التجارية. • تأمين ضد المسؤولية عن الأخطاء المهنية / والتعويض المهني .	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. نسخة من نظام إدارة العمليات متضمناً: • توفير تعليمات التشغيل لجميع العاملين. • تقييم المخاطر/ تعليمات الاستجابة للطوارئ بما في ذلك توافر الإسعافات الأولية في الموقع.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ت تقرير معاينة الموقع (بواسطة مركز أبوظبي للصحة العامة أو الدائرة) إن وجد.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "لمرحلة تصريح التشغيل".	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. شهادة عدم ممانعة من مالك الموقع / اتفاقية إيجار	

7. شهادات عدم ممانعة من الهيئات المختصة، حسب مقتضى الحال	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. دفع رسوم إصدار التصريح.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ملاحظات إضافية:		
توقيع المفتش	اسم المفتش	التاريخ

قائمة التحقق - التصاريح		شركات الخدمات البحرية - تطوير وإنشاء المراسي [تطوير البنية التحتية البحرية]	
نوع التصريح		<input type="checkbox"/> شهادة عدم ممانعة / عملية واحدة	
وثائق طلب التصريح		نعم	لا
1. نسخة من بيانات الشركة:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> الرخصة التجارية. تأمين ضد المسؤولية عن الأخطاء المهنية / والتعويض المهني. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. شهادة عدم ممانعة من الجهات المختصة إن وجدت.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. نسخة من تقرير شهادات عدم الممانعة الصادر من نظام (E-NOC).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. شهادة عدم ممانعة من المالك (للمناطق المملوكة ملكية خاصة).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. تفاصيل تطوير البنية التحتية المخطط لها، بما في ذلك:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> خطة المشروع والموقع. مدة الأعمال المخطط لها. نسخة من تعليمات إدارة السلامة والصحة المهنية الواجب اتباعها أثناء التطوير. دليل الاستجابة للطوارئ بما في ذلك توافر الإسعافات الأولية في الموقع. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "المرحلة تصريح التشغيل".		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. دفع رسوم إصدار التصريح.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ملاحظات إضافية:			

توقيع المفتش	اسم المفتش	التاريخ

قائمة التحقق - التصاريح		شركات الخدمات البحرية - إصلاح وصيانة الوسائل البحرية	
نوع التصريح		<input type="checkbox"/> التشغيل السنوي	
وثائق طلب التصريح		نعم	لا
1. نسخة من بيانات الشركة:			
<ul style="list-style-type: none"> • الرخصة التجارية. • التعويض المهني / تأمين ضد المسؤولية عن الأخطاء المهنية. • الشهادات المهنية للعاملين الذين يقومون بالصيانة. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. تفاصيل موقع الشركة / الفروع		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. نسخة من المعلومات عن الأصول البحرية المستخدمة في الموقع لخدمات الإصلاح والصيانة:			
<ul style="list-style-type: none"> • بيان تفاصيل الوسيلة البحرية. • صورة من شهادات الوسيلة البحرية سارية المفعول. • نسخة من تصريح الملاحة للوسيلة البحرية. • نسخة من بوليصة التأمين والتعويض للسفينة (نادي الحماية والتعويض). 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. شهادة عدم ممانعة من هيئة البيئة - أبوظبي		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "لمرحلة تصريح التشغيل":			
<ul style="list-style-type: none"> • توفير تعليمات التشغيل لجميع العاملين. تقييم المخاطر / تعليمات الاستجابة للطوارئ وتوافر الإسعافات الأولية.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "لمرحلة تصريح التشغيل"		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. شهادات عدم ممانعة صادرة عن الجهات المعنية الأخرى، حسب مقتضى الحال.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. شهادة عدم ممانعة من مالك الموقع / نسخة من اتفاقية الإيجار		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. دفع رسوم إصدار التصريح.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ملاحظات إضافية:			
توقيع المفتش		اسم المفتش	
التاريخ			

قائمة التحقق - التصاريح			شركات الخدمات البحرية - عمليات الطائرات المائية	
نوع التصريح			<input type="checkbox"/> التشغيل السنوي	
وثائق طلب التصريح			نعم	لا
1. نسخة من بيانات الشركة: • الرخصة التجارية. • التعويض المهني/تأمين ضد المسؤولية عن الأخطاء المهنية.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. نسخة من نظام إدارة العمليات متضمناً: • معلومات عن الموقع المختار كمطار مائي والمساعدات البصرية المرتبطة به. • دليل / تعليمات التشغيل المقدمة لجميع العاملين والمستخدمين النهائيين. • تقييم المخاطر / تعليمات الاستجابة للطوارئ بما في ذلك خدمات الإنقاذ ومكافحة الحرائق.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "لمرحلة تصريح التشغيل".
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. شهادات عدم ممانعة صادرة عن الجهات المعنية الأخرى، حسب مقتضى الحال.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. شهادة عدم ممانعة من مالك الموقع / نسخة من اتفاقية الإيجار
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. دفع رسوم إصدار التصريح .
ملاحظات إضافية:			
التاريخ	اسم المفتش		توقيع المفتش

شركات الخدمات البحرية - القطر			قائمة التحقق - التصاريح
			نوع التصريح <input type="checkbox"/> التشغيل السنوي
الملاحظات	لا	نعم	وثائق طلب التصريح
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. نسخة من بيانات الشركة: • الرخصة التجارية. • نبذة عامة عن الشركة (تفاصيل الاتصال بالإدارة). • التعويض المهني/تأمين ضد المسؤولية عن الأخطاء المهنية.. • المؤهلات والخبرة لربان الوسيلة القاطرة والوسيلة المقطورة. • الشهادات الإدارية وشهادة الايزو (أو ما يعادلها).
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. نسخة من الدليل التشغيلي للقطر متضمناً: • الإجراءات التشغيلية وقوائم التحقق. • اختبار شهادات معدات القطر. • بيانات تدقيق متطلبات وإجراءات السلامة لعمليات القطر.

			<ul style="list-style-type: none"> • التعويض المهني/تأمين ضد المسؤولية عن الأخطاء المهنية..
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. تفاصيل الموقع (الشركة - المقر الرئيسي والفروع والأنشطة البحرية).
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. نسخة من نظام إدارة العمليات متضمناً: <ul style="list-style-type: none"> • تعليمات التشغيل المقدمة لجميع الموظفين. • معلومات عن الوسائل البحرية (إن وجدت) مثل: <ul style="list-style-type: none"> ○ بيان تفاصيل الوسائل البحرية. ○ نسخة من شهادات الوسيلة البحرية سارية المفعول. ○ نسخة من بيان تدقيق متطلبات وإجراءات السلامة لكل وسيلة بحرية. • أحدث شهادات فحص لأي جهاز (إن وجد). • تعليمات الاستجابة للطوارئ بما في ذلك توافر الإسعافات الأولية في الموقع. • تقديم شهادة عدم ممانعة من الجهات الحكومية المعنية، حسب مقتضى الحال. • شهادة عدم ممانعة أو موافقة من المالك (للمناطق المملوكة ملكية خاصة). • في حالة إقامة سباق أو موكب، يجب توفير مسار السباق بالتفصيل. • تقييم مفصل للمخاطر وخطة الاستجابة للطوارئ للنشاط/الفعالية.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "لمرحلة تصريح التشغيل".
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. دفع رسوم إصدار التصريح.
ملاحظات إضافية:			
التاريخ	اسم المفتش		توقيع المفتش

قائمة التحقق - التصاريح			مراكز التعليم والتدريب البحري
نوع التصريح			<input type="checkbox"/> التشغيل السنوي
وثائق طلب التصريح	نعم	لا	الملاحظات
1. نسخة من بيانات الشركة: <ul style="list-style-type: none"> الرخصة التجارية. نبذة عامة عن الشركة (تفاصيل الاتصال بالإدارة). التعويض المهني/تأمين ضد المسؤولية عن الأخطاء المهنية. شهادات الاعتماد (المركز والبرنامج والمدرسين). 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. نسخة من نظام إدارة العمليات متضمناً: <ul style="list-style-type: none"> تفاصيل مركز التدريب والمرافق الرئيسية (مثل الوسائل البحرية ومعدات التدريب وأجهزة المحاكاة). تفاصيل الدورات التدريبية (المنهج الدراسي بالتفصيل / المدرب / المدة / المعدات / المرافق التي سيتم استخدامها / مخطط الموقع ومنطقة العمليات المقصودة). بيانات المدرسين: <ul style="list-style-type: none"> نسخة من الهوية الإماراتية. صورة من رخصة مدرب بحري صادرة عن الدائرة. صورة من كافة التراخيص (ذات العلاقة بالانضباط التدريبي) الصادرة عن الدائرة. نسخة من نتائج الاختبارات الطبية (ذات الصلة بالانضباط التدريبي). المؤهلات وخبرات العمل (معتمدة من الجهات المختصة في الإمارات العربية المتحدة). شهادة المنتج لأية أجهزة محاكاة تستخدم أثناء التدريب. معلومات عن الوسائل البحرية التي سيتم استخدامها أثناء التدريب وتتلخص فيما يلي:- <ul style="list-style-type: none"> بيان تفاصيل الوسائل البحرية. نسخة من شهادات الوسيلة البحرية سارية المفعول. نسخة من بيان تدقيق إجراءات السلامة لكل وسيلة. معلومات عن معدات التدريب التي سيتم استخدامها مثل: <ul style="list-style-type: none"> اختبار واعتماد المعدات (على سبيل المثال للغوص). سجل معاينة وصيانة الوسائل البحرية. نسخة من تقييم المخاطر / دليل الاستجابة للطوارئ بما في ذلك توافر الإسعافات الأولية في الموقع 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "لمرحلة تصريح التشغيل".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. آخر تقرير معاينة للموقع (من قبل مركز أبوظبي للصحة العامة أو الدائرة) إن وجد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. شهادات عدم ممانعة صادرة عن الجهات المعنية الأخرى، حسب مقتضى الحال.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. شهادة عدم ممانعة من مالك الموقع / نسخة من اتفاقية الإيجار.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. دفع رسوم إصدار التصريح.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ملاحظات إضافية:			



التاريخ	اسم المفتش	توقيع المفتش	
إدارة الوسائل البحرية وتشغيلها			قائمة التحقق - التصاريح
<input type="checkbox"/> التشغيل السنوي			نوع التصريح
الملاحظات	لا	نعم	وثائق طلب التصريح
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. نسخة من بيانات الشركة: • الرخصة التجارية. • نبذة عامة عن الشركة (تفاصيل الاتصال بالإدارة). • مؤهلات وخبرات العاملين الرئيسيين. • التعويض المهني/تأمين ضد المسؤولية عن الأخطاء المهنية. • الشهادات الإدارية وشهادة الإيزو (أو ما يعادلها) .
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. نسخة من نظام إدارة التشغيل متضمنًا: • سجل مخاطر الصحة والسلامة المهنية مع تطبيق تدابير الحماية والتخفيف. • أداء إدارة السلامة والصحة المهنية. • مراقبة وإدارة حوادث السلامة والصحة المهنية. • تقييم المخاطر / دليل الاستجابة للطوارئ.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. بيان تفاصيل الوسيلة البحرية.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. نسخة من خارطة مواقع تأجير الوسائل البحرية (توضح مساراتها وأماكن إرسائها).
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. شهادة عدم ممانعة من مالك الموقع / نسخة من اتفاقية الإيجار.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. آخر تقرير تفتيش على الموقع (صادر عن مركز أبوظبي للصحة العامة أو الدائرة، إن وجد).
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "المرحلة تصريح التشغيل".
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. دفع رسوم إصدار التصريح
ملاحظات إضافية:			
التاريخ	اسم المفتش	توقيع المفتش	

قائمة التحقق - التصاريح			منشأة بحرية - بناء الوسائل البحرية وإصلاحها
نوع التصريح			<input type="checkbox"/> التشغيل السنوي
وثائق طلب التصريح			نعم لا
1. نسخة من بيانات الشركة: • الرخصة التجارية. • نبذة عامة عن الشركة (تفاصيل الاتصال بالإدارة). • مؤهلات وخبرات العاملين الرئيسيين. • التعويض المهني/تأمين ضد المسؤولية عن الأخطاء المهنية. • الشهادات الإدارية وشهادة الإيزو (أو ما يعادلها) • نسخة من خرائط موقع المشروع والتصميمات وشهادات الإنجاز للبنية التحتية البحرية			<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
2. نسخة من نظام إدارة التشغيل متضمناً: • دليل التشغيل مع الوثائق ذات الصلة كما هو محدد في الفصل 9.3. • سجل مخاطر الصحة والسلامة المهنية مع تطبيق تدابير الحماية والتخفيف. • إدارة أداء السلامة والصحة المهنية. • مراقبة وإدارة حوادث السلامة والصحة المهنية. • دليل الاستجابة للطوارئ بما في ذلك توافر الإسعافات الأولية في الموقع. • إدارة التدريب المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة للعاملين.			<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
3. نسخة من بيان المراجعة لمتطلبات وإجراءات السلامة لعمليات المرافق (تقرير مراجعة طرف ثالث).			<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
4. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "لمرحلة تصريح التشغيل".			<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
5. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.			<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
6. دفع رسوم إصدار التصريح.			<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
ملاحظات إضافية:			
توقيع المفتش		اسم المفتش	
التاريخ			

منشأة بحرية - إعادة تدوير الوسائل البحرية			قائمة التحقق - التصاريح
			نوع التصريح <input type="checkbox"/> التشغيل السنوي
الملاحظات	لا	نعم	وثائق طلب التصريح
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. نسخة من بيانات الشركة: • الرخصة التجارية. • نبذة عامة عن الشركة (تفاصيل الاتصال بالإدارة). • تفاصيل موقع المنشأة. • مؤهلات وخبرات العاملين الرئيسيين • التعويض المهني/تأمين ضد المسؤولية عن الأخطاء المهنية • الشهادات الإدارية وشهادة الأيزو (أو ما يعادلها). • نسخة من خرائط موقع المشروع والتصميمات وشهادات الإنجاز للبنية التحتية البحرية
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. نسخة من نظام إدارة التشغيل متضمنًا: • نسخة من خطة إعادة تدوير الوسائل البحرية أو خطة إدارة المواد الخطرة والتخلص منها (أو نسخة من الشهادة وفقًا لاتفاقية هونغ كونغ). • دليل الاستجابة للطوارئ بما في ذلك توافر الإسعافات الأولية في الموقع. • إدارة التدريب المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة للعاملين.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. نسخة من بيان المراجعة لمتطلبات وإجراءات السلامة لعمليات المرافق (تقرير مراجعة طرف ثالث).
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "المرحلة تصريح التشغيل".
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. دفع رسوم إصدار التصريح.
ملاحظات إضافية:			
التاريخ	اسم المفتش		توقيع المفتش

قائمة التحقق - التصاريح			منشأة بحرية - بناء الوسائل البحرية وإصلاحها وإعادة تدويرها [تطوير البنية التحتية البحرية]
نوع التصريح			<input type="checkbox"/> شهادة عدم ممانعة / عملية واحدة
وثائق طلب التصريح	نعم	لا	الملاحظات
1. نسخة من بيانات الشركة:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> الرخصة التجارية. التعويض المهني/تأمين ضد المسؤولية عن الأخطاء المهنية.
2. شهادة عدم ممانعة من الجهات المختصة، إن وجدت.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. شهادة عدم ممانعة من المالك (للمناطق المملوكة ملكية خاصة).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. تفاصيل تطوير البنية التحتية المخطط لها بما في ذلك:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> نسخة من خرائط موقع المشروع والتصميمات وشهادات الإنجاز للبنية التحتية البحرية تفاصيل الموقع المقترح للمنشأة (مع وصول ملاحي آمن إلى مياه الإمارة). مدة الأعمال المخطط لها. نسخة من تعليمات إدارة ومراقبة حوادث السلامة والصحة المهنية الواجب إتباعها أثناء التطوير. دليل الاستجابة للطوارئ بما في ذلك توافر الإسعافات الأولية في الموقع.
5. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "المرحلة تصريح التشغيل".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. دفع رسوم إصدار التصريح.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ملاحظات إضافية:			
توقيع المفتش	اسم المفتش	التاريخ	

الأشطة البحرية الخاصة			قائمة التحقق - التصاريح
نوع التصريح			<input type="checkbox"/> عملية واحدة (مدة النشاط)
وثائق طلب التصريح	نعم	لا	الملاحظات
1. نسخة من بيانات الشركة: • الرخصة التجارية (للكيانات التجارية). • التعويض المهني/تأمين ضد المسؤولية عن الأخطاء المهنية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. شهادة عدم ممانعة من الجهات المختصة إن وجدت.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. شهادة عدم ممانعة من المالك (للمناطق المملوكة ملكية خاصة).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. إثبات الضمان (للتعويض) عن الأضرار أو الحوادث. • تأمين ضد المسؤولية عن الأخطاء المهنية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. نسخة من تفاصيل نشاط "حالات النشاط البحري الخاص": • مخطط موقع النشاط ومنطقة الحظر المطلوبة. ○ خطوط البداية والنهاية (سباق القوارب). ○ نقاط إطلاق النار (عرض الألعاب النارية). • مدة النشاط (تاريخ ووقت البدء والانهاء). • تفاصيل المعدات والمرافق التي سيتم استخدامها. • تفاصيل مقدم الطلب والمشاركين الآخرين في هذا النشاط. ○ الأسماء ونسخة من الهوية الشخصية وتفاصيل الاتصال لجميع المشاركين. ○ رخص قيادة الوسائل البحرية للمشاركين (عند الاقتضاء) • قائمة تدابير التخفيف من المخاطر الرئيسية ○ إذا كانت منطقة الحظر المطلوبة فوق مواقع تخزين الوسائل البحرية المعروفة (على سبيل المثال مناطق الإرساء أو موانئ الوسائل البحرية)، فيجب على مقدم الطلب تضمين كيفية تخفيف المخاطر على تلك الوسائل البحرية. • قائمة خطوات الطوارئ الرئيسية التي يجب أن يستخدمها مقدم الطلب في حالة سيناريو الطوارئ ○ توافر الإسعافات الأولية في موقع الحدث.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "المرحلة تصريح التشغيل"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. نسخة من خطاب ترسية العقد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. دفع رسوم إصدار التصريح.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



ملاحظات إضافية:

ملاحظات إضافية:		
التاريخ	اسم المفتش	توقيع المفتش

الملحق ح: الجزء الثاني - قائمة التحقق - التصاريح

سوف يتم استخدام قوائم التحقق أدناه من قبل الدائرة خلال "مرحلة تصريح التشغيل".

- عمليات الإرساء (عملية واحدة).
- عمليات التزود بالوقود - مرفق مورد الوقود / محطة الوقود العائمة (التشغيل السنوي).
- عمليات التزود بالوقود - وسيلة بحرية لتزويد الوقود (التشغيل السنوي).
- عمليات التزود بالوقود - وسيلة بحرية لاستقبال الوقود (عملية واحدة).
- عمليات التزود بالوقود - تفريغ حمولة وقود الوسائل البحرية (عملية سنوية).
- عمليات التزود بالوقود - تفريغ حمولة وقود الوسائل البحرية (عملية واحدة).
- عمليات نقل البضائع من وسيلة بحرية إلى وسيلة بحرية أخرى نقل البضائع بين السفن - الناقلات (عملية واحدة).
- عمليات نقل البضائع من وسيلة بحرية إلى وسيلة بحرية أخرى (نقل البضائع بين السفن) - سفن البضائع (عملية واحدة).
- عمليات الغوص - مقاول غوص | خدمات الغوص التجاري (تشغيل سنوي).
- عمليات الغوص - مقاول غوص | مشروع الغوص التجاري (عملية واحدة).
- عمليات الإنقاذ البحري - مقاول الإنقاذ البحري (عملية واحدة).
- عمليات التجريف - مقاول التجريف | خدمات التجريف (التشغيل السنوي).
- عمليات التجريف - مقاول التجريف | مشروع التجريف (عملية واحدة).
- مساعدات ملاحية - مقاول المساعدات الملاحية - التركيب، أو الإزالة أو التعديل أو الصيانة (عملية واحدة).
- المسوحات الهيدروغرافية - مقدم الخدمة | خدمات المسح الهيدروغرافي (التشغيل السنوي).
- المسوحات الهيدروغرافية - مقدم الخدمة | مشروع المسح الهيدروغرافي (عملية واحدة).

عمليات الإرساء			قائمة التحقق - التصاريح
نوع التصريح			<input type="checkbox"/> عملية واحدة (مدة الرسو)
وثائق طلب التصريح	نعم	لا	الملاحظات
1. اسم الوسيلة البحرية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. رقم المنظمة البحرية الدولية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. نوع الوسيلة البحرية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. سجل الوسيلة البحرية / العلم.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. هيئة التصنيف.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. سنة البناء.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. الطول الإجمالي.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. الحمولة الكلية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

9. الغاطس.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. تاريخ الوصول.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. الغرض من الإرساء.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. فترة الرسو المتوقعة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. حالة الاتزان / قدرات التحميل.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. نوع وكمية البضائع على متن الوسيلة البحرية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. عدد أفراد الطاقم.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. اسم الوكيل وبيانات الاتصال به.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. بيانات المالك / إدارة الوسيلة البحرية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "لمرحلة تصريح التشغيل".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. نسخة من الهوية الإماراتية أو جواز السفر (للأفراد)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. رخصة قيادة الوسيلة البحرية أو نسخة من شهادة الكفاءة للقبطان/الربان	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. شهادات تأمين الحماية والتعويض بخصوص إزالة تسربات النفط أو الوقود أو الحطام، حسب مقتضى الحال	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. دفع رسوم إصدار التصريح.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ملاحظات إضافية:		
التاريخ	اسم المفتش	توقيع المفتش

قائمة التحقق - التصاريح		عمليات التزود بالوقود - مرفق مورد الوقود / محطة الوقود القائمة	
نوع التصريح		<input type="checkbox"/> التشغيل السنوي	
وثائق طلب التصريح		نعم	لا
1. نسخة من بيانات الشركة: • الرخصة التجارية. • شهادات عدم الممانعة من الجهات المعنية (حسب الاقتضاء) على سبيل المثال أدنوك والحرس الوطني والإدارة البيئية ب بالإمارة. • نبذة عامة عن الشركة (تفاصيل الاتصال بالإدارة العليا) • التعويض المهني/تأمين ضد المسؤولية عن الأخطاء المهنية.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الملاحظات			

			<ul style="list-style-type: none"> • شهادة سلامة الإدارة وشهادة الأيزو (أو ما يعادلها). • مؤهلات وخبرات الموظفين الإداريين بالشركة
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>2. نسخة من دليل تشغيل التزود بالوقود بما في ذلك:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإجراءات التشغيلية وقوائم التحقق. • مواصفات توريد الوقود المتاحة. • معلومات عن نوع الوسائل البحرية المسموح لها بالاحتفاظ بالوقود في المنشأة. • اختبار شهادات معدات التزود بالوقود. • المعدات المستخدمة وشهادات الاختبار الخاصة بها. • الإجراءات الوقائية ضد التلوث. • بيانات تدقيق متطلبات وإجراءات السلامة لعمليات التزود بالوقود. • شهادة الفحص الفني من هيئة معتمدة • اعتبارات أخرى للسلامة على النحو المحدد في هذه الضوابط.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>3. نسخة من دليل الاستجابة للطوارئ متضمناً:</p> <ul style="list-style-type: none"> • نسخة من اتفاقية مع شركة بحرية مرخصة للعمل في الإمارة تقوم بتقديم خدمات القطر والمساعدة وخدمات مكافحة التلوث البحري في حالات الطوارئ. • نسخة من خريطة الموقع وخطة الطوارئ • تقييم المخاطر التشغيلية • اعتبارات أخرى للسلامة على النحو المحدد في هذه الضوابط.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "المرحلة تصريح التشغيل".
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. دفع رسوم إصدار التصريح.
ملاحظات إضافية:			
التاريخ	اسم المفتش		توقيع المفتش

قائمة التحقق - التصاريح			عمليات التزود بالوقود - وسيلة بحرية لتزويد الوقود
نوع التصريح			<input type="checkbox"/> التشغيل السنوي
وثائق طلب التصريح			نعم لا
1. نسخة من معلومات الرخصة التجارية:			
<ul style="list-style-type: none"> الرخصة التجارية نبذة عامة عن الشركة (تفاصيل الاتصال بالإدارة). التعويض المهني / تأمين ضد المسؤولية عن الأخطاء المهنية. مؤهلات وخبرات طاقم الوسيلة شهادة سلامة الإدارة وشهادة الآيزو (أو ما يعادلها). 			<input type="checkbox"/>
2. نسخة من دليل تشغيل التزود بالوقود بما في ذلك:			
<ul style="list-style-type: none"> الإجراءات التشغيلية وقوائم التحقق. مواصفات توريد الوقود المتاحة. معلومات عن نوع الوسائل البحرية المسموح لها بالاحتفاظ بالوقود في المنشأة. شهادات اختبار معدات التزود بالوقود. المعدات المستخدمة وشهادات الاختبار الخاصة بها. الإجراءات الوقائية لمنع التلوث. بيانات تدقيق متطلبات وإجراءات السلامة لعمليات التزود بالوقود. اعتبارات أخرى للسلامة على النحو المحدد في هذه الضوابط. 			<input type="checkbox"/>
3. نسخة من دليل الاستجابة للطوارئ متضمناً:			
<ul style="list-style-type: none"> نسخة من اتفاقية مع شركة بحرية مرخصة للعمل في الإمارة تقوم بتقديم خدمات القطر والمساعدة وخدمات مكافحة التلوث البحري في حالات الطوارئ. اعتبارات أخرى للسلامة على النحو المحدد في هذه الضوابط. 			<input type="checkbox"/>
4. نسخة من المعلومات عن الأصول البحرية:			
<ul style="list-style-type: none"> بيان تفاصيل الوسيلة البحرية. صورة من شهادات الوسيلة البحرية سارية المفعول. نسخة من ترخيص ملاحه الوسيلة البحرية. نسخة من وثيقة التأمين والتعويض للوسيلة البحرية. نسخة من شهادة اختبار ضغط الخراطيم للوسيلة البحرية. نسخة من خطة الطوارئ للتلوث النفطي على متن الوسائل البحرية (SOPEP). نسخة من بيان تدقيق متطلبات وإجراءات السلامة للوسيلة البحرية 			<input type="checkbox"/>
5. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "المرحلة تصريح التشغيل".			<input type="checkbox"/>
6. تقديم شهادة عدم ممانعة من الجهات الحكومية المعنية، حسب مقتضى الحال.			<input type="checkbox"/>
7. نسخة من خطاب ترسية العقد			<input type="checkbox"/>
8. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.			<input type="checkbox"/>
9. دفع رسوم إصدار التصريح.			<input type="checkbox"/>

ملاحظات إضافية:		
توقيع المفتش	اسم المفتش	التاريخ

قائمة التحقق - التصاريح			عمليات التزود بالوقود - الوسيلة البحرية المستقبلية للوقود
نوع التصريح			<input type="checkbox"/> عملية واحدة (مدة عملية التزود بالوقود)
وثائق طلب التصريح			الملاحظات
لا			نعم
1. بيان بتفاصيل الوسيلة البحرية / Q88 محدث للناقلات (الاستبيان 88 بواسطة إنترناكو).			<input type="checkbox"/>
2. نسخة من شهادات الوسيلة البحرية سارية المفعول.			<input type="checkbox"/>
3. نسخة من ترخيص ملاح الوسيلة البحرية، حسب الاقتضاء.			<input type="checkbox"/>
4. نسخة من خطة الطوارئ للتلوث النفطي على متن الوسائل البحرية (SOPEP).			<input type="checkbox"/>
5. نسخة من وثيقة التأمين والتعويض للوسيلة البحرية (نواحي الحماية والتعويض).			<input type="checkbox"/>
6. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "المرحلة تصريح التشغيل".			<input type="checkbox"/>
7. تقديم شهادة عدم ممانعة من الجهات الحكومية المعنية، حسب مقتضى الحال.			<input type="checkbox"/>
8. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.			<input type="checkbox"/>
9. دفع رسوم إصدار التصريح.			<input type="checkbox"/>
ملاحظات إضافية:			
توقيع المفتش			اسم المفتش
			التاريخ

قائمة التحقق - التصاريح			عمليات التزود بالوقود - تفريغ حمولة وقود الوسائل البحرية
نوع التصريح			<input type="checkbox"/> التشغيل السنوي
وثائق طلب التصريح			الملاحظات
لا			نعم
1. نسخة من الرخصة التجارية لوكيل الشحن.			<input type="checkbox"/>
2. نسخة من عقد الإيجار إذا كان مرفق تموين الوسائل البحرية لا يملك وسيلة			<input type="checkbox"/>

قائمة التحقق - التصاريح			عمليات التزود بالوقود - تفريغ حمولة وقود الوسائل البحرية
نوع التصريح			<input type="checkbox"/> عملية واحدة (مدة عملية تفريغ حمولة الوقود)
وثائق طلب التصريح	نعم	لا	الملاحظات
1. نسخة من الرخصة التجارية لوكيل الشحن.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. نسخة من عقد الإيجار إذا كان مرفق تموين الوسائل البحرية لا يملك وسيلة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. بيان تفاصيل الوسيلة البحرية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. نسخة من شهادات الوسيلة البحرية سارية المفعول.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. نسخة من ترخيص ملاحه الوسيلة البحرية حسب الاقتضاء.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. نسخة من وثيقة التأمين والتعويض للوسيلة البحرية (نوادي الحماية والتعويض).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. نسخة من خطة الطوارئ الخاصة بالتلوث النفطي على ظهر الوسائل البحرية (SOPEP).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. نسخة من بيان تدقيق متطلبات وإجراءات السلامة للوسيلة البحرية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. نسخة من خطة إدارة عملية نقل البضائع.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. نسخة من مواصفات الوقود وكمياته.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. نسخة من المؤهلات وشهادات الخبرة لربان الوسيلة البحرية وطاقمها المسؤولين عن عملية النقل.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

قائمة التحقق - التصاريح		عمليات نقل البضائع من وسيلة بحرية إلى وسيلة بحرية أخرى (نقل البضائع بين السفن) - ناقلات بترول	
نوع التصريح		<input type="checkbox"/> عملية واحدة (مدة تشغيل نقل البضائع بين السفن)	
وثائق طلب التصريح		نعم	لا
1 - Q88 محدث (الاستبيان 88 بواسطة إنترناكونو)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. نسخة من شهادات الوسيلة البحرية مثل: <ul style="list-style-type: none"> • شهادة نادي الحماية والتعويض. • شهادة المسؤولية المدنية • شهادة اللياقة (غاز / المواد الكيميائية). • شهادة منع التلوث النفطي الدولي. • شهادة سلامة الخراطيم والمصدات. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. نسخة من دليل تشغيل نقل البضائع بين السفن بما في ذلك: <ul style="list-style-type: none"> • وصف عملية نقل البضائع بين السفن بأكملها، بما في ذلك قوائم التحقق <ul style="list-style-type: none"> ○ إجراءات نقل البضائع (ربط واختبار سلامة خراطيم الشحن وتكديس صهاريج البضائع وفصل خراطيم الشحن). ○ وصف أحواض التنقيط وإجراءات تفريغها. ○ إجراءات الإبلاغ عن تسرب النفط في الماء. • تقييم المخاطر وخطة الطوارئ المرتبطة بها. • قوائم التحقق التشغيلية من عمليات نقل البضائع بين السفن حسب المنتدى البحري الدولي لشركات النفط والغرفة الدولية للشحن البحري. • تقرير / خطة تبادل مياه الاتزان التوازن (إجراءات تبادل مياه الاتزان بأمان وكفاءة وفقًا لمتطلبات الهيكلية والمتطلبات الثابتة). • إجراءات وترتيب الإرساء وإلغاء الإرساء (بما في ذلك المخططات عند الضرورة والإجراءات الخاصة برعاية 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

قائمة التحقق - التصاريح			عمليات نقل البضائع من وسيلة بحرية إلى وسيلة بحرية أخرى (نقل البضائع بين السفن) - ناقلات بترول
			<p>مراسي الوسائل البحرية أثناء عمليات نقل البضائع بين السفن).</p> <ul style="list-style-type: none"> • قائمة الطاقم (المسميات الوظيفية والمواقع والواجبات الخاصة بجميع الأفراد المشاركين في عملية نقل البضائع بين السفن). • شهادة صحيفة بيانات السلامة الخاصة بالمواد الكيميائية الخطرة للشحنة. • نسخة من بيان تدقيق متطلبات وإجراءات السلامة لكل وسيلة بحرية. • اعتبارات أخرى للسلامة على النحو المحدد في هذه الضوابط.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>4. نسخة من دليل الاستجابة للطوارئ أثناء عمليات نقل البضائع بين السفن بما في ذلك:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إجراءات تشغيل أنظمة الإغلاق والاتصال في حالات الطوارئ والفصل السريع. • اعتبارات أخرى للسلامة على النحو المحدد في هذه الضوابط.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>5. نسخة من مؤهلات المشرف العام في الرقابة الاستشارية الشاملة بما في ذلك:</p> <ul style="list-style-type: none"> • شهادة على مستوى الإدارة على سطح الوسيلة البحرية أو شهادة تلي معايير (STCW) مع موافقات البضائع الخطرة ذات الصلة. • حضور دورات المناولة والبرامج التدريبية ذات الصلة. • خبرة في إجراء عمليات محاذاة الوسائل البحرية والرسو وفك الإساءة في ظروف مماثلة ومع نوع مماثل من الوسائل البحرية (خاصة في آخر ستة (6) أشهر). • من ذوي الخبرة في تحميل وتفريغ البضائع ذات الصلة. • من ذوي الخبرة في منطقة النقل الجغرافي والمناطق المحيطة بها. • من ذوي الخبرة أو المعرفة بتقنيات تنظيف التسرب بما في ذلك الإلمام بالمعدات والموارد المتاحة في خطة الطوارئ نقل البضائع بين السفن. • المعرفة بخطة عمليات نقل البضائع بين السفن. • معرفة التشريعات واللوائح المحلية والاتحادية
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "المرحلة تصريح التشغيل".
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. تقديم شهادة عدم ممانعة من الجهات المعنية، حسب مقتضى الحال.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. نسخة من خطاب ترسية العقد
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. أية مستندات أخرى تطلبها الدائرة.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. دفع رسوم إصدار التصريح.
ملاحظات إضافية:			

قائمة التحقق - التصاريح		عمليات نقل البضائع من وسيلة بحرية إلى وسيلة بحرية أخرى (نقل البضائع بين السفن) - ناقلات بترول
توقيع المفتش	اسم المفتش	التاريخ

قائمة التحقق - التصاريح		عمليات نقل البضائع بين السفن - مشغل سفن نقل البضائع	
نوع التصريح		<input type="checkbox"/> عملية واحدة (مدة شحن البضائع نقل البضائع بين السفن)	
وثائق طلب التصريح		نعم	لا
1. نسخة من شهادة تسجيل الوسيلة البحرية.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. رخصة تجارية (إن وجدت)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. تفاصيل عملية نقل البضائع نقل البضائع بين السفن بما في ذلك:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ترتيب المصدات وإجراءات الإرساء. قائمة الطاقم (الأسماء ونسخة من بطاقة الهوية الإماراتية). نوع وكمية البضائع. تفاصيل الاتصال في حالات الطوارئ. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "المرحلة تصريح التشغيل".		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. تقديم شهادة عدم ممانعة من الجهات المعنية، حسب مقتضى الحال.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. نسخة من خطاب ترسية العقد		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. دفع رسوم إصدار التصريح.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ملاحظات إضافية:			
توقيع المفتش	اسم المفتش	التاريخ	

قائمة التحقق - التصاريح		عمليات الغوص - مقاول غوص خدمات الغوص التجاري	
نوع التصريح		<input type="checkbox"/> التشغيل السنوي	
وثائق طلب التصريح		نعم	لا
1. نسخة من الرخصة التجارية لمقاول الغوص		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>2. نسخة من تأمين مقاول الغطس متضمناً:</p> <ul style="list-style-type: none"> • شهادة تأمين المسؤولية العامة. • مسؤولية أرباب العمل. • تعويضات العمال. • بيان المعدات (إن وجدت).
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>3. نسخة من دليل عمليات الغوص متضمناً:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إجراءات ما قبل الغوص وأثناء الغوص وما بعد الغوص وقوائم التحقق ذات الصلة. • تفاصيل معدات الغوص التي سيتم استخدامها أثناء عملية الغوص. • تفاصيل وسائل الاتصال التي سيتم استخدامها أثناء عملية الغوص بنظام معلومات حركة السفن (VTS). • اعتبارات أخرى للسلامة على النحو المحدد في هذه الضوابط
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>4. نسخة من دليل الاستجابة للطوارئ متضمناً:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التوافر والإجراءات التشغيلية لمعدات الطوارئ على متن الوسيلة البحرية، بما في ذلك احتياطي كافي من غاز التنفس في حالة تعطل الضاغط • اعتبارات أخرى للسلامة على النحو المحدد في هذه الضوابط.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "المرحلة تصريح التشغيل".
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. أي مستندات أخرى تطلبها الدائرة.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. دفع رسوم إصدار التصريح.
ملاحظات إضافية:			
التاريخ	اسم المفتش		توقيع المفتش

عمليات الغوص - مقاول غوص مشروع الغوص التجاري			قائمة التحقق - التصاريح
نوع التصريح			<input type="checkbox"/> عملية واحدة (مدة مشروع الغوص)
وثائق طلب التصريح	نعم	لا	الملاحظات
1. نسخة من الرخصة التجارية لصاحب مشروع الغوص.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. نسخة من الرخصة التجارية لمقاول الغوص.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. خطاب مصدق بترسية المشروع لمقاول الغوص.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. شهادة عدم ممانعة من الجهات المعنية، إن وجدت.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. شهادة عدم ممانعة من المالك (للمناطق المملوكة ملكية خاصة).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. نسخة من تأمين مقاول الغوص متضمناً: • شهادة تأمين المسؤولية العامة. • مسؤولية أرباب العمل. • تعويضات العمال. • تغطية المعدات (إن وجدت).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. نسخة من تفاصيل مشروع الغوص متضمنة: • خطة المشروع ومخطط الموقع للأعمال المخطط لها. • مدة الأعمال المخطط لها (تواريخ البدء والانهاء والوقت). • تفاصيل الاتصال بمقاول الغوص. • نسخة من شهادات ووثائق الوسيلة البحرية. ○ شهادات السلامة. ○ ترخيص ملاحي. ○ وثائق التأمين والتعويض. • تفاصيل فريق الغوص التابع لمقاول الغوص (المشرفون والغواصون) ○ الاسم والمؤهلات. ○ ترخيص غواصين ومشرفين على الغوص (صادر من الدائرة). ○ صورة من شهادة اللياقة الطبية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. نسخة من دليل عمليات الغوص متضمناً: • إجراءات ما قبل وأثناء وما بعد الغوص وقوائم التحقق ذات الصلة. • تفاصيل وسائل ومعدات الغوص التي سيتم استخدامها أثناء العمل. • تفاصيل وسائل الاتصال التي سيتم استخدامها أثناء عملية الغوص بنظام معلومات حركة السفن (VTS). ○ يجب الاتفاق على قناة عمل ذو تردد عالي جداً (VHF) قبل بدء التشغيل (ويجب استخدام القناة 16 لحالات الطوارئ فقط) ○ هاتف متحرك في الموقع. • تقييم المخاطر لجميع المهام المخطط لها وخطط الطوارئ • اعتبارات أخرى للسلامة على النحو المحدد في هذه الضوابط.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. نسخة من دليل الاستجابة للطوارئ متضمناً: • الإجراءات التشغيلية وتوفير معدات الطوارئ على متن الوسيلة البحرية، بما في ذلك احتياطي كاف من غاز التنفس في حالة تعطل الضاغط. • نسخة من شهادات الإسعافات الأولية لأعضاء فريق الغوص المسؤولين عن الاستجابة للطوارئ. • اعتبارات أخرى للسلامة على النحو المحدد في هذه الضوابط.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "لمرحلة تصريح التشغيل".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. أية مستندات أخرى تطلبها الدائرة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. دفع رسوم إصدار التصريح.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ملاحظات إضافية:			



قائمة التحقق - التصاريح			عمليات الغوص - مقاول غوص مشروع الغوص التجاري	
توقيع المفتش	اسم المفتش	التاريخ		
قائمة التحقق - التصاريح			عمليات الإنقاذ البحري - مقاول الإنقاذ البحري	
نوع التصريح			□ شهادة عدم ممانعة / عملية واحدة (مدة مشروع الإنقاذ البحري)	
وثائق طلب التصريح			نعم	لا
1. نسخة من الرخصة التجارية لمشغل الإنقاذ البحري.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. نسخة من بيانات مالك الوسيلة البحرية / البضائع / الحطام المصح له: • رخصة تجارية (إذا كان كياناً تجارياً).			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. خطاب مصدق بترسية المشروع لمشغل الإنقاذ البحري.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. نسخة من عقد الإنقاذ.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. شهادة عدم ممانعة من الجهات المختصة، إن وجدت.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. شهادة عدم ممانعة من المالك (للمناطق المملوكة ملكية خاصة).			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. نسخة من تأمين شركة الإنقاذ البحري بما في ذلك: • شهادة تأمين المسؤولية العامة. • مسؤولية أرباب العمل. • تعويضات العمال. • بيان المعدات (إن وجدت).			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. نسخة من تفاصيل مشروع الإنقاذ البحري متضمنة: • مواصفات الحطام بالصور • خطة المشروع ومخطط الموقع للأعمال المخطط لها. • مدة الأعمال المخطط لها (تواريخ البدء والانتهاه والوقت). • تفاصيل الاتصال بمشغل الإنقاذ البحري. • نسخة من شهادات ووثائق الوسيلة البحرية. ○ شهادات السلامة. ○ ترخيص ملاحي حسب الاقتضاء. ○ وثائق التأمين والتعويض. • تفاصيل فريق الإنقاذ البحري (الريان وأعضاء الطاقم). ○ الاسم والمؤهلات.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. نسخة من دليل عمليات الإنقاذ البحري متضمناً: • الإجراءات التشغيلية وقوائم التحقق • تفاصيل معدات الإنقاذ البحري التي سيتم استخدامها • تفاصيل وسائل الاتصال التي سيتم استخدامها أثناء عملية الإنقاذ البحري مع نظام معلومات حركة السفن VTS ○ يجب الاتفاق على قناة عمل ذات تردد عالي جداً (VHF) قبل بدء التشغيل (ويجب استخدام القناة 16 للطوارئ فقط) ○ هاتف متحرك في الموقع. • تقييم المخاطر لجميع المهام المخطط لها وخطط الطوارئ. • تقارير الأثر البيئي • اعتبارات أخرى للسلامة على النحو المحدد في هذه الضوابط.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

قائمة التحقق - التصاريح			عمليات الإنقاذ البحري - مقاول الإنقاذ البحري
10. نسخة من دليل الاستجابة للطوارئ متضمناً:			
<ul style="list-style-type: none"> التوافر والإجراءات التشغيلية لمعدات الطوارئ على متن الوسيلة البحرية اعتبارات أخرى للسلامة على النحو المحدد في هذه الضوابط. 			<input type="checkbox"/>
11. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "لمرحلة تصريح التشغيل".			<input type="checkbox"/>
12. أية مستندات أخرى تطلبها الدائرة.			<input type="checkbox"/>
13. دفع رسوم إصدار التصريح.			<input type="checkbox"/>
ملاحظات إضافية:			
توقيع المفتش			اسم المفتش
			التاريخ

قائمة التحقق - التصاريح			عمليات التجريف - مقاول التجريف خدمات التجريف
نوع التصريح			<input type="checkbox"/> التشغيل السنوي
وثائق طلب التصريح			نعم لا
1. نسخة من الرخصة التجارية لمقاول التجريف			<input type="checkbox"/>
2. نسخة من تأمين مشغل التجريف بما في ذلك:			<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> شهادة تأمين المسؤولية العامة. مسؤولية أرباب العمل. تعويضات العمال. بيان المعدات (إن وجدت). 			<input type="checkbox"/>
3. نسخة من دليل عمليات التجريف متضمناً:			<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> الإجراءات التشغيلية وقوائم التحقق. <ul style="list-style-type: none"> خطة تقييم ومراقبة المواد التي تم تجريفها. خطة تقييم التخلص من المخلفات. تفاصيل معدات التجريف المطلوب استخدامها. تفاصيل وسائل الاتصال التي سيتم استخدامها أثناء عملية التجريف مع نظام معلومات حركة السفن VTS. تقييم المخاطر (بما في ذلك تقييم التأثير البيئي) لجميع المهام المخطط لها وخطط الطوارئ. اعتبارات أخرى للسلامة على النحو المحدد في هذه الضوابط. 			<input type="checkbox"/>
4. نسخة من تقييم تفصيلي للمخاطر دليل الاستجابة للطوارئ متضمناً:			<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> التوافر والإجراءات التشغيلية لمعدات الطوارئ على متن الوسيلة البحرية. 			<input type="checkbox"/>

			• اعتبارات أخرى للسلامة على النحو المحدد في هذه الضوابط.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "لمرحلة تصريح التشغيل".
			6. تقديم شهادة عدم ممانعة من الجهات المعنية، حسب مقتضى الحال.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. أية مستندات أخرى تطلبها الدائرة.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. دفع رسوم إصدار التصريح.
ملاحظات إضافية:			
التاريخ	اسم المفتش		توقيع المفتش

عمليات التجريف - مقال التجريف / مشروع التجريف			قائمة التحقق - التصاريح
شهادة عدم ممانعة / عملية واحدة (مدة مشروع التجريف)			نوع التصريح
الملاحظات	لا	نعم	وثائق طلب التصريح
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. نسخة من الرخصة التجارية لصاحب مشروع التجريف (تنطبق على القطاع الخاص).
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. نسخة من الرخصة التجارية لمقاول التجريف.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. خطاب مصدق بترسية المشروع لمقاول أعمال التجريف.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. شهادة عدم ممانعة من الجهات المعنية، إن وجدت.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. شهادة عدم ممانعة من المالك (للمناطق المملوكة ملكية خاصة).
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. نسخة من تأمين مقاول التجريف بما في ذلك: <ul style="list-style-type: none"> • شهادة تأمين المسؤولية العامة. • مسؤولية أرباب العمل. • تعويضات العمال. • بيان المعدات (إن وجدت).
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. نسخة من تفاصيل مشروع التجريف متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> • خطة المشروع ومخطط الموقع للأعمال المخطط لها (بما في ذلك موقع التخلص المعتمدة من المخلفات). • مدة الأعمال المخطط لها (تواريخ البدء والانتها والوقت) • تفاصيل الاتصال بمقاول التجريف. • صورة من التصريح البيئي من هيئة البيئة - أبوظبي لمشروع التجريف. • نسخة من شهادات ووثائق الوسيلة البحرية. <ul style="list-style-type: none"> ○ شهادات السلامة. ○ ترخيص ملاحي. ○ وثائق التأمين والتعويض.

قائمة مراجعة التصاريح		المساعدات الملاحية - مقاول المساعدات الملاحية- التركيب أو الإزالة أو التعديل
نوع التصريح	<input type="checkbox"/> عملية واحدة (مدة مشروع مساعدات الملاحة)	

وثائق طلب التصريح	نعم	لا	الملاحظات
1. نسخة من الرخصة التجارية لمالك المساعدات الملاحية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. نسخة من الرخصة التجارية لمقاول المساعدات الملاحية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. خطاب مصدق بترسية المشروع لمقاول المساعدات الملاحية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. شهادة عدم ممانعة من الجهات المعنية، إن وجدت.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. شهادة عدم ممانعة من المالك (للمناطق المملوكة ملكية خاصة).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. نسخة من وثيقة تأمين مقاول المساعدات الملاحية بما في ذلك:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة تأمين المسؤولية العامة. • مسؤولية أرباب العمل. • تعويضات العمال. • بيان المعدات (إن وجدت).
7. نسخة من تفاصيل مشروع المساعدات الملاحية بما في ذلك:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • خطة المشروع ومخطط الموقع للأعمال المخطط لها. • مدة الأعمال المخطط لها (تواريخ البدء والانتها والوقت). • خطة الصيانة السنوية (للتكيب أو التعديل لمشاريع المساعدات الملاحية). • تفاصيل الاتصال بمقاول المساعدات الملاحية. • نسخة من شهادات ووثائق الوسيلة البحرية. <ul style="list-style-type: none"> ○ شهادات السلامة. ○ تصريح ملاحي. ○ وثائق التأمين والتعويض. • تفاصيل فريق عمل المساعدات الملاحية (الربان وأعضاء الطاقم). <ul style="list-style-type: none"> ○ الاسم والمؤهلات.
8. نسخة من دليل تشغيل مشروع المساعدات الملاحية متضمناً:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • الإجراءات التشغيلية وقوائم التحقق. • تفاصيل وسائل الاتصال التي سيتم استخدامها أثناء تشغيل المساعدات الملاحية بنظام معلومات حركة السفن (VTS). <ul style="list-style-type: none"> ○ يجب الاتفاق على قناة عمل ذات تردد عالي جدا (VHF) قبل بدء التشغيل (ويجب استخدام القناة 16 لحالات الطوارئ فقط) ○ هاتف متحرك في الموقع. • تقييم المخاطر لجميع المهام المخطط لها وخطط الطوارئ. • اعتبارات أخرى للسلامة على النحو المحدد في هذه الضوابط.
9. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "لمرحلة تصريح التشغيل".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. أية مستندات أخرى تطلبها الدائرة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. دفع رسوم إصدار التصريح.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ملاحظات إضافية:			

[illegible]

المسوحات الهيدروغرافية - مقدم الخدمة مشروع المسح الهيدروغرافي			قائمة مراجعة التصاريح
			<input type="checkbox"/> شهادة عدم ممانعة / عملية واحدة (مدة مشروع المسح الهيدروغرافي) نوع التصريح
الملاحظات	لا	نعم	وثائق طلب التصريح
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. نسخة من الرخصة التجارية لصاحب مشروع المسح الهيدروغرافي.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. خطاب مصدق بترسية المشروع لمقدم الخدمة الهيدروغرافية.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. شهادة عدم ممانعة من الجهات المعنية، إن وجدت.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. شهادة عدم ممانعة من المالك (للمناطق المملوكة ملكية خاصة).
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. نسخة من وثيقة التأمين الخاصة بمقدم خدمة المسح الهيدروغرافي بما في ذلك: <ul style="list-style-type: none"> • شهادة تأمين المسؤولية العامة. • مسؤولية أرباب العمل. • تعويضات العمال. • بيان المعدات (إن وجدت).
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. نسخة من تفاصيل مشروع المسح الهيدروغرافي بما في ذلك: <ul style="list-style-type: none"> • خطة المشروع ومخطط الموقع للأعمال المخطط لها. • مدة الأعمال المخطط لها (تواريخ البدء والانهاء والوقت). • تفاصيل المعدات التي سيتم استخدامها. <ul style="list-style-type: none"> ○ جهاز قياس الأعماق (العلامة التجارية والطرز). ○ نظام تحديد المواقع (DGPS / RTK). ○ أية معدات مسح أخرى مستخدمة. • تفاصيل الاتصال بمزود الخدمة الهيدروغرافية. • نسخة من شهادات ووثائق الوسيلة البحرية. <ul style="list-style-type: none"> ○ شهادات السلامة. ○ ترخيص ملاحي. ○ وثائق التأمين والتعويض. • تفاصيل فريق عمل مزود الخدمة الهيدروغرافية (المساحون) <ul style="list-style-type: none"> ○ الاسماء والمؤهلات.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. نسخة من دليل تشغيل مشروع المسح الهيدروغرافي بما في ذلك: <ul style="list-style-type: none"> • الإجراءات التشغيلية وقوائم التحقق. • تفاصيل وسائل الاتصال التي سيتم استخدامها أثناء عملية المسح الهيدروغرافي مع محطة مراقبة الوسائل البحرية. <ul style="list-style-type: none"> ○ يجب الاتفاق على قناة عمل ذات تردد عالي جدا (VHF) قبل بدء التشغيل (ويجب استخدام القناة 16 لحالات الطوارئ فقط). ○ هاتف متحرك في الموقع. • تقييم المخاطر لجميع المهام المخطط لها وخطط الطوارئ



			• اعتبارات أخرى للسلامة على النحو المحدد في هذه الضوابط.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. نسخة من نموذج الإقرار الموقع "لمرحلة تصريح التشغيل".
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. أية مستندات أخرى تطلبها الدائرة.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. دفع رسوم إصدار التصريح.
ملاحظات إضافية:			
التاريخ	اسم المفتش		توقيع المفتش

الملحق ط: قائمة الفحص والتفتيش – الشركات البحرية

سيتم استخدام قوائم فحص التفتيش الصادرة من قبل الدائرة خلال "مرحلة تصريح التشغيل" إذا كان من الضروري إجراء تفتيش على مرفق الشركة البحرية قبل إصدار التصريح أو كجزء من التدقيق الذي يعقب، على سبيل المثال، حادث معين أو أي حوادث أخرى أو إذا تلقت الدائرة شكوى مدعمة بأدلة.

تطبق قوائم الفحص على جميع الشركات البحرية، باستثناء عمليات المراسي والتي ستكون وفقًا للقواعد والمتطلبات ذات العلاقة والصادرة عن الدائرة.

بنود الفحص والتفتيش الواردة في نموذج قائمة التحقق أدناه هي بنود عامة لجميع الأنشطة، وسيتم إعداد وتطوير وتحديث قوائم تحقق محددة لمتطلبات كل نشاط أثناء التفتيش، حيث ستغطي قوائم التحقق المحددة لكل نشاط جميع الأنشطة البحرية الرئيسية والأنشطة الفرعية منها.

<ul style="list-style-type: none"> • إنقاذ الوسائل البحرية المعرضة للغرق وإنقاذ البضائع • إدارة محطات شحن البضائع بالموانئ • تأجير المنصات البحرية السكنية – المنازل العائمة • نادي الرياضات البحرية • المسح البحري • النقل البحري بالعقود الخاصة - للركاب والبضائع • النقل البحري للركاب والبضائع بالعقود • النقل البحري لمنصات النفط والعوامات • تصنيع الدراجات المائية • صناعة قوارب الزهزة والوسائل الرياضية • إدارة الموانئ • إصلاح وصيانة الدراجات المائية • إصلاح وصيانة الوسائل البحرية • خدمات الإنقاذ في أماكن السباحة • تشغيل الرحلات السياحية البحرية • عمليات الطائرات المائية • تأجير السفن • تدريب وتأهيل الكوادر البحرية • التدريب على معدات وعمليات الموانئ • تنظيف الهيكل تحت الماء وتلميع المروحة الدافعة • إدارة وتشغيل السفن • إرشاد السفن وقطرها • تصنيع أجزاء السفن والهيكل العائمة • تجريف وتعميق الممرات المائية • إدارة اليخوت 	<ul style="list-style-type: none"> • وكلاء السفن وخدمات الشحن • إصلاح القوارب • ورش عمل القوارب • بناء السفن التجارية • بناء قوارب الصيد وسفن مصانع تجهيز الأسماك • بناء العوامات • بناء زوارق بمحركات • بناء حوامات ترفيهية • بناء المراكب الشراعية • إنشاء منصات حفر عائمة أو مغمورة • بناء الهياكل العائمة • تأجير القوارب الخشبية • تفكيك وإتلاف الوسائل البحرية • مزود خدمة الغوص • نادي تدريب الغوص • معهد قيادة القوارب واليخوت • تأجير أدوات الترفيه والأدوات الرياضية • تأجير قوارب الزهزة والسفن • خدمات الإطفاء والوقاية في الموانئ • خدمات شحن البضائع البحرية • تصنيع القوارب المطاطية القابلة للنفخ والطوافات • النقل المائي الداخلي للركاب • فحص وتصنيف وسائل الشحن • تأجير القوارب السياحية
---	---

قائمة الفحص	التفتيش على الشركات البحرية – بنود عامة
رقم مرجع التقرير	



اسم المنشأة			
مالك المنشأة			
مشغل المنشأة			
رقم الرخصة التجارية وصلاحياتها			
تاريخ الفحص			
نوع التفتيش <input type="checkbox"/> روتيني <input type="checkbox"/> عشوائي <input type="checkbox"/> متابعة			
ملخص الملاحظات الرئيسية للفحص			
الرقم	الوصف	المخاطر (عالية/متوسطة/منخفضة)	التاريخ المستهدف للمعالجة*
1.			
2.			
3.			
4.			
...			
...			
* سيؤدي الإخفاق في الوفاء بالموعد المستهدف المتفق عليه لمعالجة الملاحظات إلى فرض غرامات وفقاً للقانون واللوائح المعمول بها في الإمارة. استخدم ورقة إضافية إذا لزم الأمر			
إجراءات المتابعة - الفحص مطلوب		<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا
الملاحظات: -			
نتائج الفحص			
مقبول	<input type="checkbox"/>	غير مقبول	<input type="checkbox"/>
مقبول بشروط	<input type="checkbox"/>	مطلوب متابعة	<input type="checkbox"/>
ملاحظات معايير "مقبول": أقل من 3 ملاحظات ثانوية معايير "مقبول بشروط": أكثر من 3 ملاحظات صغيرة أو أقل من ملاحظتين رئيسيتين معايير "غير مقبول": أكثر من ملاحظتين رئيسيتين			
إقرار			
المفتش		الشركة / المنشأة	
الاسم		الاسم	
التوقيع		التوقيع	
التاريخ		التاريخ	



قائمة الفحص			التفتيش على الشركات البحرية - بنود عامة
الرقم	بنود الفحص	نعم/لا/لا ينطبق	الملاحظات
1	وثائق / شهادات		
1.1	رخصة تجارية للشركة مع النشاط		
1.2	نسخة من الهوية الإماراتية وجواز السفر لمالك الشركة		
1.3	شهادة تأمين مسؤولية الشركة بالإضافة إلى شهادات صالحة لجميع الوسائل البحرية المستخدمة للتشغيل مع تغطية تأمينية والشهادات والتراخيص والتصاريح التجارية الإلزامية ومدة سريانها.		
1.4	نسخة موقعة من نموذج الإقرار		
1.5	الحجم المتوقع للشركة (عدد الأفراد والأصول البحرية مثل السفن والبنية التحتية والمرافق، إلى غير ذلك)		
1.6	العقد الأساسي / التفويض، إن وجد		
1.7	تراخيص السفن والتصنيف والشهادات القانونية وشهادات التسجيل، إن وجدت		
1.8	نسخة من التقارير المالية المدققة (حسب الاقتضاء)		
2	المكان / الموقع		
2.1	شهادة عدم ممانعة / عقد إيجار من مالك الموقع		
2.2	الإحداثيات الجغرافية لمنطقة العمل المقصودة		
2.3	توافر خطة السلامة / خريطة الموقع / أرقام الطوارئ		
2.4	ملاءمة الموقع والمنشأة للنشاط والعمليات المحددة		
2.5	توافر معدات السلامة ومكافحة الحرائق		
2.6	الموقع نظيف وخالي من أي مخاطر		
2.7	تسجيل المرفق / اعتماد ناظر الميناء أو اعتماد ريان الميناء، حسب الاقتضاء		
2.8	التسجيل الإلزامي لعمال الأحواض، حسب الاقتضاء		
2.9	محطات التوقف البحرية ومدى ملاءمة المنشأة وسلامة الصعود / النزول للأفراد		
2.10	تصريح مسار بحري صادر عن الجهات المعنية		
2.11	تصريح نقل الركاب صادر عن الدائرة		
3	السلامة والصحة المهنية والبيئة		
3.1	آخر تقرير تدقيق خارجي للشركة بخصوص نظام إدارة السلامة		
3.2	نسخة من سجل الحوادث للترخيص الحالي		
3.3	نسخة من الغرامات أو المخالفات المفروضة حسب الاقتضاء		
3.4	آخر تقرير فحص من الدائرة (حسب الاقتضاء)		



قائمة الفحص			التفتيش على الشركات البحرية - بنود عامة
الرقم	بنود الفحص	نعم/لا/لا ينطبق	الملاحظات
3.5	هل الشركة مسجلة حسب متطلبات نظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية.		
4	شهادات عدم الممانعة / موافقات من الجهات المعنية الأخرى		
4.1	شهادة عدم ممانعة / موافقة هيئة البيئة - أبوظبي ب EAD حسب الاقتضاء		
4.2	شهادة عدم الممانعة / موافقة من قيادة الحرس الوطني حسب الاقتضاء		
4.3	اعتماد / تصاريح / موافقات / تراخيص / وزارة الطاقة والبنية التحتية، حسب الاقتضاء		
4.4	عقد / موافقة هيئة الميناء، حسب الاقتضاء		
4.5	شهادة عدم ممانعة / موافقة هيئة الطيران المدني، حسب الاقتضاء		
4.6	تصريح دائرة الثقافة والسياحة، حسب الاقتضاء		
4.7	أي موافقة / شهادة عدم ممانعة أو تصريح لجهة أو كيان آخر (إذا لزم الأمر)		
4.8	شهادة عضوية في الرابطة الدولية لجمعيات التصنيف		
4.9	شهادة اعتماد نظام إدارة السلامة والصحة المهنية للشركات المصنفة عالية المخاطر الصادرة من دائرة البلديات والنقل بصفتها السلطة التنظيمية لقطاع النقل بتحويل من مركز أبوظبي للصحة العامة إن وجد		
5	كفاءة الموظفين وشهاداتهم		
5.1	في حال تطلب قيام العاملين بأية مهمة للشركة وجود كفاءات، أو اختصاصات أو مجموعة مهارات محددة أو مؤهلات تعليمية إلزامية، فيجب أن تكون الشهادات الخاصة بذلك سارية المفعول.		
5.2	تقارير لياقة طبية مقبولة من الدائرة للعاملين		
5.3	دورات أو شهادات أو إعفاءات إلزامية / إضافية ذات صلة بالموظفين.		
6	الإجراءات والسياسات		
6.1	الإبلاغ عن الحوادث وفقاً لإرشادات الصحة والسلامة والبيئة		
6.2	تقييم المخاطر		
6.3	إجراءات التشغيل العادية		
6.4	إجراءات التشغيل في حالات الطوارئ وخطة الطوارئ		



قائمة الفحص			التفتيش على الشركات البحرية - بنود عامة
صور الفحص			
الرقم	بنود الفحص الأخرى	نعم/لا/لا ينطبق	الملاحظات
1	<p>هل المنشأة مناسبة لمزاولة نشاطها البحري؟</p> <ul style="list-style-type: none"> المساحة المكتبية (بما في ذلك المعدات اللازمة وكذلك وسائل الراحة للموظفين والمتعاملين). تهوية وإضاءة جيدة للهواء مع الحفاظ على درجة الحرارة عند مستوى مقبول. الأرضيات بحالة جيدة. أنظمة الحماية والإنذار من الحريق (بما في ذلك أبواب الخروج في حالة نشوب حريق وأجهزة الإطفاء المحمولة وملصقات الحريق وخطة الإخلاء). توافر حقائب الإسعافات الأولية (مخزون الإمدادات، دليل التدريب على الإسعافات الأولية وسجل العلاج). توافر معدات الحماية الشخصية للأفراد (إذا لزم الأمر). توافر أماكن وقوف السيارات للأنشطة التجارية (إذا لزم الأمر). مستودع مناسب للبضائع (إذا لزم الأمر). 		
2	هل اعتبارات السلامة المدرجة في الدليل (للنشاط البحري المحدد) مشمولة في نظام إدارة الشركة، ويتم تنفيذها بفعالية في الموقع؟		
3	<p>هل معدات وأدوات الورشة بحالة جيدة ويتم صيانتها بشكل جيد؟</p> <ul style="list-style-type: none"> توافر لافتات السلامة للمعدات المستخدمة. توافر شهادات الاختبار أثناء التفتيش. 		
4	<p>هل الوسائل البحرية المستخدمة في أنشطة الشركة بحالة جيدة ويتم صيانتها بصورة دورية؟</p> <ul style="list-style-type: none"> مسجلة ومرخصة حسب متطلبات الدائرة. 		
5	بنود أخرى		
الملحق: < إدراج مرجع قائمة التحقق # >		الملحق: < إدراج مرجع قائمة التحقق # >	



قائمة الفحص		التفتيش على الشركات البحرية - بنود عامة	
إدراج صورة		إدراج صورة	
إدراج صورة		إدراج صورة	
الملحق: < إدراج مرجع قائمة التحقق # >		الملحق: < إدراج مرجع قائمة التحقق # >	
إدراج صورة		إدراج صورة	
إدراج صورة		إدراج صورة	
الملحق: < إدراج مرجع قائمة التحقق # >		الملحق: < إدراج مرجع قائمة التحقق # >	
إدراج صورة		إدراج صورة	
إدراج صورة		إدراج صورة	

الملحق ي: بيانات الاتصال - الدائرة والسلطة المفوضة

اسم السلطة	بيانات الاتصال
دائرة البلديات والنقل	رقم الطوارئ: 800555 الموقع الإلكتروني: https://www.dmt.gov.ae/en
مجموعة موانئ الإمارة	رقم الطوارئ: 800112 الموقع الإلكتروني: https://www.adports.ae/ البريد الإلكتروني: customerservice@adports.ae
الإمارة البحرية	رقم الطوارئ: 800112 رقم الهاتف المتحرك: 050 447 3187 الاستفسار والمعلومات: 800 10 20 30 الموقع الإلكتروني: https://www.admaritime.ae/ البريد الإلكتروني: info@admaritime.ae

10. المراجع

1- الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية

<https://www.adphc.gov.ae/ar-AE/Legislation>

<https://www.adphc.gov.ae/en/Legislation>

2- الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية (ADOSH-SF) – دليل الممارسة الفني (45.0) – الأنشطة تحت الماء.

3- دليل الدراجات المائية (JET SKI) الصادر من الإدارة البحرية بأبوظبي <https://www.admaritime.ae>

4- هيئة السلامة البحرية الأسترالية "المعيار الوطني للسفن التجارية" (NSCV).

5- مَدَوْنَة الممارسات: التشغيل الآمن للقوارب الترفيهية وزارة النقل والسياحة والرياضة إيرلندا 2017.

6- دائرة البلديات والنقل "رمز تصميم البنية التحتية البحرية".

7- دائرة البلديات والنقل "تنظيم السلامة البحرية في الممرات المائية في أبوظبي".

8- دائرة البلديات والنقل "متطلبات عمليات المارينا في أبوظبي".

9- وزارة السياحة والنقل والرياضة في إيرلندا "مَدَوْنَة الممارسات: التشغيل الآمن للقوارب الترفيهية".

10- دائرة النقل في الإمارات العربية المتحدة "خطة الطوارئ للنقل البحري وإخلاء العبّارات 00005 -: MSE-EHS-MEM-15"

11- دائرة النقل في دولة الإمارات العربية المتحدة "نشرة التوعية بسلامة التزلج على الماء".

12- دائرة النقل في دولة الإمارات العربية المتحدة "دليلك للقوارب الآمنة".

<https://www.admaritime.ae/>

13- DNV GL "قائمة الفحص - B & G توجيه المجلس 53/2013 EU بشأن الوسائل البحرية الترفيهية".

14- DNV GL "قدرة المناورة البحرية للوسائل البحرية التي يصل طولها إلى 46 مترًا"

15- سلطة مدينة دبي الملاحية <https://www.dmca.ae/en/>

16- وكالة البيئة - أبوظبي البحرية "تفريغ السفن - مراجعة للقطاعات واللوائح لعام 2015".

17- هيئة البيئة - أبوظبي <https://www.ead.gov.ae/en>

18- المفوضية الأوروبية "الدليل الأوروبي لمنع المخاطر في سفن الصيد الصغيرة"

19- الهيئة الاتحادية للمواصلات في دولة الإمارات العربية المتحدة "تصريح زيارة اليخوت الأجنبية المبحرة".

20- الهيئة العامة للنقل / الشحن بالمملكة العربية السعودية "إرشادات سلامة الحرف الصغيرة".

21- حكومة دبي "دليل سلامة القوارب".



22. حكومة المملكة المتحدة <https://www.gov.uk/guidance/vessel-classification-and-certification>

23- مجلس التعاون الخليجي "أنظمة السلامة للسفن غير التقليدية".

24- المَدَوْنَة الدولية للإشارات

https://www.dco.uscg.mil/Portals/9/NMC/pdfs/examinations/01_international_code_of_signals_pub_102_2005_ed.pdf

25- وكالة البحرية وخفر السواحل "متطلبات بناء سطح الوسيلة البحرية للسفن الصغيرة في الاستخدام التجاري"

26 - وكالة البحرية وخفر السواحل "لوائح الشحن التجاري (إشارات الاستغاثة ومنع الاصطدامات) لعام 1996".

27- وكالة خفر السواحل والبحرية مَدَوْنَة إدارة السلامة المحلية من أجل التشغيل الآمن للسفن ومنع التلوث.

28- حكومة نيوزيلندا البحرية

<https://www.maritimenz.govt.nz/commercial/safety/accidentsreporting/definitions.asp#:~:text=A%20incident%20means%20any%20occurrence,affect%20the%20safety%20of%20operation.>

29 -وزارة الطاقة والبنية التحتية رقم () لسنة 2020 بشأن اشتراطات السلامة للسفن الخشبية التقليدية مادة(12)

30- الهيئة الوطنية للمواصلات في دولة الإمارات العربية المتحدة "رمز اليخوت - أنظمة اليخوت الإماراتية".

31- الجمعية الملكية لليخوت "قوارب أفضل".

32 . الجمعية الملكية لليخوت "سلامة الركاب على المركبات التجارية الصغيرة عالية السرعة".

33- الجمعية الملكية لليخوت "محفزات الإبلاغ عن الحوادث والحوادث الإصدار 11"

34. - الجمعية الملكية لليخوت "مَدَوْنَة الممارسات الطوعية للرياضات المائية في صناعة اليخوت الفاخرة"

35- جمعية تصنيف "مَدَوْنَة اليخت الإماراتي - لوائح اليخوت الإماراتية".

36- بوابة حكومة الإمارات العربية المتحدة المعلومات والخدمات / البيئة والطاقة / تنظيم ممارسات الصيد.

<https://u.ae/en/information-and-services/environment-and-energy/regulation-fishing-practices>

37- هيئة النقل الكندية "تقرير امتثال مفصل ومذكرات إرشادية لبرنامج امتثال السفن الصغيرة".

38- القانون الاتحادي لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم (23) لسنة 1999 بشأن استغلال وحماية وتنمية الموارد المائية الحية في مياه الدولة.

